

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA " F. CILEA" REGGIO CALABRIA
Via Aschenez, 1 prol.- 89123 Reggio Calabria**

**Tel. 0965 812223- Fax n 0965 499417 – e-mail: cmreggiocalabria@gmail.com –
pec: conservatoriocilea@pec.it**

Reggio Calabria 15 Settembre 2015

Prot. n. 4904/E1

All'Albo pretorio on.line
Al Sito Web –

Al Sito Web – Sez Amministrazione trasparente-
Bandi di gara e contratti-
del Conservatorio

Oggetto : Avviso pubblico riservato al personale dipendente delle istituzioni scolastiche per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) del Conservatorio di musica " Francesco Cilea" di Reggio Calabria

CIG. n. X171607103

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. 09.04.2008 n. 81 smi;

CONSIDERATA la necessità di assicurare al Conservatorio la figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

ATTESO che ai sensi dell'art. 32 comma 8 del predetto Decreto Legislativo negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di legge che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di legge che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.”-

CONSIDERATO che lo scrivente, nella qualità di datore di lavoro, non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

ACCERTATO che la ricognizione interna ha dato esito negativo;

ATTESO che trattasi di incarico obbligatorio per legge;

CONSIDERATE la determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08 settembre 2015 nell'ambito del punto n. 2 degli argomenti all'ordine del giorno;

RENDE NOTO CHE

Il Conservatorio, previa selezione di cui al presente avviso pubblico riservato al personale dipendente delle istituzioni scolastiche (art. 32 comma 8 del Decreto Legislativo 81/2008 smi), intende affidare l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) del Conservatorio di musica di Reggio Calabria ai sensi del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 smi mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico le prestazioni professionali di R.S.P.P. del Conservatorio secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo sopra citato :

COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell' istituzione;
 - b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d. proporre e svolgere i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008;
 - f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
 - g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
 - h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
- Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con il Conservatorio;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la sede;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il duvri;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici.
25. organizzazione di necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
26. coordinamento delle annuali prove di esodo;
27. trasmissione alle amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza;
28. assistenza nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
29. collaborazione con il datore di lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi legislativi spettanti.

Art.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione occorre essere personale dipendente di istituzione scolastica e documentare anche mediante autocertificazione a norma di legge, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 smi:

2.1 Ai sensi del comma 2) del predetto art. 32, i concorrenti dovranno essere in possesso:

- a) di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore,
- b) di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative:
 - b.1 corso base **Modulo A**, fatti salvi gli esoneri previsti dall'Allegato A4 dell'atto rep. n. 2407 del 26/01/2006 della *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, - Accordo attuativo dell'art. 2, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 195/2003, che integra il D.Lgs. 626/94, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro,*
 - b.2 corso di specializzazione **Modulo B**, fatti salvi gli esoneri previsti dall'Allegato A4 dell'atto rep. n. 2407 del 26/01/2006 della *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano- Accordo attuativo dell'art. 2, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 195/2003,*

che integra il D.Lgs. 626/94, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, conseguito nel **Macrosettore ATECO 8 "ISTRUZIONE"**;

b.3 di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (corso di specializzazione per soli RSPP **Modulo C.**)

2.2 ai sensi del comma 3) dell'art. 32, coloro che non sono in possesso del titolo di studio di cui alla lettera a) del precedente punto, dovranno:

- dimostrare di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003,
- essere in possesso degli attestati di frequenza dei corsi di cui alla lettere b2) e b 3) del precedente punto 2.1 che corrispondono rispettivamente al *corso di specializzazione Modulo B* nel *Macrosettore 8 istruzione* ed al *corso di specializzazione per soli RSPP Modulo C.*

2.3 ai sensi del comma 5) dell'art. 32 coloro che sono in possesso del diploma di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16/3/2007 (S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155/2007), o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 4/8/2000, (S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245/2000), ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2/4/2001 (S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128/2001), ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, non sono tenuti al possesso dei requisiti di cui alle lettere b.1 e b.2 del precedente punto 2.1, tuttavia restano obbligati al possesso del requisito di cui alla lettera b.3 dello stesso punto 2.1.) ossia dell'attestato di frequenza del corso di specializzazione per soli RSPP – **Modulo C.**

2.4 Essere in regola con l'obbligo di aggiornamento di cui al comma 6 del più volte sopra citato art. 32.

Costituiscono altresì requisiti per l'ammissione alla selezione e che gli aspiranti dovranno documentare anche mediante autocertificazione a norma di legge:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 38 e dell'art. 125, comma 12, del Codice degli appalti pubblici.
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;

Art. 3 - Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Presidente che si avvarrà di un'apposita Commissione.

Il miglior offerente verrà individuato col criterio dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base della valutazione di titoli e competenze specifiche, nonché dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti:

Titoli di studio (max punti 8)

- Diploma di laurea triennale di I livello di cui all'art. 32, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. punti 3 (il punteggio non è cumulabile con quello di cui al punto successivo); (si valuta un solo titolo);

- Diploma di laurea specialistica di II livello o laurea vecchio ordinamento a ciclo unico di cui all'art. 32, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. punti 5 (si valuta un solo titolo);
- Master universitario di I livello attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro punti 1 (si valuta un solo titolo);
- Master universitario di II livello attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro punti 2 (si valuta un solo titolo);

Esperienza Specifica (max punti 15)

- Per ogni incarico quale RSPP di durata annuale presso Istituzioni AFAM e/o Istituzioni Scolastiche punti 1,50 (eventuali incarichi contemporanei presso Istituzioni diverse saranno valutati separatamente);
- Per ogni incarico quale RSPP di durata annuale presso altri Enti Pubblici punti 1 (eventuali incarichi contemporanei presso Istituzioni diverse saranno valutati separatamente);

per un massimo di 3 punti all'anno

Docenza Corsi di Formazione (max punti 7)

- Attività di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento su tematiche legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzati da Enti o Organismi accreditati di durata non inferiore a 10 ore: punti 1 fino a un max. di punti 7.

Offerta economica Max punti 10

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di €. 2.500,00 (costo aziendale) onnicomprensivo, incluso iva e ogni e qualunque altro onere contribuito e imposta a carico dell'amministrazione. Nell'importo sono comprese tutte e qualsiasi spese necessarie per espletare il servizio.

All'offerta più bassa saranno attribuiti punti 10.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P1 = 10 \times (C_{min}/C_i)$$

dove:

P1 = punteggio dell'offerta i-esima;

C_i = è il compenso dell'offerta i-esima ;

C_{min} = è il compenso più ribassato tra tutte le offerte.

I plichi saranno aperti da apposita commissione **in data 20 ottobre ore 9,30**, da apposita commissione, presso l'ufficio ragioneria del Conservatorio, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i candidati o loro incaricati. Successivamente la commissione in seduta riservata procederà alla valutazione dei titoli e dell'offerta economica secondo i criteri sopra esposti.

Il verbale della commissione sarà trasmesso ai partecipanti via fax o e-mail ai recapiti dagli stessi comunicati.

La graduatoria conseguente sarà formulata successivamente a firma del Presidente previa verifica di regolarità e pubblicata all'Albo e sul sito Web dell' Istituto- Sez. Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti decorsi cinque giorni lavorativi dalla trasmissione del verbale della commissione ai partecipanti.

Gli aspiranti saranno graduati secondo l'ordine decrescente in base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi parziali.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il candidato di minore età anagrafica.

La pubblicazione all'Albo ed al Sito ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Ugualmente il Conservatorio si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'istituto.

Il Conservatorio non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'albo pretorio ed al sito web dell'Istituzione sopra specificato senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Art.4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda, in busta chiusa, idoneamente sigillata, indirizzata al Presidente del Conservatorio recante all'esterno ben visibile la dicitura " Selezione incarico di RSPP. Personale dipendente da altra Istituzione Scolastica CIG. n. X171607103"- Il Conservatorio declina ogni responsabilità in merito a disguidi derivanti dalla mancata indicazione di detta dicitura- oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, dovrà essere **pervenire entro e non oltre il 16 ottobre 2015** al seguente indirizzo: Conservatorio di musica F. Cilea – Via Aschenez prol. n. 1, 89123 Reggio Calabria, **con una delle seguenti modalità ed esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- brevi manu, con consegna all'ufficio protocollo del Conservatorio (da lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,00) che rilascerà ricevuta
- mezzo posta con raccomandata A/R, o tramite corriere (non fa fede la data del timbro postale di partenza o della ricevuta rilasciata dal corriere).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla procedura. Trascorso il termine di scadenza non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedentemente recapitata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le modalità di scelta per l'invio o la consegna del plico e la responsabilità per eventuali ritardi rispetto al termine indicato sono ad esclusivo carico del mittente, e questo Conservatorio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione, dovuta a disguidi postali o ad altre cause.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi possibilmente secondo il modello fax simile Allegato A al presente avviso, dovranno essere indicati i requisiti per l'ammissione alla selezione con valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

Comporta causa di esclusione la mancanza di firma della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena d'esclusione:

- Attestati Corsi Art. 32,Comma 2, moduli A, B (obbligatoriamente settore ATECO 8 istruzione) e C e/o dei crediti professionali e formativi pregressi RSPP (Accordo Stato Regioni 26 gennaio 2006), attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario.
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità e recante la firma del sottoscrittore.

Dovrà inoltre essere allegata la Dichiarazione -debitamente sottoscritta - offerta (Titoli ed offerta economica)- secondo il Modello Allegato B al presente avviso, inerente i titoli culturali e professionali che il candidato sottopone a valutazione, e l'offerta economica debitamente sottoscritta (in mancanza di firma al candidato sarà attribuito punteggio pari a zero). Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere acquisita la dichiarazione di regolarità contributiva da parte dell'ente previdenziale di appartenenza dell'interessato, ove dovuta. In tal caso dovranno essere comunicate all'amministrazione tutte le informazioni necessarie.

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Il conferimento dell'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione sono organizzate dall'affidatario.

Art. 5- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di affidamento con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due, fermo restando che è esclusa la proroga tacita. In mancanza di rinnovo con atto espresso il contratto si risolve alla scadenza senza bisogno di ulteriore formalità.

Art. 6 - PAGAMENTO DEL COMPENSO - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione al termine dell'incarico subordinatamente all'attestazione e verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.

Qualora l'affidatario si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali l'Istituto avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato, con avviso a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata o pec, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati. Eventuali oneri relativi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico sono a carico dell'affidatario.

Art. 7- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il Conservatorio di Musica di Reggio Calabria, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 8 –NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Eventuali informazioni e chiarimenti vanno richiesti via **fax n 0965 499417** o **e-mail: cmreggiocalabria@gmail.com** o **pec: conservatoriocilea@pec.it**

Gli allegati A- fac simile modello domanda di partecipazione- e **B** - dichiarazione offerta (titoli ed offerta economica) - sono parte integrante del presente avviso.

Art. 9- PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line inserimento sul Sito Web, sul Sito Web Sez. Amministrazione Trasparente – bandi di gara - contratti- del Conservatorio, e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, Direzione Generale e Ufficio VI Ambito territoriale di Reggio Calabria.

Il Presidente
F.to Daniela De Blasio