



Relazione Illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2014/2015

La presente relazione illustrativa è relativa all'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto per l'a.a. 2014/2015, siglato in data 06 novembre 2015, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, a modifica della precedente ipotesi sottoscritta in data 29 ottobre 2015 a seguito della riassegnazione da parte del MIUR delle economie realizzate nell'anno finanziario 2014; sostituisce la precedente prot. n. 6274/F1-c del 30.10.2015, secondo lo schema standard di relazione illustrativa allegato alla circolare del 19 luglio 2012 n. 25 del MEF Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: è composta da 2 distinti moduli:

1. *Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto*
2. *Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.*

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla contrattazione integrativa, si espone quanto segue:

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	06 novembre 2015 a conclusione delle trattative avviate in data 14.11.2014.
Periodo temporale di vigenza	Il contratto integrativo è relativo all'anno accademico 2014/2015. Per la parte normativa conserverà validità fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo integrativo, mentre per la parte economica deve essere aggiornato annualmente.
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Presidente e Direttore del Conservatorio Parte sindacale Sono stati convocati la RSU del Conservatorio e le Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL del Comparto: F.L.C. C.G.I.L.; CISL Università; CONFASAL SNALS; U.I.L. RUA; Unione Artisti UNAMS. Hanno partecipato alla contrattazione la RSU del Conservatorio, le organizzazioni sindacali: Unams, Confasal Snals e Uil Rua. Il rappresentante dell'Unams è stato impossibilitato a presenziare alla riunione del 29 ottobre 2015 prevista per la sottoscrizione del contratto. Ha comunque partecipato alle trattative avviate in data 14.11.2014 risultando presente ai vari incontri condividendone l'articolato nel testo come sottoscritto in detta data: non ha partecipato alle trattative svoltesi nella riunione del 06 novembre 2015 per la contrattazione delle economie riassegnate con D.D. del 06.10.2015 n. 2233. Il contratto è stato sottoscritto per la parte pubblica dal Direttore e dal Presidente, per la parte sindacale dalla RSU e dalle OO.SS.: U.I.L. RUA e CONFASAL SNALS.

Soggetti destinatari	Il Contratto si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituzione	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Il contratto regola i criteri generali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e relativi criteri di utilizzazione del personale docente; - l'utilizzo dei diritti sindacali; - attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - realizzazioni di attività e progetti relativi alla didattica; - la retribuzione e l'utilizzazione del fondo; - le politiche dell'orario e l'organizzazione del lavoro del personale tecnico ed amministrativo, con eventuale adattamento alle esigenze del Conservatorio; - la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo; - la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo; - l'individuazione e l'utilizzo del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, da convenzioni, intese o accordi di programmi stipulati con enti e istituzioni; - la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo. 	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	Certificazione dei revisori dei conti dell'Istituzione da acquisire dopo l'esame del contratto
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione</p>	<p>(È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009)</p> <p>Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del decreto legislativo 150/2009 per l'applicazione al personale docente dei titoli II e III necessita apposito DPCM di cui si attende l'emanazione, rimanendo comunque esclusa la costituzione dall'OIV di cui all'art 14 del medesimo decreto n. 150/2009.</p> <p>In attesa di definire il piano della performance il Conservatorio ha individuato gli obiettivi da raggiungere all'interno del piano annuale delle attività approvato.</p>

	accessoria	<p>(È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009)</p> <p>In attesa della definizione del programma triennale in un unico documento il Conservatorio, rende disponibile sul sito gli atti e i provvedimenti di interesse dell'utenza e dei cittadini e quindi si rendono accessibili tutte le informazioni relative alle attività dell'Istituzione.</p> <p>Ha altresì allestito, in conformità alle norme di legge, la sezione "Amministrazione trasparente" destinata all'adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalle norme vigenti.</p> <hr/> <p>(È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009)</p> <p>Il contratto d'istituto, è reso disponibile all'albo pretorio on line e sul sito web sezione "Amministrazione trasparente" del Conservatorio. Viene pubblicato in via definitiva e trasmesso all'ARAN con allegate relazioni, entro 5 giorni dall'acquisizione del parere dei Revisori dei Conti con l'indicazione che è diventato definitivo.</p> <p>Sul sito del Conservatorio, ad apposita voce della sezione "Amministrazione trasparente", sono resi disponibili gli incarichi retribuiti conferiti a collaboratori esterni.</p> <hr/> <p>(La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009) "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</p>
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Con riferimento all'impiego delle risorse disponibili la contrattazione integrativa sottoscritta il 29/10/2015 relativa all'anno accademico 2014/2015, rispetta i principi di legge e i vincoli derivanti dal contratto nazionale; tiene conto dei criteri di selettività, meritocrazia e premialità cui deve essere connessa l'erogazione delle risorse, con particolare riguardo alla ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva, alla garanzia del servizio pubblico e all'interesse specifico della collettività. Infatti l'individuazione dei soggetti destinatari delle attività retribuibili con il fondo avviene secondo criteri che tengono conto di specifiche competenze possedute, della partecipazione ai progetti di miglioramento del servizio indicati nel contratto integrativo stesso e dell'assolvimento di incarichi specifici.

Posto che per l'anno accademico 2014/2015 il fondo d'istituto contrattato è costituito esclusivamente da risorse ministeriali che, come da allegato atto definitivo n. 6553/E1 del 05.11.2015 e successivo prot. n. 6684/E1 del 06.11.2015 di costituzione del fondo d'istituto prot n. 5733/E1 del 16.10.2015, comportano una disponibilità complessiva di € 252.658,07, ripartita tra personale docente e tecnico amministrativo (Assistenti e Coadiutori) nelle percentuali del 75% per il personale docente (€ 189.493,55) e del 25% per gli assistenti e coadiutori (€ 63.164,52), si relaziona quanto di seguito.

La quota disponibile per il personale docente è stata destinata alle seguenti poste:

- **Attività Concertistica e Orchestrale:** anche per l'a.a. 2014/2015 è stata programmata la stagione concertistica che prevede la realizzazione fino ad un massimo di 30 concerti e previsti n. 8 concerti dell'Orchestra del Conservatorio; per dette attività si prevede l'impiego fino ad un massimo di 60

unità di personale docente del Conservatorio, tenuto conto della possibilità che ciascun docente partecipi a più attività. A tutto il personale in servizio è data ampia possibilità di partecipazione.

Al complesso di queste attività è stata destinata la somma complessiva di € 60.060,00. I compensi relativi alle varie attività sono meglio dettagliati nell'art. 34 del Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2014/2015.

L'obiettivo sotteso alle attività di cui sopra è la promozione e la diffusione della cultura musicale nel territorio anche al fine di avvicinare i giovani all'arte musicale. È possibile anche la partecipazione di allievi ai quali viene così assicurata la possibilità di verificare i risultati conseguiti nei percorsi di studio attraverso il confronto con il pubblico.

I risultati attesi sono misurati dal Direttore tenuto conto della ricaduta che la manifestazione ha avuto.

- **Partecipazione a progetti** rientranti nel piano generale delle attività dell'anno accademico 2014/2015 quali corsi di approfondimento destinati agli allievi (è previsto l'impiego di massimo 48 unità di personale docente); collaboratori/Tutor nelle Masterclasses (è previsto l'impiego di massimo 7 unità di personale docente); Curatela di volumi approvati dall'Organo didattico con la previsione dell'impiego di 5 unità di personale docente.

Il personale impiegato in dette attività viene individuato secondo le proposte pervenute dai pertinenti dipartimenti.

Al complesso di queste attività è stata destinata la somma complessiva di € 51.250,00. I compensi relativi alle varie attività sono meglio dettagliati nell'art. 34 del Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2014/2015.

L'obiettivo prefissato delle attività è di fornire agli studenti occasioni di approfondimento di tematiche musicali e la fruizione dei risultati dell'attività di ricerca, altamente qualificante, cui il Conservatorio è da anni impegnato; e non ultimo rendere disponibile al pubblico i risultati delle attività di produzione e ricerca dell'istituzione.

Il raggiungimento del risultato troverà conferma nella partecipazione e consenso dimostrato dai destinatari di dette attività.

- **Curatore Sito Internet** l'incarico, secondo indicazione della Direzione del Conservatorio, garantisce una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line. Provvede alla manutenzione software del sito. Aggiorna e mantiene il sito secondo le esigenze dell'Amministrazione. Raccoglie le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali. Pubblica i contenuti e clona sul sito istituzionale i documenti delle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente" che prevedono la pubblicazione multipla. Istruisce e aggiorna il personale amministrativo ai fini della pubblicazione di documenti nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente". Amministra e aggiorna la presenza dell'Istituzione sui social network "Facebook", "Twitter", "Google+" e "Youtube". Progetto del sito internet istituzionale e delle sue sezioni. Analisi dei requisiti. Disegno e progettazione tecnica. Sviluppo e migrazione del sito. Collaudo e messa in esercizio Gestione del sito e di tutte le sue sezioni (funzioni *superadministrator*, *web content*, *web writer*).

È previsto un compenso di € 4.500,00 per n. 1 unità individuata dal Consiglio Accademico.

- **Coordinatori dei Dipartimenti:** Attività che tende a garantire un corretto funzionamento e una maggiore efficienza delle strutture didattiche organizzate in n. 9 Dipartimenti. L'incarico è conferito secondo scelte operate dal pertinente Dipartimento e l'affidatario deve garantire il regolare assolvimento delle incombenze poste dal vigente regolamento interno. È previsto, come già nei precedenti anni accademici, un compenso forfettario lordo di € 400,00 cadauno per complessivi € 3.600,00.
- **Vice Direzione:** l'incarico è conferito ad un'unità, con nomina di carattere fiduciario che svolge le funzioni previste dalla carica, sostituendo il Direttore in ogni sua funzione in caso di assenza o impedimento e compie tutti gli atti ad esso delegati dal Direttore. L'affidatario dovrà garantire il regolare assolvimento delle incombenze derivanti dall'incarico e delle ulteriori deleghe conferite. Il compenso previsto è di € 8.500,00.

- Collaborazioni alla Direzione:

- Relazioni Internazionali: Delegato Erasmus e Referente Bologna Process. Per il disimpegno dei compiti previsti rispettivamente dagli articoli 4 e 5 del vigente regolamento interno. È previsto l'impiego di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato designate con nomina di fiducia del direttore. Il compenso previsto è di € 4.000,00 lordi per ciascun collaboratore, oltre i compensi corrisposti a carico di finanziamenti comunitari.

- Elaborazione e realizzazione del progetto d'istituto: l'incarico comporta la pianificazione, in sinergia con i coordinatori dei dipartimenti, dell'organizzazione e attuazione del progetto stesso, verifica e attestazione delle attività effettivamente svolte anche ai fini del computo finale necessario per il pagamento; progettazione, organizzazione e realizzazione dei saggi e dell'attività artistica degli allievi; è previsto l'impiego di n. 1 unità di personale con nomina fiduciaria.

Al docente impegnato, di nomina fiduciaria, è corrisposto un compenso forfettario lordo pari a € 4.000,00. I risultati sono misurati dal Direttore in rapporto alla realizzazione delle pertinenti attività affidate e degli obiettivi effettivamente raggiunti.

Si da atto che tutto il personale docente impiegato nelle attività di cui sopra è individuato in base a competenze e disponibilità. Alcuni incarichi vengono ricoperti dalla medesima persona.

Il dettaglio è illustrato nel Contratto integrativo al quale si fa riferimento per le tipologie di prestazione individuate.

Le attività di cui sopra comportano un impegno complessivo di € 139.910,00, con un residuo di € 49.583,55 di cui non si prevede utilizzo.

Considerato che è possibile la partecipazione delle medesime unità di personale a più attività ed il conferimento di più incarichi al medesimo docente, rispetto ad un organico in servizio pari a 100 unità, è previsto l'impiego di non più di 60 docenti, fermo restando, per ciascun docente, comunque il limite massimo di € 8.500,00 di cui all'art. 4 del C.C.N.I. del 12.07.2011.

Le attività, una volta eseguite, sono relazionate e attestate dal Direttore e proposte all'organo di gestione che, accertata la conformità della proposta ai principi e ai criteri di cui al presente contratto, ne delibera la corresponsione.

In conformità al C.C.N.I. del 12 luglio 2011 non può più essere posta a carico del Fondo d'istituto l'attività didattica aggiuntiva afferente i corsi istituzionali attivi presso l'Istituto previsti dai regolamenti didattici o dalla normativa nazionale eccedenti il monte ore annuo contrattuale del docente affidatario, quale previsto dall'art. 12 del CCNL del 04.08.2010; tale attività è finanziata esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione secondo le richieste della Direzione e che si configurano pertanto quali risorse allocate all'esterno del Fondo Ministeriale. Secondo il piano sottoposto è stato stanziato per l'anno accademico 2014/2015 un importo di € 92.000,00 iscritto ad apposito capitolo del bilancio del Conservatorio. Le attività di docenza aggiuntiva verranno retribuite secondo gli importi determinati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 10/2015 del 26.02.2015. Con riferimento ai corsi previsti dai regolamenti didattici – Triennio e Biennio – sulla base del parametro orario lordo di € 50,00. Il compenso orario lordo per l'attività di didattica aggiuntiva nei percorsi speciali abilitanti (PAS) attivi presso l'istituto in base a normativa nazionale è stato determinato nella misura di € 40,00 orario lordo.

Lo stanziamento di bilancio consente la retribuzione fino ad un massimo di 1360 ore, calcolato sulla base del parametro orario lordo di € 50,00 oltre oneri.

Qualifica Assistente - attività aggiuntive di particolare impegno, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del C.C.N.I. del 12.07.2011.

Sono individuati gli incarichi come descritti nell'art. 36 del contratto integrativo d'istituto a.a. 2014/2015. L'assegnazione delle attività è funzionale all'esigenza di razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi amministrativi, al fine di garantire un livello di efficienza dei servizi, a fronte di problematiche poste da un organico notoriamente ridotto rispetto alle reali esigenze. Il conferimento tende a valorizzare il merito, le competenze e la professionalità acquisita dagli interessati; le capacità legate all'organizzazione dei compiti all'interno dell'orario di lavoro, nonché al riconoscimento di un premio per la disponibilità all'assunzione di responsabilità interne:

- Attività di coordinamento della struttura didattica – Posizione organizzativa gestione attività area didattica studenti. L'incarico comporta coordinamento e disimpegno di tutte le attività della struttura, supporto agli studenti per le varie incombenze inerenti allo svolgimento della carriera didattica, supporto alla Direzione ed al personale docente nell'introduzione e gestione di nuovi percorsi didattici. Assicura il tempestivo e regolare espletamento dell'attività della struttura di competenza. L'attività interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 4.000,00. I risultati saranno misurati in base all'efficienza della struttura e dei servizi agli allievi e all'utenza.

- Gestione di tutto il personale in servizio, nell'ambito delle direttive impartite – Supporto nell'ambito delle mansioni alle procedure selettive per l'assunzione di personale e al conferimento degli incarichi aggiuntivi. L'incarico è preordinato ad assicurare tempestività ed efficienza nell'attività istruttoria di competenza dei servizi amministrativi nelle procedure di reclutamento e assunzione di personale, di conferimento incarichi aggiuntivi, ed adempimenti conseguenti, nonché nella consistente attività implicata dalla gestione di tutto il personale docente e non docente. L'attività interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 3.000,00. I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.

- Risvolti amministrativo-contabili connessi all'attuazione e realizzazione della programmazione artistica e di ricerca approvata dagli organi competenti. L'incarico comporta l'affidamento, con responsabilità diretta, di tutta l'attività amministrativa e contabile conseguente all'attuazione delle attività previste dal piano annuale dei progetti approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio. L'affidatario assicurerà, nel rispetto delle prescrizioni normative di riferimento quanto necessario al fine di un'ottimale, completa e puntuale esecuzione delle delibere dei predetti organi del Conservatorio. L'attività interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 3.000,00. I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.

- Gestione del sistema di rilevazione automatizzato della presenza in servizio del personale tecnico-amministrativo, con responsabilità di controllo e verifica e comunicazioni agli interessati come previste da norme interne, e riscontro del foglio giornaliero di presenze. L'attività risponde all'esigenza di assicurare la precisa rilevazione delle presenze del personale T.A. e la regolare gestione degli orari di servizio del personale interessato. L'attività interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 3.000,00. I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.

- Maggior carico derivante dall'attività e responsabilità connessa alla nomina di Consegnatario dei beni del Conservatorio e, pertanto, dall'incarico di conservazione e gestione dei beni mobili ai sensi dell'art. 42 comma 7 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto e della delega di cui all'art. 40 dello stesso regolamento relativa ai beni immobili del Conservatorio. I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento di tutte le incombenze conseguenti all'incarico quali previste dal Regolamento sopra citato. L'attività interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 3.000,00. I risultati saranno misurati in relazione al tempestivo e regolare adempimento delle incombenze assegnate.

- Maggior carico per aggiornamento dati all'applicativo on line gestione del personale della ditta Isidata, in funzione di celerità e speditezza nell'evasione delle pratiche del settore di competenza. L'incarico interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 1.000,00 in relazione al disimpegno dell'attività assegnata.

- Risvolti amministrativo-contabili connessi al riconoscimento di incentivi/premi da riconoscere agli studenti impegnati in attività artistica secondo le disposizioni deliberate dall'Organo di gestione. L'incarico interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 1.000,00 in relazione al disimpegno dell'attività assegnata.
- Risvolti amministrativi delle procedure relative all' assegnazione agli studenti delle collaborazioni a tempo parziale e delle borse di studio istituite dai competenti organi del Conservatorio e successiva collaborazione, per quanto di competenza, all'attività di verifica preordinata alla liquidazione dei pagamenti. L'incarico interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 1.000,00 in relazione al disimpegno dell'attività assegnata.
- Maggior carico per attività inerenti il ricorso al sistema di acquisto online con il compito di istruttore delle procedure con le modalità consentite. L'incarico è preordinato ad assicurare l'efficace utilizzo del sistema d'acquisto MEPA e comporta il disimpegno di tutte le attività a tal fine necessarie, ivi incluso l'approfondimento delle modalità procedurali per l'uso dell'applicativo e successivo espletamento delle procedure ed in special modo di quelle che necessitano di attività istruttoria complessa. L'incarico interessa n. 1 unità di personale che sarà retribuita con un compenso forfettario lordo complessivo pari ad € 1.000,00 in relazione al disimpegno dell'attività assegnata.

Qualifica Coadiutore - attività aggiuntive di particolare impegno, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del C.C.N.I. del 12.07.2011.

Sono individuati gli incarichi come descritti nell'art. 36 del contratto integrativo d'istituto a.a. 2014/2015. L'assegnazione delle attività è funzionale alla realizzazione delle esigenze di funzionamento didattico e a garantire il necessario supporto alle attività artistiche che impegnano l'istituzione, con l'obiettivo di garantire livelli di efficienza dei servizi considerata anche la necessità di compensare la presenza di personale con limitazioni fisiche di idoneità alle mansioni, valorizzando il merito, la professionalità acquisita e la disponibilità del personale e al tempo stesso realizzare un contenimento di spesa rispetto all'esternalizzazione di servizi interessati.

- Intensificazione per sostituzione nei servizi di pulizia dei colleghi assenti, con il compito di provvedere giornalmente in collaborazione con i colleghi assegnatari del medesimo incarico ai servizi di pulizia e sistemazione degli ambienti in sostituzione del personale temporaneamente assente dal servizio per qualsiasi causa. L'incarico risponde all'ovvia necessità di assicurare costantemente l'adeguata dovuta pulizia di tutti i locali della sede garantendo costantemente le migliori condizioni igieniche dei locali interessati. L'incarico interessa n. 7 unità di personale dichiaratosi disponibile che sarà retribuito con un compenso forfettario lordo di € 1.000,00 cadauno in rapporto al raggiungimento del risultato atteso.
- Movimentazione di strumenti di media consistenza che si renderà necessaria in relazione all'attività didattica e/o artistica. L'attività è preordinata ad assicurare puntualità ed efficienza del servizio in funzione di una proficua collaborazione al regolare svolgimento delle attività d'interesse secondo le direttive impartite dalla Direzione e/o dall'Assistente consegnatario dei beni mobili. L'incarico interessa n. 6 unità di personale dichiaratosi disponibile che sarà retribuito con un compenso forfettario lordo di € 1.000,00 cadauno in rapporto al raggiungimento del risultato atteso.
- Piccola manutenzione, consistente in attività di verifica, controllo e pronto intervento per quanto necessario nell'ambito della piccola manutenzione dei locali degli arredi e attrezzature, secondo le direttive impartite anche dal personale avente qualifica di Assistente. L'incarico è preordinato ad assicurare puntualità ed efficienza del servizio garantendo costantemente le migliori condizioni di fruibilità dei locali e delle attrezzature. L'incarico interessa n. 2 unità di personale dichiaratosi disponibile che sarà retribuito con un compenso forfettario lordo di € 1.000,00 cadauno in rapporto al raggiungimento del risultato atteso.
- Cura delle piante. L'incarico è preordinato a garantire costantemente le migliori condizioni di mantenimento delle piante allocate nel cortile della sede ivi inclusa la raccolta e deposito a rifiuti del materiale di risulta. L'incarico interessa n. 2 unità di personale dichiaratosi disponibile che sarà retribuito con un compenso forfettario lordo di € 1.000,00 cadauno in rapporto al raggiungimento del risultato atteso.
- Pulizia straordinaria locali archivio documenti e deposito strumenti e materiale igienico a seguito della conclusione dei lavori di insonorizzazione e climatizzazione. L'incarico risponde alla necessità di

procedere a seguito dell'ultimazione dei lavori di insonorizzazione e climatizzazione che hanno interessato i locali del Conservatorio ad una pulizia straordinaria dei locali adibiti a deposito strumenti, materiale di pulizia e ad archivio documenti, nonché alla sistemazione e collocazione ordinata del materiale ivi custodito. L'attività dovrà essere resa secondo le direttive impartite dal personale assistente interessato. L'incarico interessa n. 3 unità di personale dichiaratosi disponibile che sarà retribuito con un compenso forfettario lordo di € 1.000,00 cadauno in rapporto al raggiungimento del risultato atteso.

- E' posta, altresì, a carico della quota destinata al personale coadiutore l'indennità prevista per mansioni di "centralista non vedente" secondo le normative vigenti, fino ad un massimo di € 1.000,00 per n. 1 unità; l'indennità verrà corrisposta in conformità al prot. n. 161778 del 04 novembre 1992 del Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato.

Le attività, invece, svolte oltre l'orario d'obbligo da tutto il personale amministrativo, preventivamente autorizzate e risultanti al sistema automatizzato di rilevazione delle presenze del personale nonché all'apposito foglio di presenze giornaliera, sono retribuite nel limite delle risorse e dei parametri fissati dall'ipotesi della Contrattazione Integrativa siglata in data 29/10/2015:

a) personale avente qualifica di ASSISTENTE Area seconda CCNL relativi al quadriennio giuridico ed economico 2006/09:

importo orario lordo € 18,00, monte ore annuo massimo 60, ripartito tra le strutture, in linea con la capacità del personale di realizzazione dei compiti all'interno dell'orario di servizio, salvo esigenze eccezionali. A tale attività è destinato un budget complessivo € 1.100,00.

b) personale avente qualifica di COADIUTORE Area prima CCNL relativi al quadriennio giuridico ed economico 2006/09:

importo orario lordo € 16,00 importo orario lordo € 18,00 giornate festive e/o notturno in occasione di esami;

monte ore annuo massimo 60. A tale attività è destinato un budget complessivo € 1.000,00. Al fine di non gravare eccessivamente sul numero limitato di unità di personale dichiaratesi disponibili e anche tenuto conto dell'esigenza di contenimento della spesa la Direzione ha programmato la quasi totalità delle attività artistiche (ivi inclusi i saggi degli studenti) in orari tali che le stesse siano concluse entro l'orario di chiusura dell'Istituzione (ore 20.00 dal lunedì al venerdì e ore 19.30 il sabato); ed inoltre parte delle attività sono state decentrate presso altre sedi senza impegno del personale Coadiutore del Conservatorio.

Le attività di cui sopra comportano un impegno complessivo di € 43.100,00, che interessano n. 5 unità di personale in servizio per l'intero anno accademico avente qualifica di Assistente, per complessivi € 21.100,00 e n. 8 unità di personale avente qualifica di Coadiutore per complessivi € 22.000,00.

Rispetto alla disponibilità (€ 63.164,52) risulta un residuo di € 20.064,52 di cui non è previsto utilizzo.

Per ciascuna unità di personale Assistente e Coadiutore interessata allo svolgimento di più incarichi è comunque fatto salvo il limite massimo di € 4.000,00 pro capite di cui al comma 1 dell'art. 6 del C.C.N.I. del 12.07.2011, oltre la retribuzione del lavoro straordinario.

Le attività una volta eseguite, sono relazionate e attestate a firma congiunta del Direttore e del Direttore amministrativo e, quindi, proposte all'organo di gestione che, accertata la conformità della proposta ai principi e ai criteri di cui al contratto, ne delibera la corresponsione.

Sono state previste delle percentuali di riduzione dell'incentivo economico attribuito al personale assistente e coadiutore destinatario di incarico annuale di particolare impegno, che si assenti, anche in maniera non continuativa in giornate lavorative per congedi obbligatori (esclusi i ricoveri ospedalieri e i permessi personali e/o famigliari retribuiti fruiti per frazioni orarie inferiori all'orario giornaliero di servizio), effettuate dal personale con qualifica di Assistente e Coadiutore destinatario di incarico annuale di

particolare impegno, le stesse andranno a ridurre in percentuale l'incentivo economico attribuito, secondo il seguente prospetto:

- 1^a fascia - assenze fino al 10° giorno nell'anno nessuna riduzione;
- 2^a fascia - assenze dal 11° giorno e fino al 30° giorno nell'anno riduzione del 5%;
- 3^a fascia - assenze dal 31° giorno e fino al 40° giorno nell'anno riduzione del 10%;
- 4^a fascia - assenze dal 41° giorno e fino al 60° giorno nell'anno riduzione del 20%;
- 5^a fascia - assenze dal 61° giorno e fino al 70° giorno nell'anno riduzione del 40%;
- 6^a fascia - assenze dal 71° giorno e fino al 80° giorno nell'anno riduzione del 60%;
- 7^a fascia - assenze superiori a 80 giorni nell'anno riduzione del 80%.

Considerazioni conclusive.

L'individuazione delle persone incaricate è effettuata in base a competenza e disponibilità tra il personale, tenuto conto delle esigenze dell'istituto e degli obiettivi da raggiungere. Alcuni incarichi vengono ricoperti dalla stessa unità di personale. In ogni caso gli incarichi riguardano una percentuale del personale docente e tecnico-amministrativo coadiutore ed assistente in servizio.

L'ipotesi di Contratto Integrativo siglata in data 29/10/2015, come sopra esposto conforme alle norme di legge e ai vincoli derivanti dalla contrattazione nazionale ed in particolare al CCNI del luglio 2011.

Per quanto sopraesposto si ritiene che l'ipotesi di Contratto Integrativo siglata in data 29/10/2015 persegue gli obiettivi:

- di valorizzazione della professionalità dei dipendenti come uno degli strumenti chiave per garantire una migliore qualità dei servizi erogati e per aumentare il livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e quindi sottolinea il valore dei percorsi economici legati al merito, alla qualità delle prestazioni ed ai risultati;
- di un approccio innovativo della gestione del personale sul sistema permanente di valutazione;
- di riconoscere all'Istituzione ulteriori opportunità di razionalizzazione della propria azione introducendo elementi di maggiore flessibilità di impiego delle risorse umane e attuazione di processi di delega legati ad obiettivi da perseguire e a momenti di verifica.

Recependo il principio ispiratore del D.lgs. 150/2009 si è evitato di effettuare una erogazione generalizzata per tutti i soggetti prediligendo la selettività e differenziazione degli incarichi, in modo tale da premiare chi corrisponde effettivamente un maggiore impegno nelle attività sia esse didattiche che amministrative, e dunque collegando il pagamento dei compensi alla performance, al raggiungimento, cioè, degli obiettivi di ogni azione incentivata.

La presente relazione illustrativa, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria prot. n. 6750/F1-c del 09 novembre 2015, sarà resa pubblica, nelle forme previste, dopo il rilascio della certificazione prevista da parte dei Revisori dei Conti del Conservatorio. In attesa di detta certificazione l'ipotesi di contratto integrativo siglata in data 06 novembre 2015 è stata pubblicata al sito Web del Conservatorio, sezione "Amministrazione trasparente" voce "Personale" sottovoce "Contrattazione integrativa" e all'Albo pretorio in data 09.11.2015 con prot. n. 6749/F1- c. In pari data, copia dell'ipotesi di contratto, è stata resa disponibile alla bacheca sindacale istituita presso la sede.

Reggio Calabria, 09.11.2015

Prot. n. 6756/F1-c

Il Direttore
f.to M° Francesco Barillà