



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DA RENDERE PER LA GESTIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ASSISTENTE AREA II – COMPARTO AFAM – CCNL 2019-2021

Tipologia della prestazione richiesta:

1. **Predisposizione e somministrazione in presenza del test** da sottoporre ai candidati in formato cartaceo (pervenute n. 756 candidature) con n. 50 domande a risposta multipla che verteranno sui seguenti argomenti:

- l'ordinamento giuridico e didattico delle istituzioni AFAM e il loro funzionamento nelle missioni istituzionali di didattica, ricerca, produzione, internazionalizzazione e terza missione (Legge 508/1999, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005);
- lo Statuto e i Regolamenti del Conservatorio di Reggio Calabria reperibili sul sito web istituzionale al seguente link: <https://www.conservatoriocilea.it/index.php/statuti-e-regolamenti-h>;
- elementi generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., al procedimento/provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla trasparenza;
- elementi generali di diritto del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. relativi al settore AFAM e ai contratti atipici;
- elementi generali di contabilità di Stato, con particolare riferimento al Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Conservatorio di Reggio Calabria reperibili sul sito <https://www.conservatoriocilea.it/index.php/statuti-e-regolamenti-h/2279-2017-06-16-12-40-34>;
- elementi generali sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- elementi generali sulla tutela della privacy;
- elementi generali sulle procedure inerenti agli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 36/2023);
- accertamento capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini;
- principali software applicativi in uso: a titolo di esempio Microsoft Office (Word, Excel, etc), internet browser, gestione poste elettronica/pec, etc.

2. Impiego di personale qualificato per il **servizio di identificazione candidati e vigilanza** durante tutta la durata del test preselettivo. Si prevede di svolgere la prova preselettiva in un unico giorno con due turni: 1 antimeridiano e 1 pomeridiano. La data di svolgimento della prova preselettiva sarà successivamente concordata previa acquisizione della disponibilità della sede di proprietà di altra istituzione - sempre ricadente nel comune di Reggio Calabria - in cui si terrà detta prova.

3. Fornitura del **materiale di cancelleria** per la somministrazione cartacea del test (buste, penne, fogli, codici a barre ecc.);

4. Fornitura di **attrezzatura informatica** in loco (stampante, scanner, ecc.);

5. **Correzione elaborati** mediante strumentazione dotata di sistema di lettura ottica con assegnazione punteggio come di seguito indicato: • 1 punto per ogni risposta esatta; • 0 punti per ogni risposta non data; • - 0,25 punti per ogni risposta errata. max 50 punti;

6. **Calcolo punteggio e redazione graduatoria** tenuto conto che - come da art. 8 del bando di selezione prot. n. 4062 del 11/09/2023 – supereranno il test preselettivo i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 25/50 e che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti, nonché i candidati che riporteranno lo stesso punteggio del trentesimo classificato.

Il Presidente
F.to Prof.ssa Concetta Nicolosi