



Relazione Illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2013/2014

La presente relazione illustrativa del Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2013/2014, siglato in data 09 luglio 2014, secondo lo schema standard di relazione illustrativa allegato alla circolare del 19 luglio 2012 n. 25 del MEF Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato:

è composta da 2 distinti moduli:

1. *Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto*
2. *Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.*

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla contrattazione integrativa, si espone quanto segue:

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

| | |
|---|--|
| Data di sottoscrizione | 09 luglio 2014 |
| Periodo temporale di vigenza | Il contratto integrativo è relativo all'anno accademico 2013/2014. Per la parte normativa conserverà validità fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo integrativo, mentre per la parte economica deve essere aggiornato annualmente. |
| Composizione della delegazione trattante | Parte Pubblica: Presidente e Direttore del Conservatorio Parte sindacale Sono stati convocati la RSU del Conservatorio e le Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL del Comparto: F.L.C. C.G.I.L.; CISL Università; CONFSAL SNALS; U.I.L. AFAM; U.I.L. RUA; Unione Artisti UNAMS. Hanno partecipato alla contrattazione la RSU del Conservatorio, le organizzazioni sindacali: Unams, Confsal Snals, Uil Rua e F.L.C. C.G.I.L. Il contratto è stato sottoscritto dalle OO.SS.: F.L.C. C.G.I.L., U.I.L. RUA e da un componente della R.S.U.; i restanti due componenti della R.S.U. e il rappresentante della O.S. UNAMS, hanno dichiarato di non sottoscrivere il contratto per le motivazioni di cui all'allegato verbale del 10 giugno 2014. Le predette parti sindacali non hanno partecipato, benché regolarmente convocate, alle successive riunioni fissate per proseguo delle trattative. Il rappresentante della O.S. CONFSAL SNALS, regolarmente convocato, non era presente alla riunione del 9 luglio 2014 prevista per la sottoscrizione del contratto. |

| | | |
|--|--|---|
| Soggetti destinatari | Il Contratto si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituzione | |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | <p>Il contratto regola i criteri generali per:</p> <p>proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e relativi criteri di utilizzazione del personale docente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo dei diritti sindacali; - attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - realizzazioni di attività e progetti relativi alla didattica; - la retribuzione e l'utilizzazione del fondo; - le politiche dell'orario e l'organizzazione del lavoro del personale tecnico ed amministrativo, con eventuale adattamento alle esigenze del Conservatorio; - la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo; - la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo; - l'individuazione e l'utilizzo del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, da convenzioni, intese o accordi di programmi stipulati con enti e istituzioni; - la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo. | |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | <p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p> | Certificazione dei revisori dei conti dell'Istituzione da acquisire dopo l'esame del contratto |
| | <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione</p> | <p>(È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009)</p> <p>Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del decreto legislativo 150/2009 per l'applicazione al personale docente dei titoli II e III necessita apposito DPCM di cui si attende l'emanazione, rimanendo comunque esclusa la costituzione dall'OIV di cui all'art 14 del medesimo decreto n. 150/2009.</p> <p>In attesa di definire il piano della performance il Conservatorio ha individuato gli obiettivi da raggiungere all'interno del piano annuale delle attività approvato.</p> |

| | | |
|-------------------------------|-------------------|---|
| | accessoria | <p>(È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009) In attesa della definizione del programma triennale in un unico documento il Conservatorio, rende disponibile sul sito gli atti e i provvedimenti di interesse dell'utenza e dei cittadini e quindi si rendono accessibili tutte le informazioni relative alle attività dell'Istituzione. Ha altresì allestito, in conformità alle norme di legge, la sezione "Amministrazione trasparente" destinata all'adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalle norme vigenti.,</p> <p>(È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009) Il contratto d'istituto, è reso disponibile all'albo pretorio on line e sul sito web sezione "Amministrazione trasparente" del conservatorio. Viene pubblicato in via definitiva con allegate relazioni dopo il parere dei revisori dei conti con l'indicazione che è diventato definitivo. Sul sito del Conservatorio, ad apposita voce della sezione "Amministrazione trasparente", sono resi disponibili gli incarichi retribuiti conferiti a collaboratori esterni.</p> <p>(La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009) "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</p> |
| Eventuali osservazioni | | |

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Con riferimento all'impiego delle risorse disponibili la contrattazione integrativa sottoscritta il 09/07/2014 relativa all'anno accademico 2013/2014, rispetta i principi di legge e i vincoli derivanti dal contratto nazionale; tiene conto dei criteri di selettività, meritocrazia e premialità cui deve essere connessa l'erogazione delle risorse, con particolare riguardo alla ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva, alla garanzia del servizio pubblico e all'interesse specifico della collettività. Infatti l'individuazione dei soggetti destinatari delle attività retribuibili con il fondo avviene secondo criteri che tengono conto di specifiche competenze possedute, della partecipazione ai progetti di miglioramento del servizio indicati nel contratto integrativo stesso e dell'assolvimento di incarichi specifici.

Posto che per l'anno accademico 2013/2014 il fondo d'istituto contrattato è costituito esclusivamente da risorse ministeriali che, come da allegato atto di costituzione del fondo d'istituto, comportano una disponibilità complessiva di € 227.807,44, ripartita tra personale docente e tecnico amministrativo (Assistenti e Coadiutori) nelle percentuali del 75% per il personale docente (€170.855,58) e del 25% per gli assistenti e coadiutori (€56.951,86), si relaziona quanto di seguito:

Docenti

| ATTIVITÀ | OBIETTIVI | RISULTATI | IMPORTI |
|--|--|---|-----------------------------|
| Attività concertistica quale partecipazione in | Promozione dell'arte musicale nel territorio | I risultati sono misurati dal Direttore tenendo conto | a) concerti dell'orchestra. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>orchestra in qualità di orchestrale o Direttore e/o partecipazione a concerti inerenti la stagione concertistica del Conservatorio in qualità di solista, duo o ensemble.</p> <p>Lo stanziamento è destinato al pagamento dei compensi dovuti al personale docente interno impegnato in orchestra o attività concertistica.</p> <p>Secondo le delibere dell'organo didattico è stata programmata una consistente attività concertistica, anche per celebrare il 50° anniversario del Conservatorio che appunto ricorre nel corrente a.a.</p> <p>Posto che è possibile che il medesimo docente partecipi a più attività è previsto che le attività programmate coinvolgano massimo 60 docenti.</p> | <p>attraverso eventi che coinvolgono docenti e professionalità esterne e talora anche allievi ai quali viene così al tempo stesso assicurata la possibilità di verifica dei risultati conseguiti nei percorsi di studio.</p> | <p>degli esiti degli eventi organizzati e del grado di penetrazione che la manifestazione/evento ha avuto nel territorio.</p> | <p>Al personale impegnato saranno corrisposti i seguenti compensi lordi:</p> <p>€ 300,00 per gli orchestrali;</p> <p>€ 400,00 per il Direttore d'orchestra.</p> <p>Con la possibilità che il medesimo docente partecipi a più attività.</p> <p>La somma complessivamente destinata al pagamento di dette attività è di € 37.500,00</p> <p>b) Stagione concertistica:</p> <p>Al personale impegnato saranno corrisposti i seguenti compensi lordi pro capite:</p> <p>€ 600,00 per i solisti;</p> <p>€ 500,00 per i docenti impegnati in duo;</p> <p>€ 400,00 per i docenti impegnati in concerti per ensemble;</p> <p>Ciascun docente potrà essere impegnato in massimo 3 concerti,</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>salvo motivate esigenze dichiarate dalla Direzione, di partecipazione a concerti da parte del docente di strumento a posto unico in pianta organica.</p> <p>La somma complessivamente destinata al pagamento di dette attività è di € 55.000,00</p> |
| <p>Partecipazione a progetti didattici e di ricerca rientranti nel Piano Generale delle attività dell'anno accademico 2013-2014, quali didattica e di ricerca in corsi di approfondimento destinati agli studenti; relazioni in convegni, collaborazioni/tutor in masterclasses, con un impiego preventivato di massimo n. 21 unità; curatela di volumi, è prevista la pubblicazione di 6 volumi e l'impiego di 6 unità.</p> | <p>Fornire agli studenti dell'istituto occasioni di approfondimento didattico e fruizione dei risultati di intensa attività di ricerca altamente qualificante per il Conservatorio. Rendere disponibili al pubblico i risultati dell'attività di ricerca dell'istituzione.</p> | <p>I risultati sono misurati dal Direttore tenendo conto della partecipazione e consenso dimostrato dai destinatari delle attività, e per l'attività di editoria la stampa dei volumi nelle modalità previste.</p> | <p>La somma complessivamente stanziata per tale attività è di: € <u>37.850,00.</u></p> <p>In particolare:</p> <p>a) per l'attività di didattica e di ricerca, nei progetti d'istituto, sono previsti compensi in misura non superiore ad € 750.00 lorde pro capite, in corrispondenza di 15 ore di attività pro capite. A tale attività, è destinata una quota del f/do pari ad € 27.500,00 corrispondenti a massimo 550 ore di attività.</p> <p>b) relazioni in convegni, collaborazioni/tutor</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| | | | <p>in masterclasses; al personale impegnato fino a un massimo di 21 unità, è corrisposto, per ciascuna attività, un compenso lordo forfettario pro capite di € 350,00 (unico), € 300,00 (fino a due), € 250,00 (da tre in poi). A tale attività è destinata una somma pari a massimo € 6.750,00 con l'impiego di n. 21 unità di personale.</p> <p>c) curatela di volumi: al personale impegnato in qualità di curatore di volumi, è corrisposto per ciascun volume, un compenso forfettario lordo pro capite di € 600,00 (unico), € 500,00 (fino a due), € 400,00 (da tre in poi). A tale attività è destinato un budget complessivo di massimo € 3.600,00, per la pubblicazione di n. 6 volumi con l'impiego di n. 6 unità di personale.</p> |
| <p>Curatore sito internet L'incarico è conferito a n. 1 docente individuato dal Consiglio accademico.</p> | <p>Cura, gestione, secondo indicazioni della Direzione, del sito web del Conservatorio. L'incarico comporta:</p> | <p>Efficienza del servizio</p> | <p>€4.500,00 compenso forfettario lordo</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p><u>A-Pubblicazione dei contenuti</u> Garantisce una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line. Provvede alla manutenzione software del sito. Aggiorna e mantiene il sito secondo le esigenze dell'Amministrazione Raccoglie le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali. Pubblica i contenuti e clona sul sito istituzionale i documenti delle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente" che prevedono la pubblicazione multipla. Istruisce e aggiorna il personale amministrativo ai fini della pubblicazione di documenti nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente". Amministra e aggiorna la presenza dell'Istituzione sui social network "Facebook", "Twitter", "Google+" e "Youtube".</p> <p><u>B-ICT (Information and Communication Technology)</u> Progetto del sito internet istituzionale e delle sue sezioni Analisi dei requisiti Disegno e progettazione tecnica Sviluppo e migrazione del sito Collaudo e messa in esercizio Gestione del sito e di tutte le sue sezioni (funzioni <i>super-administrator, web content, web writer</i>)</p> | | |
| <p>Coordinatori dipartimenti Docenti interessati n. 9</p> | <p>Attività che tende a garantire un corretto funzionamento e una maggiore efficienza delle strutture didattiche</p> | <p>I risultati sono misurati dal Direttore in rapporto al regolare assolvimento delle incombenze poste dal relativo regolamento.</p> | <p>€ 400,00 pro capite complessivi € 3.600,00</p> |
| <p>Vicedirezione Docenti interessati n.1 Nomina di carattere fiduciario</p> | <p>Svolgimento di funzioni previste dalla carica.</p> | <p>Il Vice Direttore sostituisce il Direttore in ogni sua funzione in caso di assenza o impedimento e compie tutti gli atti ad esso delegati dal Direttore.</p> | <p>€ 4.500,00</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | I risultati sono misurati dal Direttore in rapporto al regolare assolvimento delle incombenze derivanti dall'incarico. | |
| <p>Collaborazione alla Direzione:</p> <p>a) Relazioni internazionali</p> <p>1. Delegato Erasmus</p> | <p>Delegato Erasmus:</p> <p>Sviluppo e coordinamento del Progetto di Mobilità internazionale LPP/ERASMUS che consente l'interscambio culturale, che il Conservatorio promuove annualmente, di allievi e docenti del Conservatorio, con le Istituzioni partner;</p> | <p>Stipula di Accordi con le Istituzioni consorelle, formulazione della graduatoria degli allievi e dei docenti in uscita e stipula dei contratti per l'erogazione delle Borse di Mobilità, utilizzo dei finanziamenti e relazioni con l'Agenzia Nazionale e con il MIUR per l'accesso ai fondi e la rendicontazione delle somme utilizzate.</p> | <p>€ 4.000,00 pro capite per n. 4 unità per un importo complessivo di € 16.000,00</p> |
| <p>2. Referente Bologna Process</p> | <p>Referente Bologna Process:</p> <p>Sviluppare le relazioni internazionali con istituzioni universitarie partners e assicurare a docenti e studenti del conservatorio occasioni di scambi culturali</p> <p>Assicurare il rilascio di titoli di studio conformi alle linee guida europee e le certificazioni in ordine alla corrispondenza dei titoli esteri.</p> | <p>Prosecuzione della formazione del personale finalizzata al rilascio del diploma supplement</p> <p>Valutazione delle richieste di equipollenza titoli stranieri</p> | |
| <p>b) Coordinamento attività artistica</p> <p>1. elaborazione e realizzazione del progetto di istituto, pianificazione, in sinergia con i coordinatori dei</p> | <p>Portare a compimento i progetti e le attività rientranti nell'incarico.</p> | <p>I risultati sono misurati dal Direttore in rapporto alla realizzazione delle pertinenti attività affidate e degli obiettivi effettivamente raggiunti.</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>dipartimenti, dell'organizzazione e attuazione del progetto stesso, verifica e attestazione delle attività effettivamente svolte anche ai fini del computo finale necessario per il pagamento; progettazione, organizzazione e realizzazione dei saggi e dell'attività artistica degli allievi; stesura di regolamento interno di disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento agli studenti di premi incentivanti per partecipazione ad attività artistica; è previsto l'impiego di n. 1 unità di personale con nomina fiduciaria.</p> | | | |
| <p>2. elaborazione, sviluppo di altri progetti interni ed esterni con verifica dell'effettivo espletamento della attività svolta dai docenti interessati, anche ai fini del computo necessario per il pagamento dei compensi; progettazione e realizzazione della stagione concertistica dei docenti interni e professionisti esterni, con elaborazione grafica, relazione finale e verifica di tutto quanto svolto anche ai</p> | <p>Portare a compimento i progetti e le attività rientranti nell'incarico.</p> | <p>I risultati sono misurati dal Direttore in rapporto alla realizzazione delle pertinenti attività affidate e degli obiettivi effettivamente raggiunti.</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| fini del computo necessario per il pagamento dei compensi; cura inoltre i rapporti con le università per l'organizzazione didattica e la ripartizione dei crediti, coordina e verifica delle collaborazioni a tempo parziale assegnate agli studenti; è previsto l'impiego di n. 1 unità di personale con nomina fiduciaria. | | | |
|--|--|--|--|

Il personale incaricato è individuato in base a competenze e disponibilità. Alcuni incarichi vengono ricoperti dalla medesima persona.

Il dettaglio è illustrato nel Contratto integrativo al quale si fa riferimento per le tipologie di prestazione individuate.

Le attività di cui sopra comportano un impegno complessivo di € 158.950,00.

Rispetto alla somma disponibile risulta, pertanto un residuo di € 11.905,58 di cui non si prevede utilizzo e che costituirà economia con vincolo di reimpiego nel prossimo anno accademico.

Considerato che è possibile la partecipazione delle medesime unità di personale a più attività ed il conferimento di più incarichi al medesimo docente, rispetto ad un organico in servizio pari a 100 unità, è previsto l'impiego di non più di 60 docenti, fermo restando che comunque il limite massimo di € 8.500,00 di cui all'art. 4 del C.C.N.I. del 12.07.2011.

Le attività, una volta eseguite, sono relazionate e attestate dal Direttore e proposte all'organo di gestione che, accertata la conformità della proposta ai principi e ai criteri di cui al presente contratto, ne delibera la corresponsione.

In conformità al C.C.N.I. del 12 luglio 2011 non può più essere posta a carico del Fondo d'istituto l'attività didattica aggiuntiva afferente i corsi istituzionali attivi presso l'Istituto ulteriore o eccedente il monte ore annuo contrattuale del docente affidatario, quale previsto dall'art. 12 del CCNL del 04.08.2010; tale attività è finanziata esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione. Per l'anno accademico in corso il pertinente stanziamento comporta una disponibilità iscritta nel bilancio del Conservatorio per l'esercizio finanziario 2014 pari ad € 138.000,00 determinato secondo il piano sottoposto dal direttore in corrispondenza di un massimo di 2075 ore di docenza aggiuntiva

di cui:

€ 103.760,00 per importi lordo dipendente

€ 34.240,00 per oneri riflessi.

Tale importo pertanto riguarda

| ATTIVITÀ | OBIETTIVI | RISULTATI | IMPORTI |
|---|--|---|--|
| Attività di docenza necessarie allo svolgimento delle ore aggiuntive per i corsi di I e II livello secondo il Piano presentato dal direttore (previste massimo 2075 ore di attività di docenza oltre l'orario d'obbligo). | Implementazione dell'offerta formativa con lo specifico obiettivo di portare a compimento la sperimentazione didattica e la realizzazione dei nuovi percorsi formativi previsti dalla Legge di riforma del settore e riducendo notevolmente, il ricorso a professionalità esterne con conseguente contenimento dei costi, nel rispetto della normativa in materia di incarichi e collaborazioni esterne. | Le attività effettivamente svolte sono misurate nei modi e con le tempistiche previsti dal CCNI 2011 e dallo specifico regolamento interno e sono retribuite nella misura oraria di € 50,00 e nel rispetto del CIN 2011 sono retribuiti con fondi propri che il C.d.A. ha deciso di destinare, secondo richiesta della Direzione a tale finalità che si configurarono quali risorse allocate all'esterno del fondo d'istituto ministeriale. | € 103.760,00 per compensi lordo dipendente e € 34.240,00 per oneri riflessi |

In caso di indisponibilità di personale interno le disponibilità finanziarie di cui sopra saranno utilizzate per la copertura finanziaria per contratti di collaborazioni con professionalità esterne.

Personale Tecnico e Amministrativo

Qualifica Assistente

| ATTIVITÀ | OBIETTIVI | RISULTATI | IMPORTI |
|---|---|---|----------------|
| Area Seconda - 2013/2014 Attività di coordinamento della struttura didattica È interessata n. 1 unità | Coordinamento delle unità operative, supporto agli studenti per le varie incombenze inerenti allo svolgimento della carriera didattica, supporto alla direzione ed al personale docente nell'introduzione e gestione di nuovi percorsi didattici. | Efficienza della struttura e dei servizi agli allievi e all'utenza. | € 4.000,00 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| | | | |
| <p>Area Seconda - 2013/2014</p> <p>Gestione di tutto il personale in servizio, nell'ambito delle direttive impartite. Procedure selettive pubbliche e concorsuali per assunzione di personale e collaboratori esterni. Collaborazione procedure incarichi aggiuntivi. Maggior carico di lavoro derivante dalla collaborazione all'organizzazione del personale coadiutore per esigenze connesse all'esecuzione dei lavori di insonorizzazione e climatizzazione e al decentramento delle attività didattiche presso altre sedi. Sostituzione dei colleghi assenti.</p> <p>È interessata n. 1 unità</p> | <p>L'incarico è preordinato ad assicurare tempestività ed efficienza nell'attività istruttoria di competenza dei servizi amministrativi nelle procedure di reclutamento e assunzione di personale e collaboratori conferimento incarichi didattici aggiuntivi, ed adempimenti conseguenti, nonché nella consistente attività implicata dalla gestione di tutto il personale docente e non docente; è, inoltre, finalizzato ad assicurare il tempestivo adeguamento dell'organizzazione del servizio del personale coadiutore secondo le eccezionali esigenze derivanti dall'esecuzione dei lavori di insonorizzazione e climatizzazione e dal decentramento delle attività didattiche presso altre sedi. Assicura, altresì, il corretto funzionamento degli uffici in caso di assenza di personale.</p> | <p>I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.</p> | <p>€ 4.000,00</p> |
| <p>Area Seconda - 2013/2014</p> <p>Risvolti amministrativo-contabili connessi all'attuazione e realizzazione della programmazione artistica approvata dagli organi competenti.</p> <p>Migrazione dei documenti dalla sezione del sito trasparenza alla nuova sezione</p> | <p>L'incarico comporta l'affidamento di tutta l'attività amministrativa e contabile implicata dalle attività previste dal piano annuale dei progetti approvati dal Consiglio Accademico, assicurando, nel rispetto delle prescrizioni normative di riferimento, quanto di competenza necessario al fine di un'ottimale,</p> | <p>I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.</p> | <p>€ 4.000,00</p> |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| <p>amministrazione trasparente, istituita in conformità delle normative vigenti.</p> <p>Supporto alla Direzione per adempimenti vari derivanti dal trasferimento delle attività presso altre sedi. Incarico di primo Referente supplente caselle e-mail istituzionali. Maggior carico di lavoro derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti garantendo il necessario servizio.</p> <p>È interessata n. 1 unità</p> | <p>puntuale e completa realizzazione del progetto. L'affidatario provvede altresì, al trasferimento dei dati, già resi disponibili negli anni precedenti alla sezione trasparenza del sito internet, nella nuova sezione amministrazione trasparente resa attiva nel corso del corrente anno accademico in conformità alle disposizioni di legge; controllo delle caselle e mail istituzionali in caso di assenza del referente titolare; assicura, altresì, il corretto funzionamento degli uffici in caso di assenza di personale.</p> | | |
| <p>Area Seconda - 2012/2013</p> <p>gestione del sistema di rilevazione automatizzato della presenza in servizio del personale tecnico-amministrativo, con contestuale tenuta, controllo e verifica del foglio giornaliero di presenze, e comunicazioni agli interessati come previste da norme interne;</p> <p>gestione del protocollo informatico e archivio dell'istituto; redattore titolare albo pretorio online; referente titolare caselle email istituzionali;</p> <p>cura procedure per</p> | <p>L'incarico comporta:</p> <p>responsabilità inerente la tempestiva e regolare pubblicazione degli atti all'albo pretorio online;</p> <p>Responsabilità connessa all'incarico di referente titolare delle caselle email istituzionali del Conservatorio;</p> <p>cura procedimenti amministrativi inerenti il rinnovo degli organi dell'Istituzione che giungono a scadenza nel corrente anno accademico.</p> <p>L'assistente assicura, altresì, il corretto funzionamento degli uffici in caso di assenza di personale.</p> | <p>I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.</p> | <p>€ 4.000,00</p> |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| <p>rinnovo Organi dell'istituzione.</p> <p>Maggior carico di lavoro derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti garantendo il necessario servizio.</p> <p>È interessata n. 1 unità</p> | | | |
| <p>Area Seconda - 2013/2014</p> <p>conservazione e gestione dei beni mobili ai sensi dell'art. 42 comma 7 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto e della delega di cui all'art. 40 dello stesso regolamento relativa ai beni immobili del Conservatorio;</p> <p>controfirma mandati di pagamento, reversali d'incasso e gestione fondo economale in periodi di mancanza di Direttore dell'ufficio di ragioneria.</p> <p>Maggior carico per attività contrattuale connessa ai lavori di insonorizzazione e climatizzazione dei locali del Conservatorio che comporteranno, tra l'altro, il trasferimento di parte delle attività didattiche presso altre sedi.</p> <p>Maggior carico di lavoro derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti garantendo il</p> | <p>L'incarico comporta attività e responsabilità connessa alla nomina di consegnatario dei beni dell'istituto, di affidamento della gestione del fondo minute spese secondo le vigenti disposizioni del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'istituzione e della responsabilità derivante dalla controfirma di reversali d'incasso e mandati di pagamento nei periodi di mancanza del direttore dell'ufficio di ragioneria.</p> <p>L'incarico è altresì finalizzato al disimpegno dell'attività contrattuale implicata dalle spese conseguenti alle eccezionali esigenze derivanti dall'esecuzione dei lavori di insonorizzazione e climatizzazione dei locali in corso presso la sede. Assicura, altresì, il corretto funzionamento degli uffici in caso di assenza di personale.</p> | <p>I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.</p> | <p>€ 4.000,00</p> |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| <p>necessario servizio.</p> <p>È interessata n. 1 unità</p> | | | |
| <p>Area Seconda - 2013/2014-</p> <p>Maggior carico per attività contrattuale connessa ai lavori di insonorizzazione e climatizzazione dei locali del Conservatorio che comporteranno, tra l'altro, il trasferimento di parte delle attività didattiche presso altre sedi, rapporti con la ditta esecutrice dei lavori, attività istruttoria contenziosi vari, funzione di verbalizzazione assemblee del personale ed incontri con le delegazioni sindacali.</p> <p>Incarico di secondo Referente supplente caselle e-mail istituzionali. Maggior carico di lavoro derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti garantendo il necessario servizio.</p> <p>È interessata n. 1 unità</p> | <p>L'incarico è finalizzato al disimpegno dell'attività contrattuale implicata dalle spese conseguenti alle eccezionali esigenze derivanti dall'esecuzione dei lavori di insonorizzazione e climatizzazione dei locali in corso presso la sede. L'affidatario cura, altresì, i rapporti con la ditta esecutrice dei lavori, prestando altresì collaborazione al responsabile unico del procedimento e al direttore dei lavori.</p> <p>L'incarico comporta collaborazione alla Direzione e alla Presidenza per la risoluzione degli eventuali contenziosi relativi ai provvedimenti di rispettiva competenza.</p> <p>All'interessato è, altresì, affidata l'attività di particolare impegno di verbalizzazione nelle riunioni del personale e negli incontri con le delegazioni di parte sindacale in sede di contrattazione integrativa d'istituto.</p> <p>Assicura, altresì, il corretto funzionamento degli uffici in caso di assenza di personale.</p> | <p>I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.</p> | <p>€ 4.000,00</p> |

Qualifica Coadiutore

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Area Prima - 2013/2014 Mansioni di centralinista n. 1 unità</p> | <p>indennità centralinista non vedente (nota MIUR 27 ottobre 2003 prot. n. 3941)</p> | <p>-----</p> | <p>€ 1.000,00 L'indennità verrà corrisposta in conformità al prot. n. 161778 del 04 novembre 1992 del Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato</p> |
| <p>Area Prima - 2013/2014 Movimentazione di attrezzature varie di media consistenza</p> <p>sono interessate n. 7 unità dichiaratesi disponibili e idonee senza limitazione alcuna</p> | <p>L'incarico corrisponde al maggiore impegno richiesto nell'ambito dell'orario di servizio per la movimentazione di strumenti e arredi di media consistenza quale di volta in volta necessario dallo svolgimento dell'attività didattica, artistica o in conseguenza dei lavori in corso presso la sede.</p> <p>Gli affidatari sono individuati sulla base della disponibilità dichiarata e tenuto conto del giudizio di idoneità alle mansioni espresso dal medico competente quali acquisiti all'inizio dell'attività.</p> | <p>Puntualità ed efficienza del servizio in funzione di una proficua collaborazione allo svolgimento delle attività di interesse secondo le direttive impartite dalla Direzione.</p> <p>Le attività eseguite dovranno trovare conferma anche nella mancata segnalazione di disfunzioni.</p> | <p>€ 2000,00 pro capite complessivi € 14.000,00</p> |
| <p>Area Prima - 2013/2014 Servizi aggiuntivi di pulizia.</p> <p>Sono interessate dall'incarico n. 2 unità di personale dichiaratesi a tal fine disponibili.</p> | <p>L'incarico è preordinato al servizio di pulizia dei locali delle sedi decentrate dell'attività didattica in conseguenza dei lavori di climatizzazione, in aggiunta all'ordinario servizio di pulizia dei locali della sede del Conservatorio.</p> | <p>Assicurare, per quanto di competenza, il regolare svolgimento dell'attività didattica presso sedi diverse da quella dell'istituto..</p> | <p>Budget massimo di € 2.500,00 E pertanto, compenso forfettario lordo pro capite € 1.250,00</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Area Prima - 2013/2014 Turno disagiato</p> <p>sono interessate le nove unità di personale che effettuano servizio a turnazione o turno fisso in orario pomeridiano.</p> | <p>Compenso al personale che presta servizio in orario pomeridiano a seguito di dichiarazione di disponibilità e/o per esigenze derivanti dall'assegnazione al turno fisso antimeridiano dei colleghi</p> | <p>Puntualità ed efficienza del servizio; la regolare esecuzione dovrà trovare conferma nella mancata segnalazione di disfunzioni.</p> | <p>€ 1.000,00 cadauno per il personale che presta servizio nel turno fisso pomeridiano a seguito di dichiarazione di disponibilità. Sono coinvolte n. 5 unità.</p> <p>€ 500,00 cadauno per il personale che presta servizio nel turno fisso pomeridiano con rotazione settimanale. Sono coinvolte n. 4 unità.</p> <p>il budget complessivo destinato è pertanto € 7.000,00</p> |
|--|---|--|--|

Il dettaglio delle attività è illustrato nel Contratto integrativo al quale si fa riferimento per le tipologie di prestazione individuate.

Le attività, invece, svolte oltre l'orario d'obbligo da tutto il personale amministrativo, preventivamente autorizzate e risultanti al sistema automatizzato di rilevazione delle presenze del personale nonché all'apposito foglio di presenze giornaliera, sono retribuite nel limite delle risorse e dei parametri fissati dall'ipotesi della Contrattazione Integrativa siglata in data 09/07/2014:

a) personale avente qualifica di ASSISTENTE Area seconda CCNL relativi al quadriennio giuridico ed economico 2006/09:

importo orario lordo € 18,00, monte ore annuo massimo 130, ripartito tra le strutture. A tale attività è destinato un budget complessivo € 2.500,00.

b) personale avente qualifica di COADIUTORE Area prima CCNL relativi al quadriennio giuridico ed economico 2006/09:

importo orario lordo € 16,00

importo orario lordo € 18,00 giornate festive e/o notturno in occasione di esami;

monte ore annuo massimo 160, calcolato in rapporto di circa 15 ore per ogni unità in servizio. A tale attività è destinato un budget complessivo € 3.000,00.

Le attività di cui sopra comportano un impegno complessivo di € 54.000,00. Le attività interessano n. 6 unità di personale in servizio avente qualifica di Assistente, per complessivi € 26.500,00 e n. 11 unità di personale avente qualifica di Coadiutore per complessivi € 27.500,00.

Rispetto alla disponibilità (€ 56.951,86) risulta un residuo di € 2.951,86 di cui non è previsto utilizzo che costituirà economia con vincolo di reimpiego nel prossimo anno accademico.

Le attività una volta eseguite, sono relazionate e attestate a firma congiunta del Direttore e del Direttore amministrativo e, quindi, proposte all'organo di gestione che, accertata la conformità della proposta ai principi e ai criteri di cui al contratto, ne delibera la corresponsione.

Gli incarichi, che vengono conferiti formalmente dal direttore amministrativo con specifiche lettere di affidamento, corrispondono alla necessità di assicurare la funzionalità degli uffici adeguandone l'attività in relazione alle numerose incombenze derivanti da innovazioni normative, dai nuovi percorsi formativi attivati presso l'istituzione e dal piano delle attività didattiche e artistico-musicali approvato dai competenti organi del Conservatorio.

Sono state previste delle percentuali di riduzione dell'incentivo economico attribuito al personale assistente e coadiutore destinatario di incarico annuale di particolare impegno, che si assenti, anche in maniera non continuativa, in giornate lavorative per congedi obbligatori (esclusi i ricoveri ospedalieri e i permessi personali e/o familiari retribuiti fruiti per frazioni orarie inferiori all'orario giornaliero di servizio) secondo il seguente prospetto:

- 1ª fascia - assenze fino al 10° giorno nell'anno nessuna riduzione;
- 2ª fascia - assenze dal 11° giorno e fino al 20° giorno nell'anno riduzione del 10%;
- 3ª fascia - assenze dal 21° giorno e fino al 40° giorno nell'anno riduzione del 30%;
- 4ª fascia - assenze dal 41° giorno e fino al 75° giorno nell'anno riduzione del 50%;
- 5ª fascia - assenze superiori a 75 giorni nell'anno riduzione del 70%.

Considerazioni conclusive.

L'individuazione delle persone incaricate è effettuata in base a competenza e disponibilità tra il personale, tenuto conto delle esigenze dell'istituto e degli obiettivi da raggiungere. Alcuni incarichi vengono ricoperti dalla stessa unità di personale. In ogni caso gli incarichi riguardano una percentuale del personale docente e tecnico-amministrativo coadiutore ed assistente in servizio.

L'ipotesi di Contratto Integrativo siglata in data 09/07/2014, come sopra esposto conforme alle norme di legge e ai vincoli derivanti dalla contrattazione nazionale ed in particolare al CCNI del luglio 2011.

Per quanto sopraesposto si ritiene che l'ipotesi di Contratto Integrativo siglata in data 09/07/2014 persegue gli obiettivi:

- di valorizzazione della professionalità dei dipendenti come uno degli strumenti chiave per garantire una migliore qualità dei servizi erogati e per aumentare il livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e quindi sottolinea il valore dei percorsi economici legati al merito, alla qualità delle prestazioni ed ai risultati;
- di un approccio innovativo della gestione del personale sul sistema permanente di valutazione;
- di riconoscere all'Istituzione ulteriori opportunità di razionalizzazione della propria azione introducendo elementi di maggiore flessibilità di impiego delle risorse umane e attuazione di processi di delega legati ad obiettivi da perseguire e a momenti di verifica.

Recependo il principio ispiratore del D.lgs. 150/2009 si è evitato di effettuare una erogazione generalizzata per tutti i soggetti prediligendo la selettività e differenziazione degli incarichi, in modo tale da premiare chi corrisponde effettivamente un maggiore impegno nelle attività sia esse didattiche che amministrative, e dunque collegando il pagamento dei compensi alla performance, al raggiungimento, cioè, degli obiettivi di ogni azione incentivata.

La presente relazione illustrativa - con allegato verbale della riunione delegazione sindacale del 10 giugno 2014 - unitamente alla relazione tecnico-finanziaria prot. n. 5132/F1-c del 24 settembre 2014, sarà resa pubblica, nelle forme previste, dopo il rilascio della certificazione prevista da parte dei Revisori dei Conti del Conservatorio. In attesa di detta certificazione l'ipotesi di contratto integrativo siglata in data 07 luglio 2014 è stata pubblicata al sito Web del Conservatorio, sezione "Amministrazione trasparente" voce "Personale" sottovoce "Contrattazione integrativa" e all'Albo pretorio in data 25.09.2014 con prot. n. 5150/F1- c. In pari data, copia dell'ipotesi di contratto, è stata resa disponibile alla bacheca sindacale istituita presso la sede.

Reggio Calabria, 30.09.2014

Prot. n. 5268/F1-c

Il Direttore
F.to Francesco Barillà

Il Presidente
F.to Concetta Nicolosi