

AL SITO WEB dell'Istituzione-
Sezione Amministrazione Trasparente-
Provvedimenti Organi indirizzo politico

ALL' ALBO Pretorio on -line

Elenco delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24.02.2017, verbale n. 3/2017 -approvato in data 03.03.2017- e 03.03.2017, verbale n. 4/2017- approvato in data 14.03.2017-

Art. 23 Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, s.m.i.

DELIBERA n. 9/2017

Oggetto: "Istanza di trattenimento in servizio personale tecnico-amministrativo."

PREMESSA

Per quanto al fascicolo

Il Consiglio di Amministrazione

CONTENUTO

Ha deliberato di non poter accogliere l'istanza in oggetto.

DELIBERA n. 10/2017

Oggetto: "Rettifica consistenza avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio finanziario 2016.

PREMESSA

Vista la propria delibera n. 2/2017 del 24 gennaio 2017 con la quale, tra l'altro, sulle base delle risultanze degli atti contabili sottoposti dalla Direzione amministrativa ed in particolare il registro giornale di cassa es.fin. 2016, la situazione patrimoniale, il prospetto dei residui attivi e passivi accertati al termine dell'es.fin. 2016, il prospetto economie fondi con vincoli di destinazione, si è determinato in complessivi € 1.138.485,79 l'avanzo di amministrazione del Conservatorio al termine dell'esercizio finanziario 2016;

Vista la comunicazione del 03.02.2017, acquisita in pari data al numero 625/E1 del protocollo del Conservatorio, con la quale l'Assistente addetto all'ufficio ragioneria dichiara che, per mera svista, all'atto della ricognizione dei residui passivi non ha consegnato al Direttore dell'ufficio di ragioneria pratica relativa ad acquisto di materiale di consumo effettuato tramite Consip, ordine prot. n. 6891 del 14.11.2016- n. identificativo Ordine 3289271-, avente importo di € 2.784,94- fattura elettronica pervenuta in data 03.02.2016- e che, pertanto, il predetto impegno di spesa non è stato inserito nel prospetto dei residui passivi quale sottoposto al Consiglio di Amministrazione in data 24 gennaio 2016;

Preso atto che trattasi di somma effettivamente impegnata e rimasta da pagare entro il termine dell'esercizio finanziario 2016, in attesa della relativa fattura;

Accertato che è in conseguenza rettificato il prospetto dei residui attivi e passivi accertati al termine dell'es.fin. 2016;

Visti gli atti contabili rettificati oggi sottoposti ed in particolare registro giornale di cassa es.fin. 2016, la situazione patrimoniale, il prospetto dei residui attivi e passivi accertati al termine dell'es.fin. 2016, il prospetto economie fondi con vincoli di destinazione, che comportano la seguente situazione amministrativa relativa all'esercizio finanziario 2016:

- Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio finanziario 2016 € 1.077.738,06
- Riscossioni
 - In Conto Competenza € 443.345,88
 - In Conto Residui € 16.760,00

per complessivi € 460.105,88

- Pagamenti
 - In Conto Competenza € 321.465,15
 - In Conto Residui € 63.499,84
 - per complessivi € 384.964,99
- Consistenza della cassa al termine dell'esercizio finanziario 2016 € 1.152.878,95
- Residui attivi
 - Degli esercizi precedenti € //////////////
 - Dell'esercizio 2016 € 9.300,97
 - per complessivi € 9.300,97
- Residui passivi
 - Degli esercizi precedenti € 151,45
 - Dell'esercizio 2016 € 26.327,62
 - per complessivi € 26.479,07

Richiamato, altresì, integralmente quanto risulta nella parte motiva della delibera n. 2/2017 sopra specificata, in riferimento alla consistenza della cassa al termine dell'esercizio finanziario 2016, e che testualmente si riporta:

“Vista la verifica di cassa al 31.12.2016, rilasciata dall'istituto cassiere del Conservatorio Banca Nuova S.p.a., pervenuta via mail in data 11 gennaio 2017 e acquisita al n. 85/E1 del protocollo dell'Istituzione in pari data, che presenta una consistenza finale della cassa pari ad € 1.152.878,95, che concorda con le scritture contabili del Conservatorio;

Rilevato che il saldo cassa risultante dal conto scalare rilasciato dal medesimo istituto cassiere e pervenuto via mail il 16 gennaio 2017 riporta una consistenza finale della cassa di € 1.152.746,95, con una differenza di € 132, 00 in meno rispetto al saldo risultante dalle scritture contabili del Conservatorio ed alla predetta verifica di cassa;

Atteso che, già in data 11 gennaio 2017 con prot. n.78/E1 indirizzato a Banca Nuova, la discordanza è stata rilevata dall'amministrazione che, dopo aver fatto presente che da verifica on-line ha avuto modo di accertare che l'istituto cassiere in assenza di mandato di pagamento emesso dal Conservatorio “...con data contabile 28. 12.2016 ha prelevato dal c/c del Conservatorio- in assenza di qualsivoglia comunicazione (né formale, né per le vie brevi)- la somma di € 132,00 con la causale spese su bonifici esteri”, ha invitato e diffidato il predetto istituto cassiere ad annullare l'operazione di addebito e prelievo dell'importo e per l'effetto a reintegrare il fondo cassa del Conservatorio dell'importo di € 132,00 di guisa che il saldo finale ammonti all'effettiva consistenza di € 1.152.878,95;

Rilevato che l'istituto cassiere, con mail del 20 gennaio 2017 acquisita in pari data al n. 356/E1 del protocollo dell'Istituzione ha comunicato testualmente che “...che la differenza tra il saldo al 31/12/2016 del conto corrente 348250 e la chiusura dell'esercizio finanziario 2016 pari ad € 132,00 è dovuta al seguente motivo: in data 28/12/2016 sono state da noi addebitate erroneamente spese su bonifici per l'importo di € 132,00 (provvisorio di uscita 496), in data 11/01/2017 questo provvisorio è stato stornato con pari valuta e quindi la nostra cassa quadra perfettamente con la vostra; purtroppo l'estratto conto al 30/12/2016 era già stato prodotto e riportava ancora l'addebito suddetto e non c'è modo di eliminarlo...”

Riscontrato che la verifica di cassa on line al portale dell'Istituto cassiere tramite internet banking in data odierna attesta una consistenza della cassa del Conservatorio all'inizio dell'esercizio finanziario 2017 di € 1.152.878,95;”

Preso atto che in data 03/02/2017 è pervenuto dall'istituto cassiere nuovo Estratto conto al 31/12/2016, che riporta un diverso saldo finale dell'importo di € 1.157.448,29;

Rilevato che con prot. n. 674/E1 del 06.02.2017 il Conservatorio ha fatto presente all'istituto cassiere che detto “ ultimo saldo finale differisce dal saldo risultante dalle ns. scritture contabili per complessivi € 4.569,34 che sembrano derivare da:

- € 132,00 e € 0,45 da Voi erroneamente prelevati dal conto e successivamente reintegrati;
- € 4.701,79 quali interessi creditorî, al netto della ritenuta fiscale, maturati al 31/12/2016 e relativi al II, III e IV trimestre 2016, accreditati nel corso dell'esercizio 2017, con valuta 31/12/2016, in ossequio alle modifiche portate dall'art. 17bis del D.L. 14/02/2016 n. 18, conv. nella Legge 08/04/2016 n. 49 all'art. 120, comma 2, lett A), del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 relativo alla decorrenza delle valute e al calcolo degli interessi”

e ha invitato il predetto istituto cassiere a “*voler confermare con massima urgenza che la differenza tra il saldo finale al 31/12/2016 risultante dalle scritture contabili del Conservatorio (€ 1.152.878,95) e il saldo al 31/12/2016 da Voi certificato con l'estratto conto pervenuto in data 03/02/2016 (€ 1.157.448,29) sia da riferire:*

- *per € 132,45 a somme da Voi erroneamente prelevate con valuta 28/12/2016 e 31/12/2016 e successivamente riaccreditate al conto*
- *per € 4.701,79 a interessi creditorî al netto della ritenuta fiscale, II,III e IV trimestre 2016, accreditati nel corso dell'esercizio 2017 con valuta 31/12/2016.”, significando “espressamente che decorso il termine di 5 gg. dalla ricezione della presente senza”.. “contrarie osservazioni o senza riscontro alcuno, il contenuto della presente si intenderà dato per interamente accettato e confermato da parte di codesto Istituto Cassiere.”*

Rilevato che nessun riscontro è pervenuto ad oggi dal più volte citato istituto cassiere;

Vista la verifica di cassa -e relativi allegati- rilasciata, a richiesta dell'Istituzione, da Banca Nuova SpA alla data del 20.02.2017, che conferma quanto indicato dal Conservatorio con il prot. n. 674/E1 del 06.02.2017, certificando una consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio di € 1.152.878,95- che concorda con le risultanze delle scritture contabili del Conservatorio-, e l'importo di € 4.701,79 quale riscossioni- data di carico 17.01.2017- da regolarizzare con reversali, più ulteriori € 3,00 quali pagamenti sostenuti dall'istituto cassiere- data di carico 03.01.2017 - da regolarizzare con mandati- spese bollettini postali giugno e luglio 2016-;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO;

Accertato che l'avanzo di Amministrazione al termine dell'esercizio 2016 è pari ad € 1.135.700,85;

Dato atto che detto avanzo per € 266.982,00 è costituito da economie di fondi con vincolo di destinazione che dovranno essere prelevati per il riutilizzo nel corrente anno finanziario per le medesime finalità:

- o € 5.302,39 economia su accreditamento ministeriale per contratti a tempo determinato, importo lordo e oneri riflessi;
- o € 5.646,91- economia su accreditamenti ministeriali per il pagamento delle visite fiscali;
- o € 7.807,07- economia su accreditamenti ministeriali per spese per formazione e aggiornamento del personale, anni pregressi;
- o € 4,58 – IRAP per contratti di collaborazione art 273 D.Lvo 297/94)
- o € 3.042,60- somme accreditate dall'Agenzia Nazionale LLP Erasmus per finanziamento Progetto Erasmus;
- o € 39.731,34 - consistenza fondi finanziamento MIUR accreditato a.f. 2008 per acquisti strumenti e attrezzature;
- o € 205.447,11- consistenza fondi finanziamento MIUR accreditato aa.ff. 2008/2009/2010 per progetto insonorizzazione e isolamento acustico della sede;

ATTESO che i residui attivi accertati al 31.12.2016 sono immediatamente esigibili e disponibili al fine del finanziamento delle spese per il corrente anno finanziario per € 8.528,20 in quanto crediti costituito dal saldo del conto corrente postale del Conservatorio al 31.12.2016 per contributi degli studenti e candidati agli esami, e interessi maturati sul conto corrente bancario del Conservatorio e già accreditati al conto del Conservatorio dall'istituto cassiere;

VISTA la comunicazione prot. n. 7910/E1 del 19 dicembre 2016 avente ad oggetto “finanziamento contratti di collaborazione ex art. 273 D.Lgs. 297/94.a.a. 2015/2016. COSTITUZIONE RESIDUO ATTIVO A.F. 2016” indirizzata al MIUR e considerato che la riscossione del residuo attivo di € 772,77 ivi indicato- costituente importo somma anticipata dal Conservatorio per pagamento retribuzione ed Inps a carico amministrazione per contratti di collaborazione ex art. 273 del Decreto legislativo 297/94- avverrà a seguito dell'accredito della stessa somma da parte del Miur, e che

pertanto detta somma non è immediatamente disponibile al fine dell'autofinanziamento delle spese del bilancio di previsione del Conservatorio 2017;

CONTENUTO

Il Consiglio di Amministrazione,
all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di prendere e dare atto che la consistenza della cassa al termine dell'esercizio finanziario 2016- 31.12.2016-, secondo le risultanze dei registri contabili del Conservatorio è pari ad **€1.152.878,95**, e concorda con la verifica di cassa, saldo al 31.12.2016, rilasciato dall'istituto cassiere dell'Istituzione, Banca Nuova S.p.A.in data 20.02.2017.

Art. 2 Di determinare in complessivi **€ 1.135.700,85** l'avanzo di amministrazione del Conservatorio al termine dell'esercizio finanziario 2016, costituito per **€ 266.982,00** da fondi vincolati che saranno prelevati e riportati nel bilancio del Conservatorio per l'es. fin. 2017 per il riutilizzo nel corrente anno finanziario per le medesime finalità come descritto in narrativa, e per **€ 8.528,20** da crediti di immediata esigibilità.

Art. 3 Di determinare in complessivi **€ 867.946,08** (€ 1.135.700,85 - € 266.982,00 - € 772,77) la parte effettivamente disponibile dell'avanzo di amministrazione 2016 utilizzabile per l'autofinanziamento delle spese di bilancio 2017, costituita da disponibilità di cassa per somme non impegnate e/o non vincolate e da crediti di immediata esigibilità .

Art. 4 Dichiara efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che riporta il numero d'ordine 10/2017 e che annulla e sostituisce la precedente n. 2/2017 del 24 gennaio 2017.**

DELIBERA n. 11/2017

Oggetto: “Adesione alla Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni- Ed 3-lotto 6- Gestione del PSS- Medico Competente- e Corsi di formazione”.

PREMESSA

La Presidente fa presente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria con nomina del Medico Competente il personale tecnico amministrativo; ciò in quanto sono presenti situazioni che ne rendono obbligatoria la nomina ai sensi della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008 s.m.i.; il che in particolare riguarda i coadiutori che possono essere chiamati, in base alle esigenze di funzionamento o per esigenze connesse alle attività di produzione e ricerca, alla movimentazione manuale dei carichi, nonché il personale amministrativo che utilizza attrezzature munite di video terminali per più di venti ore settimanali. Inoltre, in conformità a detta normativa, è obbligo per il datore di lavoro assicurare la formazione delle figure ivi previste ed in particolare RLS e addetti al primo soccorso e antincendio. La ricognizione interna prot. n. 7705/b4-c del 07.12.2016, finalizzata all'individuazione di personale in possesso dei titoli richiesti per l'incarico di medico competente, ha dato esito negativo. Posto che il Conservatorio ha l'obbligo di approvvigionarsi all'esterno mediante adesione a Convenzioni Consip è stata accertata la vigenza di apposita Convenzione Consip ed esattamente Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni- Ed 3-lotto 6- CIG. n. 5078542170- stipulata tra Consip Spa e RTI ExitOne Spa, con sede legale in Augusta (Siracusa), contrada Remingato snc, partita Iva 07874490019- che tra l'altro prevede il servizio di Gestione del PSS- Medico Competente- e Corsi per la formazione delle figure sopra specificate.

Come previsto dalla Convenzione si è chiesto alla Società sopra specificata di pianificare una visita presso la sede del Conservatorio per la successiva sottoposizione di un piano delle attività- Richiesta preliminare di fornitura, prot. n. 65/E1 del 10.01.2017, non vincolante per l'amministrazione – al fine dell'eventuale attivazione dei servizi di gestione del PSS- Medico Competente- e Corsi di formazione- RLS , Antincendio e Primo soccorso-; il sopralluogo è stato effettuato in data 12 gennaio 2017. Viene quindi illustrato il Piano dettagliato delle attività presentato dalla Società via Pec in data 03.02.2017 con validità 30 giorni solari.

Il contratto avrà durata triennale.

La nomina del **medico competente** rimane di competenza del datore di lavoro; la società trasmetterà una rosa di cinque nominativi tra i quali sarà scelto e designato il medico competente,

previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. La nomina rientra nel servizio “ Gestione del PSS “ che comprende anche la redazione/ revisione/ aggiornamento del PSS, nonché i restanti obblighi che la normativa pone a carico del medico competente. Per il servizio in discorso la Convenzione prevede un **canone annuale**, che in relazione al numero dei soggetti interessati dalla sorveglianza sanitaria (23) comporta **un importo annuo di € 396,80** (€ 358,40 per i primi 20 lavoratori più € 12,80 per i restanti 3 lavoratori), ed **importo complessivo triennale € 1.190,40**;

Il piano prevede inoltre i seguenti servizi extra canone:

Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria, per tutto il personale tecnico amministrativo in servizio (n. 23 lavoratori): sono preventivate n. 69 visite nel triennio (23 a cadenza annuale) al costo unitario di € 48,00 per **un importo complessivo per l'intero triennio di € 3.312,00**;

Visita ergoftalmologica (Ergovision) biennale; sono preventivate n. 16 visite complessive nel triennio al costo unitario di € 21,00 ed un **importo complessivo per l'intero triennio di € 336,00**, che interesseranno 8 unità di personale amministrativo;

ECG: sono preventivati n. 30 esami complessivi nel triennio al costo unitario di € 21,00, ed un **importo complessivo per l'intero triennio di € 630,00**, che interesseranno n. 10 unità di personale coadiutore che potrebbe essere chiamato a movimentare carichi;

Prove di funzionalità respiratoria (spirometria) sono preventivati n. 30 esami complessivi nel triennio al costo unitario di € 22,80 ed un **importo complessivo per l'intero triennio di € 684,00**, che interessano n. 10 unità di personale coadiutore che potrebbe essere chiamato a movimentare carichi;

I predetti esami non comportano un canone annuale ma il corrispettivo dovuto sarà determinato dal numero di visite ed esami cui effettivamente sarà sottoposto il personale interessato secondo valutazioni e giudizio del medico competente, fermi restando i costi unitari sopra riportati previsti in Convenzione.

Il Piano delle attività comporta pertanto, per i servizi sopra descritti, un totale della complessivo della spesa nell'intero triennio di vigenza del contratto di € 6.142,40, fatte salve eventuali spese conseguenti a modifica delle prestazioni relative alla sorveglianza sanitaria- visite ed esami- a giudizio del medico competente incaricato.

Il piano per la formazione obbligatoria comprende:

formazione del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, corso della durata 32 ore al costo di € 768,00 per n. 1 partecipante;

Corso antincendio – sito a rischio medio 8 ore- formazione e addestramento: € 448,00 per classe (n. 20 partecipanti) Il prezzo richiesto per classe risulta più conveniente rispetto al prezzo previsto in Convenzione per singolo partecipante (€ 128,00) tenendo conto che l'attività riguarderà minimo 9 addetti (9x € 128= € 1.152,00);

Corso primo soccorso gruppo B e C (D.M. 388 15/07/2003) – 12 ore- formazione e addestramento: € 1.600,00 per classe. Il prezzo per classe richiesto risulta più conveniente rispetto al prezzo in Convenzione per singolo partecipante (192,00) tenendo conto che l'attività riguarderà minimo 9 addetti (9x € 192= € 1.728,00).

Il piano di formazione comporta una spesa una tantum che ammonta a complessivi € 2.816,00, esenti iva, a valere sul bilancio del Conservatorio per l'esercizio finanziario 2017, e segnatamente al capitolo Cap. 57- UPB 1.1.2 –delle uscite correnti al quale dovrà essere assicurata adeguata capienza con uno stanziamento da determinarsi in circa 3.000,00 Euro. In riferimento all'art. 6 del D.L. 78/2010 s.m.i., che al comma 13 pone dei limiti al tetto spendibile per attività esclusivamente di formazione, il direttore amministrativo fa presente orientamento consolidato delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti secondo il quale il contenimento della spesa per attività di formazione implica che l'Ente sia titolare di un potere discrezionale circa l'assunzione della spesa; si è pertanto fuori dall'ambito applicativo della normativa richiamata nell'ipotesi di attività formativa richiesta ex lege, in assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa.

Tanto Premesso,

Sentito il parere favorevole della Presidente, del Direttore e del Direttore amministrativo;

Rilevato che secondo quanto previsto nel piano delle attività i servizi richiesti sono esenti iva;

Visto l'art. 5, comma 9, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, adottato dall'Istituto dopo l'approvazione ministeriale avvenuta con D.D. n. 510 del 16 dicembre 2005;

Considerato che a tutt'oggi il Consiglio di Amministrazione è in attesa della relazione di cui all'art. 5, comma 3 e pertanto non è stato approvato bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Considerato che, stanti le modalità di utilizzo della Convenzione Consip, l'amministrazione entro 30 giorni dalla ricezione del piano delle attività deve formalizzare l'accettazione o eventualmente, ove ritenuto necessario, richiedere modifiche al piano sottoposto; in mancanza ciò significa formale rinuncia all'acquisizione dei servizi e quindi il Piano delle attività e la richiesta preliminare di fornitura perderanno la propria validità;

Considerato che il piano delle attività presentato dal fornitore può essere approvato senza modifiche;

Rilevato che per quanto sopra l'accettazione del Piano e la conseguente emissione dell'ordinativo di fornitura non può essere differito a data successiva in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione del Conservatorio per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la propria delibera n. 3/2017 della seduta del 24 gennaio 2017 di approvazione dell'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2017 che si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

Atteso pertanto che per le spese di cui sopra in quanto obbligatorie l'esercizio provvisorio può svolgersi, anziché in dodicesimi, nei limiti della maggiore spesa necessaria da imputarsi ai capitoli del bilancio provvisorio del Conservatorio, 57 e 122, restando inteso che in sede di approvazione del bilancio 2017 ai suddetti capitoli sarà assicurata necessaria copertura finanziaria delle predette spese obbligatorie;

Atteso che le singole spese saranno imputate all'anno di competenza di realizzazione delle attività previste;

Considerato che per gli acquisti in Convenzione la verifica dei requisiti del fornitore è effettuata direttamente da Consip, salvo verifica di regolarità Durc all'atto del pagamento;

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione,
all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Art. 2 Di approvare il Piano Dettagliato delle Attività ID560258 pervenuto da RTI ExitOne Spa, pec del 03.02.2017.

Art.3 Di aderire alla Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni- Ed 3-lotto 6- CIG. n. 5078542170, stipulata tra Consip Spa e ExitOne Spa, con sede legale in Augusta (Siracusa), contrada Remingato snc, partita Iva 07874490019, per i servizi- Piano di Sorveglianza Sanitaria- Gestione del PSS- Visite, Accertamenti e Esami- Corsi di formazione come indicato in premessa;

Art.4 Autorizza la Presidente alla sottoscrizione dell'Ordinativo Principale di Fornitura di durata triennale con competenza ad assumere tutte le conseguenti successive determinazioni a termini di Convenzione.

Art. 5 Le spese saranno imputate all'anno di competenza di realizzazione delle attività previste con imputazione al Cap. 122- Onorari e compensi per speciali incarichi- UPB 1.1.3 – Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi- delle uscite correnti per i servizi di Gestione PSS e Visite mediche ed esami ed al Cap. 57- Formazione ed aggiornamento del personale- UPB 1.1.2 – Oneri per il personale in attività di servizio- delle uscite correnti, per i Corsi di formazione obbligatoria.

Art. 6 Dichiara efficace ed immediatamente esecutiva la presente delibera che riporta il **numero d'ordine 11 /2017**.

DELIBERA n. 12/2017

Oggetto: “Manutenzione Strumenti a Percussioni”.

PREMESSA

Per quanto al fascicolo

Il Consiglio di Amministrazione

All'unanimità

CONTENUTO

Ha indetto procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione degli strumenti a percussione descritto nel protocollo n. 5830/E1 del 17 ottobre 2016, punti n. 4,6 e 9.

Le lettere d'invito saranno inoltrate a cinque selezionate;

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo complessivo.

DELIBERA n. 13/2017

Oggetto: "Manutenzione- accordature Arpe".

PREMESSA

Per quanto al fascicolo

Il Consiglio di Amministrazione

All'unanimità

CONTENUTO

Ha deliberato richiedere preventivo di spesa per l'accordatura – manutenzione e acquisto di materiale di consumo- corde- per le Arpe in dotazione, alla ditta Produttrice delle stesse , Salvi N.S.M. S.p.A..

DELIBERA n. 14/2017

Oggetto: "Manutenzione- accordature Pianoforti".

PREMESSA

Per quanto al fascicolo

Il Consiglio di Amministrazione

All'unanimità

CONTENUTO

Ha indetto procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento per la durata di tre anni del servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti in dotazione all'Istituzione.

Ha approvato l'elenco degli operatori economici selezionati cui saranno pertanto trasmesse le lettere d'invito previa esatta individuazione della denominazione sociale delle stesse.

Ha determinato quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo complessivo per tutti gli interventi preventivati.

Reggio Calabria

Prot. n. /B2-c

**La Presidente
Dott.ssa Daniela De Blasio**

*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA " F. CILEA" REGGIO CALABRIA
Via Aschenez, 1 prol.- 89123 Reggio Calabria
Tel. 0965 812223- Fax n 0965 499417 – e-mail: cmreggiocalabria@gmail.com –
pec: conservatoriocilea@pec.it*

**AL SITO WEB dell'Istituzione-
Sezione Amministrazione Trasparente-
Provvedimenti Organi indirizzo politico**

ALL' ALBO Pretorio on -line

**ELENCO DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA
SEDUTA DEL 24.01.2017, VERBALE N. 1/2017 APPROVATO IN DATA 07.02.2017
ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33, s.m.i.**

DELIBERA n. 1/2017

Oggetto: "Contratti di Collaborazione ex art. 273 Decreto Legislativo 297/94."

PREMESSE

Vengono richiamati i precedenti deliberati del Consiglio di amministrazione nell'anno 2016, stanti i quali l'organo di gestione, anche sulla scorta di pronunce della Corte dei Conti, a maggioranza- con il voto

favorevole della Presidente, del Direttore e dell'avv. Florio ed il voto contrario della professoressa Caracciolo-, ha autorizzato la stipula entro il 31.12.2016 di contratti di collaborazione ex art. 273 del Decreto legislativo 297/94 con gli aventi titolo e con effetti anche per l'anno 2017, e determinato di trasmettere richiesta di parere al MIUR, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Ufficio Legislativo, ed all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria al fine di stabilire se è possibile ancora stipulare detti contratti di collaborazione ex art. 273 del Decreto Legislativo 297/94, alla luce del disposto dell'art.2 del Decreto Legislativo 81/2015- delibera n. 38/2016 del 04 novembre 2016; la richiesta è stata riscontrata ad oggi solamente dal Dirigente dell'Ufficio VI del MIUR, Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca, Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, il quale con prot. n. 17400 del 21.12.2016 – trasmesso all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria e ai componenti del Consiglio stesso in data 22 dicembre 2016- ha fatto presente che dal 01 gennaio 2017 i Conservatori “possono continuare a stipulare i contratti di collaborazione previsti dall'art. 273 del D.lgs. n. 297/94” giacchè “.....l'art. 273..” “...costituisce *lex specialis* rispetto non all'art. 2 del D.lgs. n. 81/2015 che disciplina l'applicabilità dei contratti di lavoro autonomo con pubbliche amministrazioni, bensì all'art. 1, comma 60, della legge n. 662/1996, che vieta ai dipendenti pubblici di svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo tranne che la legge o altra fonte normativa ne prevedano l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza”.

La professoressa Caracciolo sottolinea che la nota ministeriale ha confermato che la stipula dei contratti di cui trattasi è una facoltà e non un obbligo per le Istituzioni.

Nel frattempo è intervenuto il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - Proroga e definizione di termini. (GU n.304 del 30-12-2016) che, per la parte d'interesse all'art. 1, comma 8, dispone che “All'articolo 2, comma 4, secondo periodo, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, le parole: «1° gennaio 2017» sono sostituite dalle seguenti: «1° gennaio 2018».

Tanto premesso, sulla scorta della ministeriale prot. n.17400 del 21.12.2016 sopra specificata e della novella normativa di cui al Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 – art. 1, comma 8;

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione,

con la stessa maggioranza della precedente delibera n. 38/2016 del 04 novembre 2016,

DELIBERA

Art. 1 Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di autorizzare la stipula per il corrente anno accademico 2016/2017 di contratti di collaborazione ex art. 273 del Decreto legislativo 297/94 con gli aventi titolo utilmente inseriti nelle graduatorie valide per il conferimento degli incarichi a tempo determinato, per la copertura di posti vacanti e/o disponibili.

Art. 3 Dichiara efficace ed immediatamente esecutiva la presente **delibera** che riporta **il numero d'ordine 1/2017.**

A seguire viene portato a conoscenza del Consiglio di Amministrazione quanto comunicato al MUR con prot. n. 7910/E1 del 19 dicembre 2016 relativamente alla costituzione del residuo attivo a.f. 2016 di € 772,77 a carico del MIUR stesso, quale rimborso anticipazione di cassa per pagamenti contratti di collaborazione ex art 273 D.Leg.vo 297/94- importi lordi e Inps a carico Stato.

DELIBERA n. 2/2017

Oggetto: “Avanzo di Amministrazione al termine dell'esercizio finanziario 2016”

PREMESSE

Visti gli atti contabili sottoposti dalla Direzione amministrativa ed in particolare il registro giornale di cassa es.fin. 2016, la situazione partitaria, il prospetto dei residui attivi e passivi accertati al termine dell'es.fin. 2016, il prospetto economie fondi con vincoli di destinazione;

Preso atto della seguente situazione amministrativa relativa all'esercizio finanziario 2016:

- Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio finanziario 2016 € 1.077.738,06
- Riscossioni
 - In Conto Competenza € 443.345,88
 - In Conto Residui € 16.760,00
 - per complessivi € 460.105,88
- Pagamenti
 - In Conto Competenza € 321.465,15

In Conto Residui	€ 63.499,84		
		per complessivi	€ 384.964,99
• Consistenza della cassa al termine dell'esercizio finanziario 2016			€ 1.152.878,95
• Residui attivi			
Degli esercizi precedenti	€ //////////////		
Dell'esercizio 2016	€ 9.300,97		
		per complessivi	€ 9.300,97
• Residui passivi			
Degli esercizi precedenti	€ 151,45		
Dell'esercizio 2016	€ 23.542,68		
		per complessivi	€ 23.694,13

Vista la verifica di cassa al 31.12.2016, rilasciata dall'istituto cassiere del Conservatorio Banca Nuova S.p.a., pervenuta via mail in data 11 gennaio 2017 e acquisita al n. 85/E1 del protocollo dell'Istituzione in pari data, che presenta una consistenza finale della cassa pari ad € 1.152.878,95, che concorda con le scritture contabili del Conservatorio;

Rilevato che il saldo cassa risultante dal conto scalare rilasciato dal medesimo istituto cassiere e pervenuto via mail il 16 gennaio 2017 riporta una consistenza finale della cassa di € 1.152.746,95, con una differenza di € 132,00 in meno rispetto al saldo risultante dalle scritture contabili del Conservatorio ed alla predetta verifica di cassa;

Atteso che, già in data 11 gennaio 2017 con prot. n.78/E1 indirizzato a Banca Nuova, la discordanza è stata rilevata dall'amministrazione che, dopo aver fatto presente che da verifica on-line ha avuto modo di accertare che l'istituto cassiere in assenza di mandato di pagamento emesso dal Conservatorio "*...con data contabile 28. 12.2016 ha prelevato dal c/c del Conservatorio- in assenza di qualsivoglia comunicazione (né formale, né per le vie brevi)- la somma di € 132,00 con la causale spese su bonifici esteri*", ha invitato e diffidato il predetto istituto cassiere ad annullare l'operazione di addebito e prelievo dell'importo e per l'effetto a reintegrare il fondo cassa del Conservatorio dell'importo di € 132,00 di guisa che il saldo finale ammonti all'effettiva consistenza di € 1.152.878,95;

Rilevato che l'istituto cassiere, con mail del 20 gennaio 2017 acquisita in pari data al n. 356/E1 del protocollo dell'Istituzione ha comunicato testualmente che "*...che la differenza tra il saldo al 31/12/2016 del conto corrente 348250 e la chiusura dell'esercizio finanziario 2016 pari ad € 132,00 è dovuta al seguente motivo: in data 28/12/2016 sono state da noi addebitate erroneamente spese su bonifici per l'importo di € 132,00 (provvisorio di uscita 496), in data 11/01/2017 questo provvisorio è stato stornato con pari valuta e quindi la nostra cassa quadra perfettamente con la vostra; purtroppo l'estratto conto al 30/12/2016 era già stato prodotto e riportava ancora l'addebito suddetto e non c'è modo di eliminarlo...*"

Riscontrato che la verifica di cassa on line al portale dell'Istituto cassiere tramite internet banking in data odierna attesta una consistenza della cassa del Conservatorio all'inizio dell'esercizio finanziario 2017 di € 1.152.878,95;

Accertato, altresì, che l'avanzo di Amministrazione al termine dell'esercizio 2016 è pari ad € 1.138.485,79;

Dato atto che detto avanzo per € 266.982,00 è costituito da economie di fondi con vincolo di destinazione che dovranno essere prelevati per il riutilizzo nel corrente anno finanziario per le medesime finalità:

- € 5.302,39 economia su accreditamento ministeriale per contratti a tempo determinato, importo lordo e oneri riflessi;
- € 5.646,91– economia su accreditamenti ministeriali per il pagamento delle visite fiscali;
- € 7.807,07– economia su accreditamenti ministeriali per spese per formazione e aggiornamento del personale, anni pregressi;
- € 4,58 – IRAP per contratti di collaborazione art 273 D.Lvo 297/94)
- € 3.042,60– somme accreditate dall'Agenzia Nazionale LLP Erasmus per finanziamento Progetto Erasmus;
- € 39.731,34 - consistenza fondi finanziamento MIUR accreditato a.f. 2008 per acquisti strumenti e attrezzature;

- o € 205.447,11– consistenza fondi finanziamento MIUR accreditato aa.ff. 2008/2009/2010 per progetto insonorizzazione e isolamento acustico della sede;

ATTESO che i residui attivi accertati al 31.12.2016 sono immediatamente esigibili e disponibili al fine del finanziamento delle spese per il corrente anno finanziario per € 8.528,20 in quanto crediti costituito dal saldo del conto corrente postale del Conservatorio al 31.12.2016 per contributi degli studenti e candidati agli esami, e interessi maturati sul conto corrente bancario del Conservatorio e già accreditati al conto del Conservatorio dall'istituto cassiere;

VISTA la comunicazione prot. n. 7910/E1 del 19 dicembre 2016 avente ad oggetto “finanziamento contratti di collaborazione ex art. 273 D.Lgs. 297/94.a.a. 2015/2016. COSTITUZIONE RESIDUO ATTIVO A.F. 2016” indirizzata al MIUR e considerato che la riscossione del residuo attivo di € 772,77 ivi indicato- costituente importo somma anticipata dal Conservatorio per pagamento retribuzione ed Inps a carico amministrazione per contratti di collaborazione ex art. 273 del Decreto legislativo 297/94- avverrà a seguito dell'accredito della stessa somma da parte del Miur, e che pertanto detta somma non è immediatamente disponibile al fine dell'autofinanziamento delle spese del bilancio di previsione del Conservatorio 2017;

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione

all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di prendere e dare atto che la consistenza della cassa al termine dell'esercizio finanziario 2016- 31.12.2016-, secondo le risultanze dei registri contabili del Conservatorio è pari ad €1.152.878,95, e concorda con la verifica di cassa, saldo al 31.12.2016, rilasciato dall'istituto cassiere dell'Istituzione, Banca Nuova S.p.A.

Art. 2 Di determinare in complessivi € **1.138.485,79** l'avanzo di amministrazione del Conservatorio al termine dell'esercizio finanziario 2016, costituito per € **266.982,00** da fondi vincolati che saranno prelevati e riportati nel bilancio del Conservatorio per l'es. fin. 2017 per il riutilizzo nel corrente anno finanziario per le medesime finalità come descritto in narrativa, e per € **8.528,20** da crediti di immediata esigibilità.

Art. 3 Di determinare in complessivi € **870.731,02** (€ 1.138.485,79 - € 266.982,00 - € 772,77) l'avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio finanziario 2016 costituente parte effettivamente disponibile per l'autofinanziamento delle spese di bilancio 2017, costituito da disponibilità di cassa per somme non impegnate e/o non vincolate e da crediti di immediata esigibilità .

Art. 4 Dichiaro efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che riporta il numero d'ordine 2/2017.**

DELIBERA n. 3/2017

Oggetto: “Esercizio provvisorio esercizio finanziario 2017.”

PREMESSE

Visto l'art. 5, comma 9, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, adottato dall'Istituto dopo l'approvazione ministeriale avvenuta con D.D. n. 510 del 16 dicembre 2005;

Considerato che a tutt'oggi il Consiglio di Amministrazione è in attesa della relazione di cui all'art. 5, comma 3 e pertanto non è stato approvato bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Considerato che il Direttore riferisce che la programmazione annuale è in corso di definizione da parte del Consiglio Accademico;
su proposta della Presidente,

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione

all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Art. 2 L'approvazione dell'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2017. Tale esercizio non può protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi, ovvero di spese derivanti dall'assolvimento delle obbligazioni già assunte, da obbligazioni prodotte da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da Contratti/convenzioni/accordi Progetto europeo ERASMUS + che comportino spese con impiego di finanziamenti comunitari già nelle disponibilità di cassa dell'Istituzione, da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, dal pagamento di competenze fisse al personale dipendente, da canoni, imposte e tasse e pagamento di residui passivi effettivamente impegnati accertati al termine dell'esercizio finanziario 2016.

Art. 3 Dichiara efficace ed immediatamente esecutiva la presente delibera che riporta il **numero d'ordine 3/2017**.

DELIBERA n. 4/2017

Oggetto: "Fondo minute spese esercizio finanziario 2017."

PREMESSE

Considerato che a tutt'oggi il Consiglio di Amministrazione è in attesa della relazione di cui all'art. 5, comma 3 e pertanto non è stato approvato bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n. 3/2017 della seduta odierna con la quale è approvato l'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2017;

Atteso che, a norma dell'art. 31 comma 1 del predetto regolamento, il responsabile dell'Ufficio ragioneria è dotato all'inizio di ciascun esercizio finanziario di un Fondo per il pagamento delle minute spese determinato dal Consiglio di Amministrazione e comunque, di importo non superiore a € 1.500,00;

Sentita e condivisa la proposta della Presidente e del Direttore amministrativo di determinare il predetto importo nella medesima misura dei precedenti esercizi finanziari e pertanto € 500,00;

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione

all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Art. 2 Di determinare in € 500,00 il Fondo minute spese per l'esercizio finanziario 2017, da reintegrare durante l'esercizio, con il quale Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, potrà provvedere al pagamento delle spese di cui all'art. 31 comma 2 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, adottato dall'Istituto dopo l'approvazione ministeriale avvenuta con D.D. n. 510 del 16 dicembre 2005.

Art. 3 Di autorizzare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'es.fin. in corso, l'anticipazione fondo minute spese 2017.

Art. 4 Dichiara efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che riporta il numero d'ordine 4/2017**.

DELIBERA n. 5/2017

Oggetto: "Acquisto Corno inglese."

PREMESSE

CONSIDERATO che il docente della classe di oboe ha più volte, in ultimo con prot. n. 2705 /e1 del 24 maggio 2016, richiesto l'acquisto di strumento musicale e altri sussidi didattici necessari al funzionamento della classe di oboe e che si sostanziano in :

1) WETTSTEIN FASSONSCHEIDER (SAGOMATRICE DI WILLY WETTSTEIN), con meccanismo di centraggio, astuccio e una coppia di lame di ricambio, corredata da n. 2 forme: 1 per corno inglese (fasson 23/EH) + 1 per oboe (fasson 12).

2) WETTSTEIN AUSSENHOBEL (PROFILATRICE ANCE PER OBOE/CORNO INGLESE), NUOVO MODELLO, con **matrice personalizzata per oboe e matrice standard per corno inglese.**

3) CORNO INGLESE RIGOUTAT – PROFESSIONALE, sistema Conservatoire de Paris, con 3^a chiave d'ottava e doppio fa a sinistra, corredato da astuccio "artiste", copriastuccio ed ESSE: produzione massimo ultimo biennio, con attestazione n. matricola, garanzia ed assistenza tecnica.

CONSIDERATO che già in precedenza nel corso degli anni 2014 e 2015 sono state esperite per gli acquisti richiesti due successive procedure entrambe non andate a buon fine per le motivazioni di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 30/2015 del 23 luglio 2015 e 22/2016 del 14 giugno 2016;

CONSIDERATO che nel corso della seduta del 14 giugno 2016 il Direttore ha dichiarato di .. *"condividere ed approvare nella sua interezza la sopra riportata richiesta di acquisto in quanto il percorso formativo dei corsi di oboe del vecchio e nuovo ordinamento prevede una prova d'esame sullo studio dello strumento corno inglese e sulla tecnica di costruzione delle anse. L'utilizzo di tale macchina sagomatrice farà sì che gli studenti possano svolgere tale attività didattica in tutta sicurezza i tale macchina sagomatrice farà sì che gli studenti possano svolgere tale attività didattica in tutta sicurezza ."*

ATTESO che, in conseguenza, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 22/2016 del 14 giugno 2016- art. 4- ha indetto nuova procedura per l'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del decreto legislativo 19 aprile 2016 n. 50, da effettuarsi con il criterio di cui all'art. 95, comma 4 del citato decreto legislativo del minor prezzo per singolo articolo, statuendo che la richiesta di preventivo dovrà essere indirizzata alle ditte individuate mediante indagine di mercato condotta con avviso pubblicato al sito del Conservatorio, ivi precisando che le richieste di preventivo, saranno rivolte a tutti operatori economici che hanno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse relativamente al prodotto d'interesse; e che onde consentire maggiore confronto concorrenziale, laddove il numero delle manifestazioni d'interesse pervenuto sia inferiore a 5 il Conservatorio si riserva, ove ritenuto necessario, di invitare anche altri operatori economici che saranno reperiti mediante successive indagini di mercato senza ulteriore avviso pubblico. Con la medesima delibera è stato dato mandato al Presidente di pubblicare l'avviso dopo aver acquisito documentazione da cui risulti che i suddetti articoli così come sopra contrassegnati non sono presenti nel catalogo del MEPA.

ATTESO che la:

ricerca al MEPA ha avuto esito negativo;

in data 18 giugno 2016 è stato pubblicato al sito ed all'albo pretorio on line con prot. n. 3195/E1 l' avviso finalizzato ad individuare le ditte interessate ad essere invitate alla procedura;

il termine fissato è scaduto il 04 luglio 2016;

non risulta pervenuta alcuna manifestazione d'interesse.

CONSIDERATO che, a seguito di quanto sopra, con delibera n. 25/2016 del 05 luglio 2016, il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato alla Presidente per il seguito della procedura previa individuazione da parte dell'ufficio, con indagine informale senza ulteriore avviso pubblico, degli operatori economici cui trasmettere l'invito a presentare offerta, disponendo che saranno interpellate comunque anche le ditte che hanno fatto pervenire offerta nelle precedenti due procedure non andate a buon fine.

CONSIDERATO che :

è stata interpellata la ditta produttrice Rigoutat avente sede in Francia che ha comunicato che unico rivenditore autorizzato in Italia è la ditta Marchi avente sede legale a Modena, nonché la disponibilità alla fornitura diretta dello strumento, verso corrispettivo di complessivi € 7.290,00 oltre iva, aliquota paese comunitario- 20%- oltre spese per spedizione € 20,00 oltre iva;

CONSIDERATO che l'acquisto dalla ditta risulta economicamente conveniente evitandosi lievitazione del costo per i passaggi dal produttore a venditore;

ATTESO che il Conservatorio è ente pubblico non commerciale, non soggetto passivo iva, che l'acquisto da realizzare non è a fini commerciali ma istituzionali e che nel corso dell'esercizio finanziario 2016 e 2017, fino alla data odierna, il Conservatorio non ha effettuato alcun intracomunitario;

ATTESO che l'acquisto da realizzare rientra nelle previsioni di cui all'art.38, comma 5, lettera c del decreto legge del decreto legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427, giusto il quale i soggetti non soggetti Iva, e che non hanno optato per l'applicazione

dell'imposta in Italia su tali acquisti, che intendono effettuare acquisti intracomunitari di beni soggetti ad imposta fino al raggiungimento del limite di € 10.000,00 al netto di imposte non sono tenuti ad effettuare il pagamento dell'iva che invece sarà addebitata dal fornitore comunitario e da questi versata nel paese comunitario;

ATTESO che il Conservatorio, non opta per l'applicazione dell'imposta in Italia su tali acquisti, e pertanto è tenuto a dichiarare all'Agenzia delle Entrate competente in relazione al proprio domicilio fiscale e anteriormente all'effettuazione di acquisto intracomunitario l'ammontare dell'acquisto in corso al netto di imposta nonché l'ammontare complessivo degli acquisti effettuati nell'anno presso fornitori di altri stati membri della Comunità mediante modello Intra 13 quale approvato dal Direttore dell'Agenzia delle entrate con provvedimento del 16.04.2010 n. 2010/59225;

VISTO che in data 27 dicembre 2016 la ditta ha fatto pervenire dichiarazione relativa all'iscrizione ai registri professionali e commerciali di cui all'art. 83 comma 3 del decreto legislativo 50/2016, nonché dichiarazione inerente il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione del paese di provenienza- art. 80, comma 4 decreto legislativo 50/2016;

VISTO il pro forma fattura DV1 470 del 27.12.2016 con il quale la ditta conferma il prezzo già precedentemente offerto – pro forma DV1 414 del 27.09.2016 e precedente preventivo mail del 03.08.2016- che comporta un totale complessivo di € 8.772,00, di cui € 1.462,00 a titolo di iva 20%;

VISTO il parere di congruità del prezzo offerto già in precedenza – comunicazione mail del 04.08.2016- espresso dal docente di riferimento;

ATTESO che per le fatture estere non sussiste al momento obbligo di fatturazione elettronica;

SENTITO il Direttore che conferma l'attuale necessità e urgenza di acquisto dello strumento sopra descritto al fine di assicurare l'ottimale funzionamento della classe di Oboe a scopo didattico e artistico;

PRESO ATTO che per le attrezzature sagomatrice e profilatrice la ditta estera produttrice ha comunicato di non sono presenti rivenditori autorizzati in Italia e sono in corso di definizione trattative finalizzate alla definizione dell'acquisto eventuale presso la medesima ditta estera, e che pertanto allo stato non è possibile definizione della procedura la definizione della stessa ;

ATTESO che ad oggi non è stato approvato il bilancio di previsione per l'es.fin. 2017, e che il Consiglio di Amministrazione con delibera n 3/2017 di data odierna ha approvato l'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2017 che non può protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi derivanti dall'assolvimento delle obbligazioni già assunte....;

ATTESO che lo stanziamento di bilancio 2016 del pertinente capitolo di spesa 601 "*Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali*"- dell' U.P.B. 2.1.2. "*Acquisizione d'immobilizzazione tecniche*" – Uscite in Conto Capitale- è pari ad € 299.731,34, di cui € 39.731,34, fondi vincolati, e che alla data del 31.12.2016 risultano residui passivi per complessivi € 1.511,58;

CONSIDERATO che lo stanziamento del capitolo del bilancio 2016 sopra descritto è stato destinato anche all'acquisto dello strumento di cui trattasi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risultano assunti precedenti impegni a carico del predetto capitolo in conto competenza 2017;

ATTESO, pertanto, che l'ammontare complessivo della spesa da realizzare è sostenibile in dodicesimi: (€ 299.731,34 - € 39.731,34- € 1.511,58= € 258.488,42 /12= € 21.540,70);

Tanto premesso;

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione

all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 Quanto in premessa è parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Art. 2 Di acquistare, in affidamento diretto, dalla ditta Rigoutat & Fils S.A.S avente sede in Saint Maur Des Fosses, 5 boulevard de Creteil, Francia, TVA intracomunitaria FR31 311961189- SIRET 31196100033, individuata come indicato in premessa, n. 1 **CORNO INGLESE RIGOUTAT** –

PROFESSIONALE, sistema Conservatoire de Paris, con 3[^] chiave d'ottava e doppio fa a sinistra, corredato da astuccio "artiste", copriastuccio ed ESSE: produzione massimo ultimo biennio, con attestazione n. matricola, garanzia ed assistenza tecnica verso corrispettivo di € 7.310,00 a titolo di imponibile e spese spedizione ed € 1.462,00 a titolo di imposta 20% aliquota paese provenienza.

Art. 3 Di dare mandato alla Presidente di:

dichiarare all'Agenzia delle Entrate competente in relazione al domicilio fiscale del Conservatorio e anteriormente all'effettuazione dell'acquisto intracomunitario l'ammontare dell'acquisto in corso nonché l'ammontare complessivo degli acquisti effettuati nell'anno mediante trasmissione del modello Intra 13 indicato in premessa;

di trasmettere l'ordine di fornitura dopo la ricezione della comunicazione dell'Agenzia delle Entrate di avvenuta regolare presentazione della dichiarazione di cui al precedente capoverso.

Art. 4 Di impegnare la spesa di complessivi € 8.772,00, inclusa iva 20%, al bilancio esercizio provvisorio 2017 del Conservatorio, deliberato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 5 comma 9 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, con delibera n.3/2017 di data odierna, con imputazione al Cap. 601 "Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali"- dell' U.P.B. 2.1.2. "Acquisizione d'immobilizzazione tecniche" – Uscite in Conto Capitale- e ne autorizza il pagamento a prestazione regolarmente effettuata e a ricezione fattura cartacea, con la quale il fornitore addebiterà al Conservatorio l'imposta IVA che sarà versata dal fornitore stesso nel proprio Stato.

Art. 5 Dichiaro efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che riporta il numero d'ordine 5/2017.**

DELIBERA n. 6/2017

Oggetto: "Manutenzione pianoforti e strumenti a fiato."

PREMESSE

Premesso che nel corso della seduta del Consiglio di amministrazione del 18 ottobre 2016 si è convenuto, così come richiesto dal Direttore, di destinare le disponibilità del capitolo della manutenzione ordinaria degli strumenti risultanti a detta data, pari a circa € 12.000,00, al contratto per la manutenzione ordinaria e le accordature dei pianoforti in ordine al quale, il Direttore stesso ha fatto presente l'intendimento di prevedere un numero d'interventi maggiori rispetto a quelli stabiliti nel precedente contratto venuto a scadenza; nel corso della medesima riunione, ugualmente a richiesta della Direzione, si è convenuto di incrementare lo stanziamento di bilancio dello stesso cap. ulteriori € 16.000,00 onde assicurare copertura alle analoghe necessità che si pongono per strumenti di diversa tipologia, a ciò destinando parte dell'assegnazione ministeriale per il funzionamento ordinario relativo all'anno 2016.

Tanto premesso;

considerato che resta ad oggi la necessità di provvedere agli interventi di manutenzione;

considerato, altresì, che trattasi di affidare servizi che richiedono particolari competenze e professionalità, il Consiglio di Amministrazione, chiede al Direttore di sottoporre un elenco di almeno cinque operatori economici idonei a partecipare al bando per l'affidamento della fornitura dei servizi necessari per assicurare il buon funzionamento dei pianoforti in dotazione al Conservatorio nonché l'indicazione dei relativi interventi da proporre per ciascuno strumento. La medesima richiesta è espressa anche con riferimento agli strumenti a fiato in dotazione all'Istituzione.

Vengono, quindi, portati a conoscenza del Consiglio di amministrazione i seguenti:

A) Prot. n. 5830/E1 del 17 ottobre 2016 con il quale il prof. Marco Campioni, titolare della cattedra di Strumenti a percussione, ed il prof. Simone Benvenuti, oggi non più in servizio presso il Conservatorio, hanno formulato "*richiesta di acquisto di nuova strumentazione per la classe di percussioni, e di riparazione e rigenerazione di alcuni strumenti già in dotazione.....*". Gli interventi di riparazione ritenuti necessari dai richiedenti sono indicati ai numeri contrassegnati 4,6,9 del predetto prot. n. 5830/E1. Contestualmente i docenti stessi hanno indicato i fornitori cui consigliano di rivolgersi per acquisire i preventivi di spesa, ed in particolare n. 1 fornitore per la richiesta di cui al punto 4, ed altro fornitore per le richieste di cui ai punti 6 e 9. Il Consiglio di Amministrazione conviene che, al fine di consentire confronto concorrenziale tra gli operatori del settore, venga richiesto al prof Campioni di integrare la richiesta con l'indicazione di ulteriori ditte specializzate ritenute idonee per competenza e professionalità.

B) Prot. n. 355 del 20 gennaio 2017 con il quale il prof. Adolfo Zagari, in servizio presso il Conservatorio quale docente della classe di Fisarmonica con contratto a tempo determinato annuale, chiede che venga autorizzata “ *con la massima URGENZA*” , la sistemazione e l'accordatura dell'unica fisarmonica in dotazione al Conservatorio per consentire lo svolgimento delle attività didattiche e concertistiche, contemporaneamente specificando gli interventi da indicare.

Sentito il Direttore che fa presente di approvare la richiesta del docente; evidenzia la necessità e l'urgenza dell'intervento e che lo strumento in discorso è strumento artigianale acquistato nell'anno 2009 direttamente dalla ditta produttrice che ha sede in Castelfidardo, ed ad oggi non è stato mai oggetto di interventi di riparazione;

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione

all'unanimità

DELIBERA

Per quanto in premessa evidenziato

E' dato mandato alla Presidente di dare seguito, senza necessità di ulteriore atto deliberativo dell'organo di gestione, alla procedura con affidamento diretto alla ditta produttrice per assicurare il ripristino con ogni urgenza della piena funzionalità dello strumento.

La presente delibera è dichiarata efficace ed immediatamente esecutiva e riporta il numero d'ordine 6/2017.

DELIBERA n. 7/2017

Oggetto: “Divieti di sosta cancelli ingressi via Romeo e via Aschenez Prolungamento.”

PREMESSE

La Presidente comunica di ritenere necessario, anche per motivi di sicurezza, istituire divieto di sosta ai cancelli degli ingressi della sede, ingresso via Romeo e ingresso via Aschenez.

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione

approva all'unanimità e da mandato alla Presidente a provvedere in merito. **La presente delibera riporta il numero d'ordine 7/2017.**

DELIBERA n. 8/2017

Oggetto: “Tinteggiatura ingresso e corridoio.”

PREMESSE

La Presidente comunica di ritenere necessaria la tinteggiatura dell'ingresso principale e del corridoio del piano terra, per ripristinare una situazione di decoro. Il Direttore fa presente che è possibile a tal fine l'impiego di personale Coadiutore interno previa acquisizione del materiale necessario ma anche di attrezzatura rullo con bastone allungabile per evitare rischi che potrebbero derivare dall'uso di scale.

CONTENUTO

il Consiglio di Amministrazione

approva all'unanimità e da mandato alla Presidente di dar seguito come quanto sopra riportato. **La presente delibera riporta il numero d'ordine 8/2017.**

In relazione all'argomento n. 11 dell'ordine del giorno “Stampa volume 50° anniversario Conservatorio.”

Prende la parola il Direttore che riferisce che il Consiglio Accademico in anni precedenti ha deliberato che si dia corso alla stampa di un volume celebrativo del 50° anniversario del Conservatorio che riporti la storia e gli annali dell'Istituzione. Il Direttore continua precisando che la bozza del volume è stata portata a termine e curata dal dr. Giacomo Di Bernardo, già Direttore amministrativo del Conservatorio fin dall'istituzione del Conservatorio stesso e per circa 40 anni. Il Consiglio di Amministrazione approva la realizzazione di quanto proposto dal Consiglio Accademico previa procedura cui si darà corso dopo la delibera del bilancio del Conservatorio per l'es. fin. 2017.

In riferimento alla raccomandazione dell'organo di controllo che, in sede di esame del conto consuntivo 2014, aveva rilevato un'eccessiva giacenza di testi e pubblicazioni e invitato la Direzione del Conservatorio in caso di progettualità future a prevedere un numero di copie

maggiormente congruo, la Presidente dichiara di *“ritenere necessaria la stampa cartacea di n. 500 copie del volume da destinare:*

n. 100 al personale docente del Conservatorio;

n. 200 agli studenti con la seguente priorità: 1) studenti dei corsi di triennio e biennio 2) studenti del periodo superiore dei corsi del previgente ordinamento;

n. 100 alle autorità (quali Prefetto, Questore, Consiglio Regionale ecc.);

n. 100 agli ospiti che di volta in volta verranno in Conservatorio.”

L' avv. Florio dichiara di: *“ritenere preferibile stampare copie in cartaceo soltanto per soggetti esterni all'Istituto e per l'Archivio e/o Biblioteca e privilegiare la stampa nel formato elettronico in uso prevalente anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale; ciò consentirebbe risparmi di spesa.”*

Il Direttore dichiara che *“pur condividendo quanto affermato dall'avvocato Florio per quanto riguarda il risparmio dei costi, ritiene indispensabile che i docenti e gli studenti custodiscano nella loro biblioteca un volume cartaceo della storia del Conservatorio e pertanto approva la proposta della Presidente.”*

La professoressa Caracciolo dichiara di *“Concordare con il Direttore e la Presidente”* **La proposta della Presidente è approvata a maggioranza.**

Reggio Calabria, 24.03.2017

Prot. n. 1595/B2-c

La Presidente
F.to Dott.ssa Daniela De Blasio