

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA " F. CILEA" REGGIO CALABRIA
Via Aschenez, 1 prol.- 89123 Reggio Calabria
Tel. 0965 812223- Fax n 0965 499417 – e-mail: cmreggiocalabria@gmail.com –
pec: conservatoriocilea@pec.it**

**AL SITO WEB dell'Istituzione-
Sezione Amministrazione Trasparente-
Provvedimenti Organi indirizzo politico**

ALL' ALBO Pretorio on -line

**ELENCO DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA
SEDUTA DEL 10 Luglio 2015, Verbale n. 11/2015 approvato in data 18.07.2015
ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33**

DELIBERA N. 24/2015

Oggetto: “Richiesta autorizzazione uso mezzo proprio Revisore dei conti.”

PREMESSA:

Visto il Decreto Direttoriale n. 1007 dell'8 maggio 2015 con il quale, ai sensi dell' art. 4 comma 71 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vengono nominati Revisori dei conti del Conservatorio “ F. Cilea” per la durata di un triennio la dr.ssa Antonina Li Vecchi, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e la dr.ssa Francesca Romana Carbone, in rappresentanza del Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca ;

Vista la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 con la quale la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in ordine all'ultimo periodo del comma 12 dell'art. 6 legge 122 del 30 luglio 2010 esplicitando l'esclusione dal divieto di utilizzazione del mezzo proprio del personale che svolge compiti ispettivi e dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo;

Atteso che con la predetta circolare la Ragioneria Generale evidenzia che resta comunque ferma la necessità che anche il personale adibito a compiti ispettivi e di verifica e controllo si attenga ai principi di contenimento della spesa contenuti nella norma di cui sopra, facendo ricorso all'uso del mezzo proprio solo nei casi in cui la scelta sia imposta da situazioni di disagio per raggiungimento delle sedi e, in ogni caso, qualora risulti economicamente più vantaggioso;

Rilevato, altresì, che la medesima circolare precisa che a tal proposito, i dirigenti competenti a rilasciare le autorizzazioni in questione dovranno pur sempre verificare, in concreto, la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio;

Rilevato che la dr.ssa Antonina Li Vecchi, residente a Delia, in data 08 giugno 2015, in occasione della visita per l'esame del bilancio di previsione per l'es.fin. 2015, ha presentato richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio a motivo che i mezzi di trasporto pubblico che collegano il comune di residenza a Reggio Calabria sono pochi e con orari disagiati;

Sentiti il Presidente ed il Direttore che ritengono coerenti con la normativa di riferimento le motivazioni alla base della richiesta di cui trattasi, con il parere favorevole del direttore amministrativo;

CONTENUTO :

**II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ,
all'unanimità
DELIBERA**

Art. 1 Di autorizzare l'uso del mezzo proprio alla dr.ssa Antonina Li Vecchi per l'espletamento dell'incarico di revisore dei conti del Conservatorio per la durata di un triennio come definita nel decreto di nomina di cui in premessa, con riconoscimento del diritto all'indennità chilometrica prevista dalla normativa.

Art. 2 Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva la presente delibera cui viene assegnato il n. d'ordine 24/2015.

DELIBERA n. 25A e 25 B /2015

Oggetto: **“Acquisto stampanti a colori e computer.”**

PREMESSA:

A) Premesso che il prof. Romano con nota prot. n. 491/E1 del 27/01/2015 e il Direttore con successivo prot. n. 3319/E1 del 26/06/2015 hanno chiesto l'acquisto di n. 2 stampanti a colori A3 da destinare rispettivamente al laboratorio d'informatica e all'ufficio di direzione, motivando la richiesta con l'esigenza di sostituire le macchine attualmente in dotazione obsolete e mal funzionanti, con la specificazione che i nuovi acquisti rispondono prioritariamente alle esigenze di stampa dell'Istituto in ordine a locandine e brochure per iniziative artistico – didattiche che suggeriscono di dotarsi di mezzi di stampa idonei senza dover ricorrere a soggetti esterni;

Atteso che il Direttore precisa che il prof. Romano – esperto d'informatica – ha preso visione della Convenzione CONSIP *“Stampanti 13 – Lotto 3”* e di ritenere confacenti alle esigenze sottese le stampanti Modello XEROX PHASER 7500DTS, fascia B, costo cadauno € 454,00 oltre IVA 22 % di cui alla citata Convenzione;

Rilevato, altresì, che la stessa Direzione evidenzia che, stante le caratteristiche tecniche delle stampanti che hanno una dotazione iniziale di materiale di consumo pari a 8000 pagine, è necessario ordinare per almeno una apparecchiatura, in aggiunta alla dotazione iniziale, un ricambio di cartucce toner colore nero, ciano, magenta e giallo per un costo complessivo di € 803,90 oltre IVA 22 %.

Vista la Convenzione CONSIP Stampanti 13 - Lotto 3 – attiva dal 15/09/2014, con scadenza 14/09/2015 – CIG n. 546228523, concernente stampanti laser di rete XEROX PHASER 7500DTS, fascia B, formato A3/A4, a colori, ditta aggiudicataria costituendo RTI tra l'ITALWARE Srl (mandataria) e CONVERGE Spa (mandante);

Tenuto conto che il Conservatorio ha l'obbligo di approvvigionarsi facendo ricorso prioritariamente alle convenzioni CONSIP se attive;

Preso atto che i prezzi offerti in convenzione corrispondono esattamente a quelli sopra riportati;

Posto che per gli acquisti tramite CONSIP il controllo sulla regolarità contributiva e sul possesso dei restanti requisiti a contrarre con la P.A. è effettuato direttamente da CONSIP, fermo l'obbligo dell'Amministrazione di richiedere il DURC all'atto del pagamento della fattura elettronica;

Vista la bozza d'ordine diretto di acquisto in rete PA n. 2230635, con CIG derivato n. XEC1513831;

Atteso che la spesa complessiva prevista soddisfa il quantitativo minimo ordinabile di € 1.000,00 oltre iva previsto dalla Convenzione;

Visto il bilancio del Conservatorio per l'e.f. 2015 e, in particolare, gli stanziamenti dell' U.P.B. 2.1.2. *“Acquisizione d'immobilizzazione tecniche”* Cap. 601 *“Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali”* per le stampanti e U.P.B. 1.1.3. *“Uscite per acquisto di beni di consumo e di servizi”* Cap. 103 *“Acquisti di materiale di consumo e noleggiato materiale tecnico”* per i toner;

CONTENUTO :

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ,
all'unanimità

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 Di aderire alla convenzione CONSIP - Stampanti 13 – Lotto 3 “Stampante di rete dipartimentale A4/A3 attiva dal 15/09/2014, con scadenza 14/09/2015 – CIG n. 546228523, per l’acquisto mediante affidamento diretto al costituendo RTI tra l’ITALWARE Srl (mandataria), P.I. 02102821002 e CONVERGE Spa (mandante), del seguente materiale:

- n. 2 stampanti, fascia B, formato A3/A4, a colori, modello XEROX PHASER 7500DTS al costo di € 454,00 oltre iva 22 % cadauno e, quindi complessivi € 1.107,76 inclusa iva 22 %;
- n. 4 cartucce toner colori nero, ciano, magenta e giallo al costo complessivo di € 803,90 oltre iva 22 %, quindi complessivi € 980,76 inclusa iva 22 %;

per un costo complessivo di € 2.088,52 iva 22 % inclusa, alle condizioni di fornitura di cui alla suddetta convenzione e ne autorizza il pagamento a prestazione effettuata.

Art. 2 Di autorizzare il direttore amministrativo, in qualità di punto ordinante sistema CONSIP, ad inviare l’ordine di acquisto delle apparecchiature e materiale di consumo di cui all’art. 1 e di assumere i relativi impegni di spesa a carico del bilancio del Conservatorio per l’e.f. 2015 come di seguito:

U.P.B. 2.1.2. “*Acquisizione d’immobilizzazione tecniche*” Cap. 601 “*Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali*” – Spese in conto capitale- per la fornitura delle stampanti, in quanto le stesse saranno assegnate in dotazione all’ufficio Direzione ed al Laboratorio informatico per l’utilizzo per le esigenze di stampa dell’Istituto in ordine a locandine e brochure per iniziative artistico – didattiche al fine di evitare il ricorso a soggetti esterni e dunque non per attività d’ufficio;

U.P.B. 1.1.3. “*Uscite per acquisto di beni di consumo e di servizi*” Cap. 103 “*Acquisti di materiale di consumo e noleggio materiale tecnico*” – Spese correnti- per il materiale di consumo.

Art. 3 Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva la presente delibera cui viene assegnato **il n. d’ordine 25- A/2015**.

PREMESSA:

B) Di seguito vengono sottoposte all’attenzione del Consiglio di Amministrazione le sotto distinte istanze:

- richiesta prot. n. 3449 del 03 luglio 2015 da parte di un’unità amministrativa addetta all’ufficio personale, di acquisto di un personal computer con relativo monitor da 22 pollici in sostituzione di quello attualmente in dotazione che presenta problemi di funzionamento;
- richiesta prot. n. 3450/E1 del 03 luglio 2015 con la quale la Direzione del Conservatorio evidenzia che “*a causa di guasto occorso al computer in dotazione all’ufficio - dopo aver utilizzato attrezzatura in dotazione all’ufficio didattica, attrezzatura anch’essa ad oggi mal funzionante - utilizza un computer non in buono stato d’uso già precedentemente adoperato presso l’ufficio Presidenza*” e rappresenta la necessità di acquisto di “*tre computer completi di monitor da 22 pollici, da destinare rispettivamente n. 2 all’ufficio Direzione-Vicedirezione e n. 1 all’ufficio didattica*”;

Ritenuto di approvare le sopra distinte richieste;

Atteso che è attiva convenzione Consip – PC Desktop 13 – Lotto 1 – fornitore RTI tra l’ITALWARE Srl (mandataria), P.I. 02102821002 e CONVERGE Spa (mandante)- attiva dal

12.12.2014 al 11.09.2015 – CIG. n. 5588090DBC, che prevede un quantitativo minimo ordinabile di 10 computer che risulta eccedente il fabbisogno e le effettive necessità;

Atteso che la ditta aggiudicataria di detto lotto interpellata al fine di conoscere la disponibilità a fornire in convenzione un numero di computer inferiore a quello previsto ha confermato che il Quantitativo minimo ordinabile in Convenzione è di n. 10 unità facendo però presente che lo stesso prodotto è disponibile al MEPA , con il servizio di sola consegna senza posa in opera e collaudo, previsti in Convenzione, e con garanzia di 36 mesi anziché 60 mesi previsti in Convenzione;

Atteso che il Conservatorio ha l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP e pertanto Convenzioni attive e, in mancanza, ricorso al Mercato Elettronico per tutti gli acquisti in economia di beni e servizi che siano disponibili al MEPA stesso; Atteso che il direttore ha ritenuto confacenti all'esigenze d'ufficio le attrezzature offerte in Convenzione;

Atteso che da schede di dettaglio il prodotto completo di monitor è offerto al costo di € 410,00 oltre iva, che il prezzo in convenzione è di € 397,67 oltre iva e che il maggior costo è da riferire al prezzo richiesto per il monitor 22 pollici – (€ 100,00 anziché € 87,46), fermo restando il servizio di sola consegna senza posa in opera e collaudo, previsti in Convenzione, e con garanzia di 36 mesi anziché 60 mesi previsti in Convenzione;

Considerato che il maggior costo offerto al MEPA è correlato al minor quantitativo di fornitura; Ritenuto pertanto di contrarre in affidamento diretto al MEPA con il predetto RTI tra l'ITALWARE Srl (mandataria), P.I. 02102821002 e CONVERGE Spa (mandante), per l'acquisto di n. 4 computer completi di monitor 22 pollici di cui alla Convenzione Consip sopra specificata, al costo di € 410,21 cadauno oltre iva 22% e pertanto complessivi € 2.001,82, come da bozza d'ordine diretto di acquisto MEPA n. 2233250, Cig. n. XC41513832;

Visto il bilancio del Conservatorio per l'e.f. 2015 e, in particolare, gli stanziamenti dell' U.P.B. 2.1.2. *“Acquisizione d'immobilizzazione tecniche”* Cap. 603 *“Acquisti di mobili e macchine d'ufficio”*;

CONTENUTO :

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ,
all'unanimità

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 Di acquistare in affidamento diretto tramite il MEPA dal RTI tra l'ITALWARE Srl (mandataria), P.I. 02102821002 e CONVERGE Spa (mandante) n. 4 computer HP PRODESK 600G1 completi di monitor ASUS 21,5- codice articolo fornitore/ produttore E4Z56ET BUNDLE- al costo unitario di € 410,21 oltre iva 22%, e pertanto per una spesa complessiva di € 2.001,82 iva 22% inclusa, e ne autorizza il pagamento a prestazione effettuata.

Art. 2 Di autorizzare il direttore amministrativo, in qualità di punto ordinante sistema CONSIP, ad inviare l'ordine di acquisto delle apparecchiature di cui all'art. 1 e di assumere il relativo impegno di spesa a carico del Cap. 603 *“Acquisti di mobili e macchine d'ufficio”* U.P.B. 2.1.2. *“Acquisizione d'immobilizzazione tecniche”* delle uscite in conto capitale del bilancio del Conservatorio per l'esercizio finanziario 2015.

Art. 3 Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva la presente delibera cui viene assegnato **il n. d'ordine 25- B/2015.**

Reggio Calabria, 18.07.2015

Prot. n. 3674/B2-c

Il Presidente
F.to Daniela De Blasio