

Da inviare firmata in ogni sua parte all'indirizzo mail cilea.didattica@gmail.com

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI PER UNA DIDATTICA A DISTANZA

I sottoscritti _____, genitori/tutori

dello studente/studentessa _____

_____ Iscritto/a presso il Conservatorio di Musica F. Cilea di Reggio Calabria

Strumento _____ Corso di studi _____

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a:

All'utilizzo delle seguenti piattaforme /gruppi social, sotto propria stretta sorveglianza e restrizioni per legge, per le Attività didattiche a distanza:

- Videoconferenza e riunioni online
- Modalità e-learning
- MLOL - Media Library on line
- Gestione dell'utenza
- Consegna dei report e degli esercizi da inviare in formato elettronico
- Informazione per via telematica;
- Newsletter
- Registrazione file audio per condivisione su piattaforme e mailing list;
- Accesso a piattaforme o mail

Allegano copia del documento d'identità.

R.C., _____

Firma dei _____
genitori

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI MINORI

Attività didattiche a distanza

I dati personali e particolari dell'utente sono utilizzati da CONSERVATORIO "F. CILEA" di Reggio Calabria nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. I dati obbligatori ai fini didattici sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto di didattica a distanza.

BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

L'Istituto Scolastico tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

- ASL e Commissioni mediche
- Altre amministrazioni pubbliche;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Clienti ed utenti;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Datore di lavoro;
- Enti locali;
- Forze di polizia;
- Persone autorizzate;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Interessati;
- Medico competente;
- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Organismi paritetici in materia di lavoro;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Enti pubblici e privati in relazione ai rapporti di lavoro e di consulenza;
- Compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- Scuole, enti e/o associazioni accreditati per la gestione di corsi di aggiornamento e formazione;
- Enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- Imprese, ditte o studi professionali in occasioni di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro

STRUTTURE INFORMATICHE

	MODALITÀ DI ELABORAZIONE DATI: ELETTRONICA
STRUMENTI	Software gestionale, File audio-video, Software Cloud, Piattaforme digitali certificate, App su telefoni cellulari o tablet
ARCHIVIAZIONE	Server Scuola, Server Cloud, Server Piattaforme digitali certificate
STRUTTURE INFORMATICHE DI ARCHIVIAZIONE	Accesso controllato con password alfanumerica cambiata ogni 90 giorni I dati risiedono in un sistema cloud
STRUTTURE INFORMATICHE DI BACKUP	Backup in sede con server interno e cartelle in locale copiate in hard disk esterno

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati obbligatori ai fini didattici sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto di didattica a distanza. I dati di chi non usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti della scuola, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione o comunicazione. Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

6. Titolare/responsabile del trattamento dei Suoi dati personali e particolari (sensibili/giudiziari):

Prof.ssa Maria GRANDE – Direttore

E-mail: cilea.direzione@gmail.com

PEC: conservatoriocilea@pec.it

Telefono: 0965 812223 Fax 0965 499417

Il/La sottoscritto/a in calce identificato/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari (se previsti) nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Dati dell'interessato (persona fisica > "Nome, Cognome e Codice fiscale"):

.....
.....

Data _____ Firma _____

CONSENSO INFORMATO PER GENITORI/TUTORE LEGALE

Io sottoscritta (**madre/tutore**) _____ nata il
__/__/____ residente a _____ Via
_____ Tel _____ domicilio (se diverso dalla residenza)

Io sottoscritto (**padre/tutore**) _____ nato il
__/__/____ residente a _____ Via
_____ Tel _____ domicilio (se diverso dalla residenza)

_____ del **minore**
_____ nato il __/__/____ residente a _____ Via

dichiaro

di aver ricevuto informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali di mio figlio/a, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa fornitami con il presente documento.

Nome e Cognome del genitore/tutore	Data	Firma
	__/__/____	
	__/__/____	