

**AL SITO WEB dell'Istituzione-**  
**Sezione Amministrazione Trasparente-**  
**Provvedimenti Organi indirizzo politico**

**ALL' ALBO Pretorio on -line**

**ELENCO DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA  
SEDUTA DEL 11 APRILE 2018- VERBALE N. 5/2018 – APPROVATO IN DATA 11  
APRILE 2018.**

**Art. 23 Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, s.m.i.**

**DELIBERA n. 15/2018.**

**Oggetto: “Prot. n. 1799/E1 del 04.04.2018- Comunicazione fusione per incorporazione Banca  
Nuova– istituto cassiere del Conservatorio- in Intesa Sanpaolo.”**

**PREMESSA**

Vista la nota, datata 20 marzo 2018 avente ad oggetto “*Integrazione nel sistema informatico di Intesa Sanpaolo: cosa c'è da sapere*”, acquisita al n. 1799/E1 del protocollo dell'istituzione in data 04.04.2018, pervenuta da Banca Nuova– istituto cassiere del Conservatorio- e Intesa Sanpaolo con la quale si comunica che, per le motivazioni ivi indicate:

- Banca Nuova è entrata a far parte del Gruppo Intesa Sanpaolo;
- con effetto dal 9 aprile 2018 la suddetta Banca Nuova sarà fusa per incorporazione in Intesa Sanpaolo;
- Intesa Sanpaolo subentrerà nei rapporti giuridici della attuale convenzione per il servizio di cassa del Conservatorio che continuerà ad essere svolto secondo quanto previsto dal contratto sottoscritto tra le parti;
- Rimane invariata la Filiale di riferimento;

Visti gli atti allegati alla predetta nota ed in particolare gli allegati così contraddistinti:

- il nuovo codice IBAN del conto corrente bancario del Conservatorio (all.1);
- le attività da svolgere per operare sul servizio di remote banking di Intesa Sanpaolo “INBIZ Enti” con i nuovi codici Ente e ABI (all.2);
- allegato 4: importanti novità sugli assegni;
- allegato 5: Novità sul trattamento degli interessi;

Visti, altresì, gli atti trasmessi da Intesa San Paolo inerenti l'utilizzo del portale “INBIZ Enti” contrassegnati: plico, pervenuto tramite corriere, con destinatario la dott.ssa Anna Maria Plutino, in data 04.04. 2018 acquisito in pari data al n. 1790/E1, contenente in copia Cliente e Copia Banca “lettera Consegna OTP”, con la quale il Direttore Amministrativo dovrebbe richiedere e contestualmente confermare di aver ricevuto il dispositivo di firma OTP, in effetti ricevuto inserito all'interno del plico;

Contratto IBNZ ENTI pervenuto mezzo Pec in data 09 aprile 2018 acquisito al numero 1852/E1 del protocollo dell'Istituzione, in copia Cliente e Copia Banca, evidentemente da restituire firmato dal Conservatorio, inerente l'utilizzo del portale “INBIZ Enti”. In pari data è stato trasmesso al direttore amministrativo all'indirizzo istituzionale PEO del Conservatorio il pin d'accesso personale che dovrà utilizzato in fase di primo accesso al portale;

Preso atto che, in relazione all'utilizzo del portale “INBIZ Enti”, il Conservatorio non ha avanzato richiesta alcuna;

Considerato che l'Istituzione in atto ha una gestione di cassa non informatizzata avendo in uso ordinativi di pagamento e di riscossione cartacei e che, in base alla vigente convenzione, il servizio informatizzato già richiesto a Banca Nuova comporta la sola visualizzazione on-line del conto corrente del Conservatorio per verifiche di cassa, interrogazione e verifica dei movimenti giornalieri;

Sentito il Direttore amministrativo in relazione alla necessità di assumere le opportune informazioni per quanto inerente l'accredito al sistema;

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto sopra, di richiedere gli opportuni conseguenti chiarimenti all'istituto di credito;

Il Consiglio di amministrazione,  
tutto quanto sopra considerato,  
considerato che la scadenza dell'attuale rapporto è fissata al 30 giugno 2018;  
Considerata la necessità di assicurare il servizio nelle more della nuova procedura per l'affidamento del servizio di cassa;  
Rilevata l'impossibilità di diversa determinazione;

## **CONTENUTO**

**Il Consiglio di amministrazione,  
all'unanimità,**

## **DELIBERA**

Art. 1 Quanto in premessa è parte essenziale e costitutiva del presente provvedimento.

Art. 2 Per quanto in premessa, di affidare come di fatto affida fino al 30 giugno 2018, a Intesa Sanpaolo Spa, avente Sede Legale in Torino, Piazza San Carlo 156, la gestione del servizio di cassa del Conservatorio "Francesco Cilea" di Reggio Calabria alle medesime condizioni della Convenzione prot. n. 7324/E1 del 16.12.2014 e successiva proroga -giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1-2018 del 31 gennaio 2018- già stipulata con Banca Nuova Spa.

Art. 3 Di richiedere a Intesa Sanpaolo gli opportuni chiarimenti al fine di verificare l'effettiva necessità di accredito al portale INBIZ Enti in relazione all'attuale gestione di cassa non informatizzata il Conservatorio.

Art. 4 Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che viene letta approvata e sottoscritta seduta stante, riporta il numero d'ordine 15/2018 e sarà resa pubblica alla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale – bandi e contratti.**

## **DELIBERA n. 16/2018.**

**Oggetto: "Scadenza Convenzione servizio di cassa".**

## **PREMESSA**

Considerato in data 30 giugno 2018 verrà a scadenza la convenzione per il servizio di cassa del Conservatorio già stipulata con scadenza 31.12.2017 e successivamente prorogata fino al 30 giugno 2018, per le motivazioni indicate in precedenti deliberati del Consiglio di Amministrazione di seguito richiamati:

delibera n.53/2017 del 24 agosto 2017 con la quale il Consiglio di amministrazione, in vista della scadenza della convenzione de quo al 31 dicembre 2017, ha dato mandato al Presidente di pubblicare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse ad essere invitati alla successiva procedura per affidamento del servizio di cassa del Conservatorio per il periodo dal 01.01.2018 al 31 dicembre 2020;

delibera n. 56 /2017 del 01 dicembre 2017, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha dato mandato al Presidente di richiedere l'affidatario istituto cassiere Banca Nuova S.P.A. la prosecuzione del rapporto in essere alle medesime condizioni, per il tempo necessario per lo svolgimento di nuova procedura di affidamento e comunque non oltre ulteriori sei mesi dalla scadenza della convenzione;

delibera n. 1/2018 del 31 gennaio 2018, con la quale il Consiglio di amministrazione- ha deliberato la proroga fino al 30 giugno 2018 dell'affidamento all'istituto di credito Banca Nuova S.p.a, del servizio di cassa del Conservatorio alle stesse condizioni della Convenzione prot. n. 7324/E1 del 16.12.2014 - ad eccezione del contributo di cui all'art. 11 comma 3, di detta Convenzione che sarà dovuto fino al 30 giugno 2018 e pertanto per un importo di € 1.250,00 e di indire in prossima seduta nuova procedura per l'affidamento del servizio;

Delibera n. 15/2018 di data odierna con la quale l'organo di gestione- a seguito di comunicazione datata 20 marzo 2018 acquisita al n. 1799/E1 del protocollo dell'istituzione in data 04.04.2018, pervenuta da Banca Nuova- istituto cassiere del Conservatorio- e Intesa Sanpaolo inerente il subentro di Intesa Sanpaolo con effetto dal 09.04.2018 nei rapporti giuridici della attuale convenzione per il servizio di cassa del Conservatorio – ha affidato a Intesa Sanpaolo Spa, avente Sede Legale in Torino, Piazza San Carlo 156, la gestione del servizio di cassa del Conservatorio "Francesco Cilea" di Reggio Calabria fino al 30 giugno 2018.

Considerato, pertanto, che è necessario dar corso a tutte le operazioni propedeutiche volte alla stipula di una nuova convenzione a decorrere dal 01.07.2018 e per la durata di tre anni.

Visti i pertinenti articoli del vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio per la parte d'interesse; in particolare l'art. 30 - *Affidamento del servizio di cassa* –, che al comma 1 prevede che *"Il servizio di cassa è affidato ad un unico istituto di credito abilitato all'esercizio dell'attività bancaria, il quale altresì custodisce e amministra i titoli pubblici nazionali di proprietà dell'Istituzione. L'affidamento del servizio è deliberato dal Consiglio di Amministrazione in base ad apposita convenzione previo confronto concorrenziale effettuato almeno ogni tre anni mediante un'adeguata ricerca di mercato interpellando non meno di tre istituti di credito.."* e l'art. 46 comma 3 a norma del quale le deliberazioni per l'affidamento del

servizio di cassa sono di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione in quanto si configurano come attività di indirizzo.

Atteso che la procedura è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i,

Tenuto conto che:

- il servizio di cassa è da svolgersi a titolo gratuito e che all'affidatario non spetterà alcun compenso;
- che il servizio medesimo sarà esente da spese di gestione salvo quelle previste per legge;
- che il Conservatorio, come da dato storico, non richiede anticipazioni di cassa e dunque non corrisponde interessi passivi;
- che non è prevista altra forma di remunerazione a carico del Bilancio dell'Istituzione;

Ritenuto pertanto congruo determinare, in base a dato storico, anche ai soli fini dell'assegnazione del CIG in oggetto il valore economico dell'appalto stimato in € 500,00 (per l'intero triennio) per pagamento bolli, spese bollettini postali, bonifici esteri extraeuropei e altre e previste per legge;

Atteso che la normativa vigente rende non obbligatorio il ricorso al Mepa per forniture d'importo inferiore ad € 1.000,00;

Tanto considerato,

Al termine di articolata discussione in special modo in relazione ai criteri per la selezione degli operatori economici da invitare alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di cassa, ai requisiti necessari che debbono essere posseduti da detti istituti, ai parametri di selezione e valutazione delle offerte, alle principali condizioni contrattuali ed alle informazioni da fornire agli operatori economici, onde consentire le opportune valutazioni;

## **CONTENUTO**

**Il Consiglio di amministrazione,  
all'unanimità,**

### **DELIBERA**

**Art. 1** Quanto in premessa è parte essenziale e costitutiva del presente provvedimento.

**Art. 2** **Di approvare il seguente avviso pubblico** finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse ad essere invitati alla successiva procedura per affidamento diretto del servizio di cassa del Conservatorio, e l'allegato schema di convenzione, dando contestualmente mandato al Presidente per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Istituzione sul sito istituzionale del Conservatorio, sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi e contratti"-:

#### **AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto del SERVIZIO DI CASSA del Conservatorio " F. Cilea" di Reggio Calabria per il periodo 01.07.2018-30.06.2021 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a del Decreto legislativo 50/2016 s.m.i. e dell'art. 30 del Regolamento di Amm.ne, Finanza e Contabilità dell'Istituzione.**

Il 30 giugno 2018 è in scadenza l'attuale servizio di cassa. Pertanto il Conservatorio ha necessità di individuare istituti di credito abilitati all'esercizio dell'attività bancaria interessati ad essere invitati alla successiva apposita procedura finalizzata all'affidamento del servizio di cassa per la durata di tre anni mediante raffronto di offerte che saranno valutate con il criterio della convenienza economica.

Il presente avviso è pubblicato a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione al fine di garantire la qualità del servizio, nel rispetto dei principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e trasparenza.

Il presente avviso, altresì, costituisce semplice richiesta a manifestare interesse e pertanto una semplice indagine preliminare ed esplorativa effettuata in conformità alle vigenti disposizioni finalizzata ad individuare operatori interessati ad essere successivamente invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in parola.

La presente procedura non determina alcun obbligo commerciale, contrattuale ed economico da parte del Conservatorio e non è in alcun modo impegnativa per il Conservatorio stesso che si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, anche di sospendere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto, pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti.

Stante le disposizioni dell'art. 30 del vigente Regolamento di Amm.ne, Finanza e Contabilità dell'Istituzione qualora il numero delle manifestazioni d'interesse pervenute sia inferiore a tre il Conservatorio si riserva la facoltà di invitare anche altri operatori economici che saranno reperiti mediante successive indagini senza ulteriore avviso pubblico.

Non si pone limite massimo per il numero di operatori che potranno essere invitati alla procedura in esito al presente avviso pubblico.

Per poter concorrere all'affidamento del servizio e pertanto, in allegato all'offerta eventualmente richiesta con successiva separata lettera d'invito, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oltre dei requisiti di carattere generale- come indicato dall'art. 80 del Decreto legislativo 50/2016 s.m.i. - dei seguenti requisiti obbligatori:

A) di idoneità professionale: Iscrizione al Registro delle imprese per la tipologia oggetto di affidamento;

B) di capacità tecniche: I concorrenti devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio della Città di Reggio Calabria o assumere formale impegno, in sede di presentazione della offerta, in caso di affidamento del servizio ad aprire uno sportello sul territorio della Città di Reggio Calabria attivo alla data del 01.07.2018.

C) di capacità economica: Avere il limite minimo CET1 (Indice di patrimonializzazione) in misura non inferiore al 10,50 % al 31.12.2017. Il concorrente dovrà dichiarare la sezione del sito in cui risulta pubblicato il dato.

Il servizio sarà affidato mediante stipula di una convenzione secondo lo schema allegato il cui contenuto sarà concordato nel dettaglio con l'Istituto di credito affidatario, in conformità all'offerta presentata dallo stesso.

Il Conservatorio si riserva di verificare i predetti requisiti, e comunque provvederà in ogni caso alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) ed alla verifica di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio.

Si forniscono le seguenti informazioni:

La convenzione avrà durata triennale dal 01/07/2018 al 30/06/2021. E' esclusa la proroga o il rinnovo tacito. L'affidatario avrà l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento ma comunque, non oltre i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto.

Il Conservatorio non è in atto assoggettato al regime di Tesoreria Unica. L'operatore che risulterà affidatario del servizio dovrà impegnarsi ad attivare tutte le procedure necessarie in caso di passaggio del Conservatorio alla procedura della "Tesoreria Unica".

Per il servizio di cassa di cui al presente avviso presente non spetterà all'Istituto di credito affidatario alcun compenso di cassa; pertanto il servizio è a titolo gratuito ed è, altresì, esente da spese di gestione, tranne quelle previste per legge.

In relazione alla natura del servizio il soggetto affidatario rimane estraneo al bilancio di previsione del Conservatorio. Fino a successiva richiesta di impiego di sistemi informatici di collegamento tra questo Conservatorio e l'operatore che sarà prescelto si utilizzeranno i supporti cartacei. L'operatore affidatario dovrà impegnarsi a porre in essere tutte le procedure necessarie per l'attivazione delle procedure OIL - Ordinativo informatico locale- se richiesto dall'Istituzione.

L'operatore economico dovrà comunque fornire un adeguato servizio gratuito che renda disponibile la visualizzazione on-line del conto corrente del Conservatorio per verifiche di cassa, interrogazione e verifica dei movimenti giornalieri.

È fatto divieto di cedere o subappaltare anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio in questione.

Il Conservatorio resterà esente da qualsiasi spesa di commissione su bonifici in entrata e su bonifici in uscita Italia e zona Euro.

L'istituto affidatario dovrà rinunciare alle spese di bonifico a carico del beneficiario su pagamenti per rimborsi, competenze fisse ed accessorie al personale nonché agli studenti del Conservatorio.

Saranno a totale carico dell'istituto di credito le spese di stipulazione della convenzione ed ogni altra spesa conseguente.

Gli incassi e pagamenti dovranno avere valuta stesso giorno.

L'istituto di credito dovrà farsi carico di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale esperto in tale tipologia di operazione.

I pagamenti sono effettuati nei limiti dell'effettiva giacenza di cassa del Conservatorio.

Ferme restando tutte le sopra specificate condizioni minime richieste a pena d'esclusione, le offerte pervenute a seguito di eventuale successiva separata lettera d'invito saranno valutate con il criterio della convenienza economica sulla base dei seguenti parametri di riferimento, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei crediti di seguito specificati, fino alla concorrenza di un totale di **100 punti**:

1. **TASSO DI INTERESSE ATTIVO** su giacenze attive di cassa, dovrà essere collegato - pena l'esclusione - al tasso Euribor a tre mesi "base annua 365 giorni". Rilevato il primo giorno di ciascun trimestre e dovrà essere espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione.

- Alla migliore offerta Punti 44
- Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula  $(I_x/I_{max}) \times 44$  ove  $I_x$ = offerta da valutare e  $I_{max}$ = offerta migliore. Con arrotondamento alla terza cifra decimale.

Solo a fini matematici offerta da valutare/offerta migliore sarà sommata una costante K pari a 10 punti percentuali, in modo da neutralizzare eventuali distorsioni nell'applicazione della formula dovute a tassi minori o uguali a zero Z (es.  $I_{max} - 0,20\%$  e  $I_x - 0,50\% = I_{max} + 9,80\%$  e  $I_x + 9,50\% = I_{max}$  punti 44 e  $I_x$  punti 42,68).

2. **CONTRIBUTO Finanziario ANNUO** che l'istituto di credito si impegna a corrispondere al Conservatorio per ciascun anno di vigenza della convenzione a sostegno di attività istituzionali o acquisto di beni o servizi; detto contributo è da accreditare annualmente.

- Al più alto Punti 22
- Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula  $(I_x/I_{max}) \times 22$  ove  $I_x$ = importo da valutare e  $I_{max}$ = importo + alto.
- Nessun contributo Punti 0

L'offerta può essere formulata indicando alternativamente:  
nessun contributo annuo;

oppure

importo del contributo annuo che l'istituto di credito si impegna a corrispondere al Conservatorio per ciascun anno di vigenza della convenzione a sostegno di attività istituzionali o acquisto di beni o servizi: €------(indicare l'importo annuo del contributo che sarà corrisposto e accreditato annualmente).

3.

A - AMMISSIONE DEI MANDATI AL PAGAMENTO

- Primo giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna Punti 8
- Secondo giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna Punti 3
- Oltre il secondo giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna Punti 0

B - Per i pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dal Conservatorio sull'ordinativo:

- Consegna dei mandati da parte del Conservatorio entro e non oltre il primo giorno lavorativo bancabile precedente alla scadenza Punti 10
- Consegna dei mandati da parte del Conservatorio entro e non oltre il secondo giorno lavorativo bancabile precedente alla scadenza Punti 4
- Consegna dei mandati da parte del Conservatorio oltre il secondo giorno lavorativo bancabile precedente alla scadenza Punti 0

(N.B.: il termine per l'ammissione dei mandati al pagamento (lettera A) non può essere inferiore rispetto a quello offerto per i pagamenti da eseguirsi a termine fisso indicato dal Conservatorio sull'ordinativo (lettera B), pena l'attribuzione di punti zero per le offerte relative al presente punto tre, lettera A).

**4. COMMISSIONI DI BONIFICO a carico del beneficiario** su pagamenti a Ditte fornitrici e privati verso Italia e zona EURO:

<p>L'offerta può essere formulata indicando alternativamente: nessuna commissione, cioè esenzione totale; oppure importo della commissione applicato su ciascun bonfico: €----- (indicare importo commissione N.B.: in caso di indicazione di costi distinti per pagamenti su sportelli dell'istituto e per pagamenti su altre banche sarà preso in considerazione solamente il costo offerto per pagamenti su altre banche)</p>	<p>A) ESENZIONE TOTALE punti 16 B) CON SPESE COMMISSIONI, per costo <b>fino ad € 2,50</b> max punti 8 Alla miglior offerta punti 8 Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula <math>(I_{max}/ I_x) \times 8</math> Ove <math>I_{max}</math>= offerta migliore <math>I_x</math>= importo da valutare Con arrotondamento alla terza cifra decimale Per costo <b>superiore ad € 2,50</b> punti 0</p>
--	---

La gara sarà aggiudicata a favore dell'Istituto di credito che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, cumulando le voci di offerta sopraindicate. In caso di parità di punteggio, tra gli Istituti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale si procederà a richiedere agli stessi di formulare un'offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si forniscono le seguenti informazioni relative ai dati della cassa e alla composizione numerica dell'organico del Conservatorio:

Dati relativi alla giacenza di cassa, numero ed importi operazioni:

Anno 2015

Fondo cassa al 01/01/2015	€	1.068.410,10
Mandati di pagamento emessi n. 390 per	€	453.787,17
Reversali di incasso emesse n. 110 per	€	463.115,13

Anno 2016

Fondo cassa al 01/01/2016	€	1.077.738,06
Mandati di pagamento emessi n. 458 per	€	384.964,99
Reversali di incasso emesse n. 146 per	€	460.105,88

Anno 2017

Fondo cassa al 01/01/2017	€	1.152.878,95
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.298.945,94
Mandati di pagamento emessi n. 411 per	€	358.463,87
Reversali di incasso emesse n. 130 per	€	504.530,86

Dati relativi al Personale anno corrente:

Organico di diritto: n. 25 unità di personale tecnico amministrativo, n. 98 docenti

Personale in atto in servizio: 25 unità tecnico amministrativo, n. 98 docenti

Studenti iscritti nel corrente anno: 726

Si precisa che il Conservatorio non ha ad oggi richiesto anticipazioni di cassa ai gestori del servizio e che in atto questo Conservatorio non possiede titoli e valori da custodire ed amministrare.

I bilanci di previsione-anni 2015/2017- e i rendiconti finanziari – anni 2014/16- del Conservatorio sono disponibili alla Sez. amministrazione Trasparente- sottosezione Bilanci - del sito web dell'Istituzione. Il bilancio di previsione 2018 ed il rendiconto finanziario 2017 sono in corso di esame da parte dell'organo di controllo.

Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio è disponibile al sito web del Conservatorio, voce "Conservatorio", Sezione "Statuto e Regolamenti" indirizzo

[http://cilea.altervista.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3082:2017-06-16-12-40-34&catid=6:statuto&Itemid=110](http://cilea.altervista.org/index.php?option=com_content&view=article&id=3082:2017-06-16-12-40-34&catid=6:statuto&Itemid=110).

Tanto premesso, in risposta alla presente indagine esplorativa di mercato, gli operatori economici interessati ad essere invitati a partecipare alla procedura vorranno far **pervenire apposita manifestazione di interesse**.

**Detta manifestazione, indirizzata al Presidente del Conservatorio, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale e corredata da fotocopia di un suo documento di riconoscimento e dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre il ( minimo 15 giorni dalla pubblicazione) esclusivamente via pec all'indirizzo [conservatoriocilea@pec.it](mailto:conservatoriocilea@pec.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo; dovrà altresì recare l'indicazione dell'indirizzo, esclusivamente pec, al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti il presente avviso.**

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante, sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti, pena esclusione dalla procedura del soggetto e delle unità concorrenti di cui risulta partecipante.

Si fa' presente che ai soli fini dell'assegnazione del CIG., che sarà indicato nelle successive lettere d'invito, il valore dell'appalto è stimato in € 500,00 (per l'intero triennio) per pagamento bolli, spese bollettini postali, bonifici esteri e altre quelle previste per legge.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti riguardanti il presente avviso potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Conservatorio esclusivamente a mail agli indirizzi agli indirizzi [conservatoriocilea@pec.it](mailto:conservatoriocilea@pec.it) o [cilea.ragioneria@gmail.com](mailto:cilea.ragioneria@gmail.com). Le informazioni e i chiarimenti richiesti saranno forniti con comunicazioni individuali agli indirizzi pec/mail che dovranno essere comunicati dall'istituto di credito nella medesima richiesta di informazioni e/chiarimenti.

Il presente Avviso, con l'allegato schema di Convenzione, è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Istituzione sul sito istituzionale del Conservatorio, sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi e contratti".

## **Allegato**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DEL CONSERVATORIO TRA**

Conservatorio di Musica "F. Cilea", con sede in Reggio Calabria, Via Aschenez Prolungamento n. 1, C.F. n. 80007890801 (più avanti denominato semplicemente *Conservatorio*) rappresentato da ....., nato il ..... a ..... codice fiscale ....., nella sua qualità di Presidente del Conservatorio medesimo.

#### **E**

..... (Denominazione Istituto di credito) C.F. .... con sede in ..... Via ..... n. .... (più avanti denominato *Gestore*) rappresentato da ..... nato il ..... a ....., nella qualità di .....

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

##### **(AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA)**

1. Il Conservatorio affida con la presente convenzione in base alla delibera n. .... del ..... del Consiglio di Amministrazione il proprio servizio di cassa al Gestore che lo svolge presso la filiale di Reggio Calabria sede in Via .....
2. Il servizio di cassa sarà svolto a decorrere dal 01.07.2018 in conformità ai patti stipulati con la presente convenzione e sarà effettuato dal Gestore nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli del Gestore sono aperti al pubblico. Il Gestore adibisce stabilmente al servizio un'unità operativa di personale esperto in tale tipologia di operazioni.
3. È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa; è escluso il subappalto del servizio.

#### **Art. 2**

##### **(OGGETTO E LIMITI DELLA CONVENZIONE)**

1. Il Servizio di Cassa consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Conservatorio e finalizzate in particolare, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo al Conservatorio medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme di Legge e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 510 del 16/12/2005 e di quelle contenute negli articoli che seguono, nonché alla custodia e all'amministrazione dei titoli e valori di cui al successivo art. 9.
2. Al fine di agevolare il servizio di cassa, lo scambio dei dati relativi alla documentazione può essere effettuato anche tramite sistemi informatici e, ove possibile, con collegamento anche diretto tra il Conservatorio e il Gestore con adozione di modalità definite fra le parti.
3. La gestione finanziaria del Conservatorio ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.
4. In relazione alla natura del servizio il Gestore rimane estraneo al bilancio di previsione del Conservatorio.

#### **Art. 3**

##### **(RISCOSSIONI)**

1. Le entrate sono riscalte dal Gestore in base a ordinativi di incasso (reversali) emesse dal Conservatorio sui modelli appositamente predisposti, numerati progressivamente ad anno finanziario, sottoscritti dal Direttore amministrativo o da un suo delegato e controfirmati dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.
2. Le reversali devono contenere:
  - a. la denominazione del Conservatorio;
  - b. il numero progressivo dell'ordinativo per esercizio finanziario;
  - c. l'esercizio finanziario;
  - d. l'indicazione della UPB e del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata distintamente per residui o competenza;
  - e. l'indicazione del debitore;
  - f. l'ammontare della somma da riscuotere in cifre ed in lettere;
  - g. la causale;
  - h. eventuali vincoli di destinazione delle somme;
  - i. la data di emissione.
3. Il Gestore deve accettare, anche senza la preventiva emissione dell'ordinativo di incasso, la riscossione di ogni somma versata in favore del Conservatorio a qualsiasi titolo e causa, contro il rilascio di ricevuta contenente, oltre alla causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti dell'Istituto". Tali incassi saranno immediatamente comunicati al Conservatorio dal Gestore che richiederà l'emissione delle relative reversali; tali reversali dovranno essere emesse tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione stessa.
4. Il Gestore documenta l'avvenuto incasso e l'accreditamento delle somme riscalte sul conto corrente del Conservatorio apponendo sulle relative reversali regolare dichiarazione/timbratura. A fronte dell'incasso il Gestore rilascia in luogo e in vece del Conservatorio regolari quietanze numerate in ordine cronologico per esercizio finanziario, compilate anche con procedure informatiche e modelli meccanizzati.
5. Il prelievo dal conto corrente postale intestato al Conservatorio è disposto dal Conservatorio medesimo esclusivamente mediante preventiva emissione di reversale di incasso intestata al Conservatorio stesso con apposito assegno postale. La firma di trattenza è del Conservatorio. L'accredito al conto di gestione delle relative somme sarà effettuato nello stesso giorno in cui il Gestore avrà la disponibilità della somma prelevata dal c/c postale.
6. Per tutte le riscossioni, il Gestore resta impegnato per la valuta secondo il seguente criterio: stesso giorno.

7. Il Gestore non è tenuto ad accettare versamenti a mezzo di assegni di conto corrente bancario e postale. Possono essere accettati assegni circolari o vidimati intestati al Conservatorio.
8. Le reversali rimaste inestinte alla fine dell'esercizio sono restituite al Conservatorio per l'annullamento.

#### **Art. 4**

##### **(PAGAMENTI)**

1. I pagamenti sono effettuati dal Gestore in base a ordinativi di pagamento (mandati), individuali o collettivi, emessi dal Conservatorio sui modelli appositamente predisposti, numerati progressivamente, firmati dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato e controfirmati dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.
2. I mandati di pagamento devono contenere:
  - a. la denominazione del Conservatorio;
  - b. l'esercizio finanziario;
  - c. il numero progressivo nell'esercizio finanziario;
  - d. l'indicazione della UPB e del capitolo di bilancio su cui la spesa è imputata, distintamente per residui o competenza;
  - e. l'ammontare complessivo della somma lorda, in cifre e in lettere, e netta da pagare, e in caso di mandato al lordo, l'indicazione "detratte reversali n. ...";
  - f. la data entro la quale il pagamento deve essere eseguito qualora trattasi di pagamento a scadenza fissa, prevista dalla legge o concordata con il creditore, il cui mancato rispetto comporti penalità;
  - g. la causale;
  - h. l'indicazione delle generalità complete del creditore (nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale) e, se si tratta di persona diversa, anche delle generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) del soggetto tenuto a rilasciare quietanza e la sua qualifica; nell'ipotesi di mandato collettivo intestato a creditori diversi le generalità complete dei creditori possono risultare anche solo da allegata tabella.
  - i. i pagamenti allo sportello a favore di persone giuridiche devono contenere l'indicazione della persona fisica (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) autorizzata a dare quietanza per conto delle stesse e dalla sua qualifica (Amministratore delegato, proprietario unico, etc.);
  - j. la data di emissione;
  - k. le eventuali modalità agevolative di pagamento richieste dal creditore e i relativi estremi;
  - l. l'importo del bollo o l'esenzione dell'operazione dall'imposta.
3. I mandati sono ammessi al pagamento, di norma, il ..... giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna al Gestore. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dal Conservatorio sull'ordinativo, il Conservatorio medesimo deve consegnare i mandati entro e non oltre il ..... giorno lavorativo bancabile precedente alla scadenza.
4. Per i pagamenti il Gestore resta impegnato per la valuta secondo il seguente criterio: stesso giorno dell'effettivo pagamento.
5. Il Gestore non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, ovvero privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti dalle persone a ciò tenute, o che presentino abrasioni o cancellature nell'indicazione della somma o del nome del creditore o discordanze tra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre. E' ammessa la convalida delle correzioni con timbro e firma delle stesse persone che hanno firmato il titolo.
6. Il Gestore è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione od ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dal Conservatorio sul mandato.
7. A comprova dei pagamenti effettuati il Gestore raccoglie sul mandato o vi allega la quietanza del creditore ovvero provvede ad annotare gli estremi delle operazioni effettuate, apponendo il timbro pagato, la data e la propria firma. In alternativa ed ai medesimi effetti, il Gestore provvede ad annotare gli estremi del pagamento effettuato con documentazione informatica, da consegnare al Conservatorio con cadenza mensile. Su richiesta del Conservatorio il Gestore fornisce, gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale.
8. Per i mandati di pagamento estinti a mezzo assegno circolare, il Conservatorio è liberato dall'obbligazione nel momento dell'addebito dell'importo sul conto corrente bancario.
9. E' vietato il pagamento di mandati emessi a favore del personale del Conservatorio con quietanza dello stesso ad eccezione di quelli relativi ad emolumenti a qualsiasi titolo spettante al personale medesimo e di quelli emessi a favore del direttore dell'Ufficio di Ragioneria del Conservatorio per il reintegro del fondo minute spese.
10. L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dal Conservatorio con assunzione di responsabilità da parte del Gestore che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio nei confronti sia del Conservatorio sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.
11. Il Conservatorio si impegna a non presentare al Gestore mandati oltre la data del 15 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data.
12. I mandati non estinti alla data del 31 dicembre saranno restituiti al Conservatorio.

#### **Art. 5**

##### **(PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO)**

1. Su richiesta del Conservatorio, può procedersi da parte del Gestore al rilascio di carta di credito aziendale regolata da apposito contratto e con le modalità di cui al comma successivo. A tal fine il Conservatorio trasmette al Gestore il provvedimento con il quale vengono individuati i soggetti autorizzati ad effettuare pagamenti con carta di credito nonché i limiti di utilizzo.
2. Il Conservatorio si impegna a trasmettere con immediatezza al Gestore l'estratto conto ricevuto dalla società emittente la carta di credito unitamente ai relativi mandati di pagamento a copertura sia dell'importo dei pagamenti sia delle spese evidenziate in detto estratto.
3. Il Gestore provvede a registrare l'operazione sul conto corrente del Conservatorio applicando la valuta secondo i criteri fissati dal contratto di cui al primo comma.
4. In conformità a quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della legge 28 dicembre 1995 n. 549, il Conservatorio medesimo può avvalersi, in quanto applicabile, delle procedure di pagamento mediante carte di credito, previste dal Regolamento di cui al Decreto del Ministro del Tesoro 3 dicembre 1996, n. 701, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 38 del 15 febbraio 1997.

#### **Art. 6**

##### **(ANTICIPAZIONE DI CASSA)**

1. I pagamenti sono effettuati dal Gestore nei limiti dell'effettiva giacenza di cassa del Conservatorio.

**Art. 7**

**(FIRME E TRATTAMENTO DATI PERSONALI)**

1. Il Conservatorio provvede a trasmettere al Gestore le firme autografe con le generalità delle persone autorizzate a firmare gli ordini di riscossione e di pagamento impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni in seguito ad intervenute modifiche nei poteri.
2. Resta inteso che, ai fini del D.Lgs. 196/2003 (Cd. Codice della Privacy), le eventuali incombenze relative al trattamento dei dati personali da parte di soggetti terzi, con i quali il Gestore viene in contatto nello svolgimento del servizio di cui alla presente convenzione, sono espletate dal Conservatorio. Il Gestore tratterà i dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, art. 13, comma 1, lettera e.

**Art. 8**

**(TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI)**

1. Gli ordini di pagamento e quelli di riscossione sono trasmessi dal Conservatorio al Gestore accompagnati da distinta, in doppio esemplare, uno dei quali viene restituito al Conservatorio datato e firmato per ricevuta. Tali distinte saranno numerate progressivamente ad esercizio finanziario e conterranno l'importo complessivo degli ordinativi presentati, di quelli emessi dall'inizio dell'esercizio, il saldo precedente e il nuovo saldo.
2. Il Gestore, salvo diverse pattuizioni, invia alla fine di ogni mese al Conservatorio le reversali e gli ordini di pagamento (mandati) relativi alle operazioni eseguite nel periodo di riferimento.
3. Almeno trimestralmente il Gestore invia l'estratto del conto corrente o documento equipollente, corredato del tabulato riportante analiticamente i dati identificativi di tutte le operazioni di pagamento effettuate nel periodo considerato e gli estremi della relativa quietanza, nonché la capitalizzazione degli interessi trimestrali maturati, con indicazione degli importi a lordo e a netto della ritenuta fiscale.
4. I mandati collettivi e quelli relativi a pagamenti da eseguirsi fuori piazza saranno restituiti, con le modalità predette, al Conservatorio dopo la loro totale estinzione e quando saranno corredati delle relative quietanze.
5. A chiusura di ciascun anno, ovvero alla scadenza stabilita tra le parti, il Gestore trasmetterà al Conservatorio anche il foglio dell'estratto conto regolato per capitale e interessi.
6. Il Conservatorio è tenuto a verificare gli estratti conto trasmessigli, segnalando, per iscritto tempestivamente e, comunque, non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento degli stessi, le eventuali opposizioni. Decorso tale termine i documenti in questione si considerano approvati.

**Art. 9**

**(AMMINISTRAZIONE TITOLI E VALORI)**

1. Il Gestore assume in custodia ed amministrazione, previa delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio, i titoli ed i valori di proprietà del Conservatorio stesso, che vengono immessi in deposito amministrato secondo le condizioni e modalità previste da specifico contratto tra le parti.
2. Il Gestore custodisce altresì i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore del Conservatorio. Il Gestore si obbliga a non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolare autorizzazione del Conservatorio medesimo.

**Art. 10**

**(VERIFICHE)**

1. Il Conservatorio ha diritto di procedere a verifiche di cassa e dei valori dati in carico, ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. Il Gestore deve esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione, anche in formato meccanografico o elettronico.
2. Gli incaricati della funzione di revisione economico-finanziaria del Conservatorio hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di cassa. Di conseguenza, previa comunicazione da parte del Conservatorio dei nominativi dei suddetti revisori, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di cassa.
3. Il Gestore rende disponibile la visualizzazione *on-line* del conto corrente del Conservatorio per verifiche di cassa, interrogazione e verifica dei movimenti giornalieri.

**Art. 11**

**(TASSO DI INTERESSE ATTIVO E CONTRIBUTO ANNUO)**

1. Sulle giacenze di cassa del Conservatorio il Gestore applica un interesse attivo annuo nella seguente misura tasso Euribor tre mesi base 365 con rilevazione il primo giorno di ciascun trimestre .....
2. Gli interessi maturati sulle giacenze di cassa del Conservatorio sono conteggiati al 31 dicembre di ciascun anno, ferma restando la comunicazione trimestrale degli interessi maturati. Gli interessi andranno accreditati al netto della ritenuta fiscale
3. Annualmente, per ciascun anno di vigenza della presente convenzione, il Gestore corrisponde al Conservatorio a sostegno di attività istituzionali o per acquisto di beni e servizi un contributo finanziario annuo di € .....

**Art. 12**

**(COMPENSO E SPESE DI GESTIONE)**

1. Per il servizio di cui alla presente convenzione non spetta al Gestore alcun compenso.
2. Il servizio è, altresì, esente da spese di gestione, tranne quelle previste per legge.
3. Il Conservatorio resta esente da qualsiasi spesa di commissione su bonifici in entrata e su bonifici in uscita Italia e zona Euro.
4. Il Gestore applica a carico del Conservatorio per bonifico zona extra euro la seguente Commissione .....
5. Il Gestore rinuncia alle spese di bonifico a carico del beneficiario su pagamenti per rimborsi, competenze fisse ed accessorie al personale nonché agli studenti del Conservatorio.
6. Il Gestore applica a carico del beneficiario per bonifici in favore di ditte fornitrici e privati Italia e zona Euro la seguente commissione .....
7. Il Gestore si impegna ad attivare ad attivare tutte le procedure necessarie in caso di passaggio del Conservatorio alla procedura della "Tesoreria Unica".



8. Il gestore si impegna ad attivare tutte le procedure necessarie per l'attivazione delle procedure OIL – Ordinativo informatico locale, a richiesta del Conservatorio.

**Art.13  
(DURATA DELLA CONVENZIONE)**

1. La presente convenzione ha la durata di anni tre, a decorrere dal 01.07.2018 e fino al 30.06.2021. Alla scadenza il rapporto si risolve senza bisogno di ulteriori formalità.
2. Il Conservatorio si riserva la facoltà di recedere anticipatamente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, per inadempimento o laddove intervengano disposizioni legislative o regolamentari o autorizzative che non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. È escluso ogni rinnovo tacito della convenzione.
4. Il gestore avrà l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento ma comunque, non oltre i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto.

**Art. 14  
(REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE)**

1. Le spese di stipulazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Gestore.

**Art. 15  
(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

Il Conservatorio e il Gestore si conformano alla normativa di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

**Art. 16  
(RINVIO, CONTROVERSIE E DOMICILIO DELLE PARTI)**

1. Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla medesima derivanti, il Conservatorio e il Gestore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come di seguito indicato:
  - a. Conservatorio – Reggio Calabria Via Aschenez Prolungamento n. 1.
  - b. Gestore – ..... Via ..... n. ....
2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.
3. Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di Reggio Calabria.

Data .....

Per il Conservatorio

Per la Banca

**Art. 3** Di autorizzare il Presidente alla successiva trasmissione, senza necessità di ulteriore atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione, delle lettere d'invito nel rispetto dei requisiti necessari che debbono essere posseduti da detti istituti, dei parametri di selezione e valutazione delle offerte, delle principali condizioni contrattuali ed alle informazioni da fornire agli operatori economici, quali approvati con il precedente articolo 2.

Le lettere d'invito saranno trasmesse a tutti gli operatori economici che hanno fatto pervenire manifestazione d'interesse entro il termine di scadenza assegnato, nonché, laddove il numero delle manifestazioni d'interesse pervenute sia inferiore a tre, anche agli operatori che saranno individuati dal Presidente del Conservatorio, senza necessità di ulteriore atto deliberativo del Consiglio di amministrazione, mediante successiva indagine senza ulteriore avviso pubblico, al fine di assicurare che vengano interpellati non meno di tre istituti di credito come previsto dall'art. 30 del vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio, ove esistenti.

**Art. 5** Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che viene letta approvata e sottoscritta seduta stante e riporta il numero d'ordine 16/2018.**

**DELIBERA n. 17/2018.**

**Oggetto: “Valutazione determinazioni del Consiglio Accademico del 02.03.2018 per sostituzione componente interno nucleo di valutazione.”**

**PREMESSA**

Premesso che nella seduta del 31 gennaio 2018 -punto n. 6 degli argomenti all'ordine del giorno- il Consiglio di Amministrazione,

- in considerazione della nota necessità di sostituire il componente interno del Nucleo di Valutazione già costituito per la durata di un triennio con delibera del Consiglio di amministrazione n. 35/2017 del 29 maggio 2017 in conformità al deliberato del Consiglio Accademico del 22 maggio 2017, prof. Francesco Romano che in data 11 ottobre 2017 ha rassegnato le dimissioni dall'incarico;
- sentito il Direttore che ha fatto presente di aver interpellato con esito negativo il prof. Lorenzo Genitori che a suo tempo aveva a sua volta presentato la candidatura per l'incarico de quo;

ha convenuto che venga pubblicato avviso con invito al personale interno interessato a presentare la candidatura per il conferimento dell'incarico, e al contempo ha disposto che ...” *le dichiarazioni di disponibilità che perverranno saranno prese in esame dal Consiglio Accademico che sottoporrà le proprie valutazioni al Consiglio di Amministrazione per il seguito di sua competenza...*”.

Nella seduta odierna, il Direttore riferisce che il professore Lorenzo Genitori ha successivamente nuovamente

fatto presente di essere disponibile ad assumere l'incarico, essendo venute meno le pregresse ragioni di natura personale ostative, e che il Consiglio Accademico nella seduta del 02.03.2018 ha valutato positivamente detta manifestazione;

## **CONTENUTO**

### **Il Consiglio di amministrazione,**

Preso atto che in data odierna in data odierna il prof. Lorenzo Genitori ha fatto pervenire alla Direzione all'indirizzo Peo istituzionale dichiarazione di disponibilità all'incarico;

Ritenuto di conformarsi alle determinazioni del Consiglio Accademico;

**all'unanimità,**

## **DELIBERA**

**Art. 1** Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**Art. 2** Di individuare il prof. Lorenzo Genitori quale componente interno del Nucleo di Valutazione del Conservatorio F. Cilea di Reggio Calabria, costituito con delibera del Consiglio di amministrazione n. 35/2017 del 29 maggio 2017 e decreto presidenziale di nomina prot. n. 3714/B9-e del 30 giugno 2017, per il restante periodo di durata dello stesso, in sostituzione del prof. Francesco Romano dimissionario.

**Art. 3** Il nuovo componente sarà nominato con successivo decreto presidenziale.

**Art. 4** Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che viene letta approvata e sottoscritta seduta stante e riporta il numero d'ordine 17/2018.**

## **DELIBERA n. 18/2018.**

**Oggetto: "Dismissione beni non più utilizzabili."**

### **PREMESSA**

Premesso che,

con delibera n. 68 /2017 del 27 dicembre 2017 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la procedura di rivalutazione dei beni e di rinnovo degli inventari dei beni mobili del Conservatorio da riferirsi alla situazione esistenti al 31 dicembre 2017;

che dette operazioni sono state realizzate nel corso del corrente anno da apposita commissione, costituita con Decreto del Direttore prot. n. 185/E1 dell'11.01.2018, composta da: Prof. Francesco Barillà, Presidente, Assistente Alessio Laganà, Consegnatario dei beni componente di diritto, nonché dall'Assistente Maurizio Salvatore Chiodo, addetto all'ufficio contabilità finanze e patrimonio dell'istituzione;

la predetta commissione ha individuato- Modello PV/base- quali beni non più utilizzabili quelli riportati nel modello contrassegnato PV/3 sottoposto a firma del Consegnatario dei beni del Conservatorio per n. 330 con valore inventariale di complessivi € 921,21;

Considerato che quanto sopra riportato evidenziata la necessità di attivare, per tutti i beni in parola, le necessarie operazioni per il discarico inventariale e di smaltimento fisico dei medesimi;

Rilevato che nel modello PV/3 si attesta che trattasi di beni non più utilizzabili;

Presa visione tutto quanto sopra;

## **CONTENUTO**

### **Il Consiglio di amministrazione,**

**all'unanimità,**

## **DELIBERA**

**Art. 1** Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**Art. 2** Di approvare le proposte formulate dalla "Commissione per il rinnovo inventariale" quali descritte in premessa e per l'effetto dichiara inutilizzabili e pertanto "fuori uso" i beni indicati nel Mod. PV/3, allegato al verbale del 29 marzo 2018.

**Art. 3** Di autorizzare la dimissione e le necessarie operazioni inerenti lo smaltimento dei beni di cui al precedente articolo, mediante cessione gratuita alla Croce Rossa Italiana o in subordine mediante avvio alla discarica pubblica o conferendo lo smaltimento ai soggetti esterni autorizzati e competenti e al termine del procedimento la cancellazione dei beni stessi dall'inventario del Conservatorio che registrerà una diminuzione patrimoniale di € 921,21.

**Art. 4** Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che viene letta approvata e sottoscritta seduta stante e riporta il numero d'ordine 18/2018.**

## **DELIBERA n. 19/2018.**

**Oggetto: "Esame bozza bando per aggiunti esterni orchestra."**

### **PREMESSA**

Il Direttore,

dopo aver fatto presente che già in sede di approvazione della relazione programmatica per il corrente anno accademico il Consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro, assicurato uno stanziamento nel

bilancio di previsione per corrente esercizio finanziario- in corso di esame da parte dell'organo di revisione- per complessivi € 13.500,00 destinati al pagamento di compensi e relativi oneri a orchestrali esterni da impiegare a completamento dell'organico orchestrale laddove necessario in assenza di professionalità interne ( docenti e studenti);

Sottopone ed illustra una bozza di avviso pubblico finalizzato appunto all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità da parte di professionisti esterni che saranno selezionati mediante audizione da apposita commissione;

Propone in € 250,00 al lordo delle ritenute di legge e oltre oneri, l'importo del corrispettivo forfettario onnicomprensivo da riconoscere per ciascuna collaborazione- concerto e relative prove- escludendo che possa farsi luogo a rimborso spese, tale che tenuto conto dello stanziamento di € 13.500,00, il compenso proposto consentirà il conferimento di massimo n. 38 incarichi.

## **CONTENUTO**

### **Il Consiglio di amministrazione,**

esaminato e condiviso il testo dell'avviso pubblico sottoposto,  
sulla base di quanto proposto dalla Direzione del Conservatorio,

**all'unanimità,**

### **DELIBERA**

**Art. 1** Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**Art. 2** Di approvare il seguente avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di dichiarazione di disponibilità di esperti esterni all'eventuale conferimento di incarichi di prestazioni occasionali per strumentisti d'orchestra esterni a supporto delle attività delle orchestre del Conservatorio per l'anno 2018, dando contestualmente mandato al Direttore per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Istituzione sul sito istituzionale del Conservatorio:

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di disponibilità da parte di **soggetti esterni all'Istituzione** qualificati ad essere individuati quali destinatari di eventuali incarichi di collaborazione occasionale per l'integrazione dell'orchestra del Conservatorio laddove se ne ravvisasse la necessità e **in mancanza di professionalità interne (personale docente e studenti)** per i seguenti ruoli:

- BASSO TUBA
- CONTRABBASSO
- CORNO
- FAGOTTO
- FLAUTO
- OBOE
- PERCUSSIONI
- TROMBA
- TROMBONE
- VIOLA
- VIOLINO
- VIOLONCELLO

La graduatoria che verrà formata al termine della procedura non costituisce alcun obbligo per l'Istituzione a conferire incarico.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto in caso di mancata necessità di prestazioni o per altre motivazioni che possano sopravvenire nel corso dell'anno accademico.

La presente procedura non determina alcun obbligo da parte del Conservatorio e non è in alcun modo impegnativa per l'Istituzione che si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, anche di sospendere, modificare o cessare la procedura stessa, senza che ciò possa costituire diritto, pretesa di qualsivoglia natura.

Possono presentare dichiarazione di disponibilità i cittadini italiani e soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'U.E in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Diploma del previgente ordinamento o di diploma accademico di I o di II livello conseguito presso istituzioni AFAM oppure di titolo di studio estero equivalente a uno dei precedenti;
- età non inferiore ad anni 18;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Nella dichiarazione di disponibilità, redatta in carta semplice secondo il modello **allegato 1**-l'interessato dovrà dichiarare, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 s.m.i., sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, indirizzo e recapito telefonico fisso e mobile;
- Data e luogo di nascita;

- Domicilio, completo di codice di avviamento postale, o recapito e-mail presso cui si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- Codice fiscale;
- Ruolo strumentale per il quale si intende partecipare alla selezione;
- Eventuale Matricola ex E.N.P.A.L.S.
- Per i candidati stranieri: autocertificazione del possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana ascrivibile al livello B I del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua".
- Amministrazione di appartenenza (per i pubblici dipendenti);
- il possesso dei requisiti di ammissione meglio sopra specificati;

Ed inoltre:

- Di non essere portatore di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività e le finalità del Conservatorio;
- Di non trovarsi, nei confronti del Conservatorio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;

La dichiarazione dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione dovrà **pervenire** entro e non oltre il.....,

con una delle seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [conservatoriocilea@pec.it](mailto:conservatoriocilea@pec.it);
- con consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione- dalle ore 10,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì, e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il martedì e il giovedì, che rilascerà ricevuta;
- spedita a mezzo del servizio postale all'indirizzo in intestazione (**non farà fede il timbro postale**).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Gli aspiranti dovranno sostenere un'audizione di fronte ad una commissione nominata dal Direttore e presieduta dallo stesso o da un suo delegato e composta da sei docenti.

Le prove selettive consisteranno nella esecuzione di un minimo di due e un massimo di tre brani orchestrali, a scelta del candidato, della durata complessiva di almeno quindici minuti.

Il luogo e la data della prova saranno rese note entro il ..... (dieci giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità) con avviso all'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Istituzione con valore di notifica. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi per sostenere la selezione nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. Non si darà luogo a comunicazioni individuali.

La mancata presenza per qualsiasi motivo, dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione per l'audizione un massimo di 10 punti. Al termine delle audizioni verrà redatto per ciascun ruolo strumentale un elenco dei candidati ritenuti idonei graduati in base al punteggio conseguito. Il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è di 6 punti.

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato più giovane di età.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione del giudizio della commissione giudicatrice.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La Commissione stabilirà le modalità di esecuzione delle prove in modo da garantire la massima trasparenza del giudizio.

I candidati dovranno provvedere autonomamente, qualora occorra, a farsi assistere da un pianista accompagnatore.

L'esito della selezione sarà reso pubblico all'Albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito del Conservatorio.

La graduatoria avrà validità per l'anno 2018.

I candidati risultati idonei, in relazione alle esigenze dell'Istituto, potranno essere destinatari di proposta di conferimento di prestazione d'opera occasionale secondo l'ordine della pertinente graduatoria.

Prima della stipula del contratto l'interessato dovrà esibire autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni), ai sensi della normativa vigente, e produrre il curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo in formato PDF per il successivo inserimento al sito web dell'istituzione – Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione consulenti e collaboratori-.

L'incarico è conferito dalla Direzione del Conservatorio.

Il compenso per tale attività è fissato in € 250,00 quale compenso forfettario, al lordo delle ritenute di legge e oltre oneri a carico dell'amministrazione, per ciascuna attività- da intendersi concerto e relative prove-. In nessun caso saranno rimborsate spese a qualsiasi titolo sostenute per la partecipazione a detta attività.

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 ai soli fini del presente avviso.

Il modello allegato 1 è parte integrante e costitutiva del presente avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Istituzione e sul sito istituzionale del Conservatorio, sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi e contratti".

#### ALLEGATO 1

Oggetto: Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico per l'acquisizione di dichiarazioni di disponibilità di esperti esterni all'eventuale conferimento di incarichi di prestazioni occasionali per strumentisti d'orchestra esterni a supporto delle attività delle orchestre del Conservatorio. Anno 2018.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a all'audizione finalizzata all'eventuale conferimento di contratti di collaborazione e/o prestazione d'opera occasionale per strumentisti d'orchestra esterni a supporto delle attività delle orchestre del Conservatorio per l'anno 2018 per il/i seguente/i strumento/i: \_\_\_\_\_

A tal fine, dichiara sotto propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non essere portatore di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività e le finalità del Conservatorio;
- di non trovarsi, nei confronti del Conservatorio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per la partecipazione alla selezione in oggetto \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Comune \_\_\_\_\_;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di appartenere alla seguente amministrazione (per i pubblici dipendenti): \_\_\_\_\_;\
- di possedere la seguente matricola ex E.N.P.A.L.S. (se in possesso): \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato ai cittadini stranieri);
- Domicilio, completo di codice di avviamento postale, o recapito e-mail presso cui si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

**Art. 3** Di determinare in € 250.00 l'importo del corrispettivo forfettario al lordo delle ritenute di legge e oltre oneri a carico dell'amministrazione, da corrispondere agli esperti esterni per ciascun incarico- da intendersi concerto e relative prove- di prestazione occasionale per strumentisti d'orchestra esterni per l'anno 2018. In nessun caso saranno rimborsate spese a qualsiasi titolo sostenute per la partecipazione a detta attività.

**Art. 4** Di autorizzare la Direzione del Conservatorio a conferire, sotto propria responsabilità, e senza necessità di ulteriore atto deliberativo dell'organo di gestione, gli incarichi che dovessero risultare necessari nel corso del corrente anno entro il limite numerico massimo di 38, previa comunque approvazione del bilancio di previsione del Conservatorio per l'esercizio finanziario 2018.

**Art. 5** Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva **la presente delibera che viene letta approvata e sottoscritta seduta stante e riporta il numero d'ordine 19/2018.**

**DELIBERA n. 20/2018.**

**Oggetto: "Richiesta dominio per sito internet e indirizzi mail istituzionali per personale interno."**

#### **PREMESSA**

Sentito il parere favorevole del Direttore,

#### **CONTENUTO**

**Il Consiglio di amministrazione,  
all'unanimità,**

#### **DELIBERA**

approva la proposta di acquisto di dominio e servizi web/email così come esposta dal prof. Francesco Romano nel prot. n. 1073 /E1 del 19 febbraio 2018 e autorizza le spese necessarie ivi esposte. A seguire propone l'indirizzo mail del personale in: nome e cognome seguito da @conservatoriocilea.it.

La presente delibera, letta approvata e sottoscritta seduta stante, riporta il numero d'ordine **20/2018** e viene dichiarata efficace ed immediatamente esecutiva.

Reggio Calabria, 18.04.2018

Prot. n. 2011/B2-c

**Il Presidente  
F.to Concetta Nicolosi**