



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

**All'Amministrazione Trasparente  
Provvedimenti Organi Indirizzo Politico**

**All'Albo Pretorio on-line**

**ELENCO DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NELLA SEDUTA DEL 30 OTTOBRE 2024 – VERBALE N. 8/2024  
(Art. 23 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)**

Considerato che i componenti del CdA presenti alla riunione odierna sono i medesimi di quelli presenti alla riunione autoconvocata per il 28.10.2024, con la differenza soltanto che il dott. Lamberti-Castronuovo da oggi assume il ruolo di Presidente, anziché quello di Esperto esterno in rappresentanza del MUR, e che gli argomenti all'ordine del giorno sono gli stessi di quelli trattati nella predetta riunione del 28.10.2024, il Consiglio conviene in via preliminare di approvare e confermare, nel testo di seguito riportato, le delibere già assunte, nonché di assegnare alle stesse la medesima numerazione, in ordine crescente, attribuita nel corso della precedente riunione.

\*\*\*

**Punto n. 1 Ratifica bando di concorso per Operatore.**

**Premesso che:**

- a decorrere dal 01 novembre 2024 sarà vacante un posto di Operatore – Area I- ex Coadiutore in ragione del collocamento a riposo del titolare;
- in conformità alla ministeriale n. 3953 del 13.03.2024, il suindicato posto è stato automaticamente reso disponibile per le procedure di mobilità per l'a.a. 2024/25;
- le procedure di mobilità sono andate deserte e, pertanto, all'esito delle stesse il posto è rimasto vacante;
- la medesima suindicata ministeriale n. 3953 del 13.03.2024 ha evidenziato che, alla luce del nuovo CCNL 2019-2021 che prevede un titolo di accesso superiore all'obbligo scolastico, il reclutamento degli operatori dal 01 maggio 2024 dovrà avvenire con concorso a tempo determinato, superando quindi il reclutamento mediante centro per l'impiego;

**Premesso, altresì, che:**

- il Direttore, stante l'assenza del Presidente e considerata l'urgente necessità di provvedere alla copertura del posto di Operatore che si renderà vacante il 01.11.2024, con determina prot. n. 4769 del 09.10.2024, in conformità alle note ministeriali prott. n. 13022 del 27.10.2022, n. 3127 del 10.03.2023 e n. 3953 del 13.03.2024, ha indetto procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per il profilo professionale di Operatore - Area I – CCNL Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18.01.2024

**Visto** il bando di concorso per Operatore prot. n. 4913 del 15.10.2024, regolarmente pubblicato in pari data sui portali InPa e bandi AFAM, all'Albo Pretorio e sul Sito web del Conservatorio;

**Il CdA, all'unanimità,**



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

### DELIBERA

**Art. 1** Di ratificare la Determina Direttoriale prot. n. 4769 del 09.10.2024 di indizione della procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per il profilo professionale di Operatore - Area I – CCNL Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18.01.2024 e il relativo bando di concorso prot. n. 4913 del 15.10.2024, e per l'effetto di recepirne e approvarne totalmente i contenuti.

**La presente delibera, letta e approvata seduta stante, è efficace ed immediatamente esecutiva e riporta il numero d'ordine 29/2024.**

\*\*\*

**Punto n. 2** Ratifica nulla osta proroga comando dipendente Domenico Federico

#### Premesso che:

- il CdA con delibera n. 37/2023 del 30.06.2023 ha concesso all'Assistente Domenico Federico il nulla-osta di competenza per l'adozione da parte del MUR del provvedimento di comando per l'a.a. 2023/24 presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, salvo proroga, con oneri a carico del bilancio di quest'ultimo Ministero;
- il MUR e il MIT, con decreto interministeriale prot. n. 9726 del 01.08.2023 hanno concesso al dott. Domenico Federico il comando presso il MIT a decorrere dal 01.11.2023 e fino al 31.10.2024;
- in data 10.06.2024, con atto prot. n. 32440, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, giusto assenso del dipendente in parola, ha chiesto la proroga del comando per una seconda annualità (ossia dal 01.11.2024 al 31.10.2025);
- il Direttore – stante l'assenza del Presidente e tenuto conto delle tempistiche indicate nella Ministeriale prot. n. 8030 del 16.06.2022 recante oggetto "*Indicazioni operative per la concessione dei comandi a favore dei dipendenti delle Istituzioni AFAM*" – con decreto prot. n. 3241 dell'11.07.2024, valutato il rispetto dei requisiti previsti e tenuto conto della possibilità di sostituire il dipendente utilizzando la graduatoria di merito stilata per il profilo professionale in questione, ha disposto la concessione al dott. Domenico Federico del nulla osta di competenza per il conseguimento della proroga del comando presso il MIT per l'a.a. 2024/25, con oneri a carico del bilancio del MIT stesso, significando che tale decisione sarebbe stata portata a ratifica del CdA nella prima riunione utile;

**Vista** la Ministeriale prot. n. 8030 del 16.06.2022 recante oggetto "*Indicazioni operative per la concessione dei comandi a favore dei dipendenti delle Istituzioni AFAM*";

**Il CdA, all'unanimità,**

### DELIBERA

**Art. 1** Di ratificare il Decreto Direttoriale prot. n. 3241 dell'11.07.2024, con il quale è stato concesso all'Assistente Domenico Federico il nulla-osta di competenza per la proroga del comando presso il MIT per l'a.a. 2024/25, con oneri a carico del bilancio del MIT stesso e, per l'effetto, di confermare il nulla-osta alla proroga del comando del dipendente Domenico Federico presso il MIT per una



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

seconda annualità (dal 01.11.2024 al 31.10.2025), dando atto che la Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria, con atto prot. n. 30103 del 05.06.2024, ha riscontrato la richiesta del Conservatorio prot. n. 4208 del 19.09.2023 di trasferimento della partita di spesa fissa.

**La presente delibera, letta e approvata seduta stante, è efficace ed immediatamente esecutiva e riporta il numero d'ordine 30/2024.**

\*\*\*

**Punto n. 3** Valutazione "richiesta mobilità definitiva" dipendente Domenico Federico

**Vista** l'istanza di "mobilità definitiva" formulata dall'Assistente Domenico Federico, in atto in comando fino al 31.10.2024 presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, acquisita al protocollo dell'Istituto al n. 4880 del 15.10.2024, in relazione all'Avviso di procedura di mobilità volontaria pubblicato dal MIT stesso in data 09.10.2024, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservata esclusivamente al solo personale civile, attualmente comandato presso il MIT;

**Atteso che** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

**Considerato che:**

- l'Assistente Domenico Federico è già in comando presso il MIT;
- al dipendente in parola è stato già concesso in nulla osta per la proroga del comando presso il MIT per l'a.a. 2024/25;
- il ruolo ricoperto dal dott. Domenico Federico non costituisce una posizione infungibile;
- il dipendente in parola è stato assunto presso lo scrivente Conservatorio a tempo determinato il 27.11.2019 e a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 21.06.2022;
- la mobilità del dipendente in parola non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- il Conservatorio dispone di valida graduatoria d'istituto per il profilo di Assistente che consente la copertura del posto di cui è titolare il dott. Federico (come peraltro di fatto già avviene);

**Il CdA, all'unanimità,**

### **DELIBERA**

**Art. 1** Di concedere, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla-osta alla mobilità volontaria esterna dell'Assistente Domenico Federico per il passaggio diretto presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, fatto salvo il provvedimento finale di competenza del Ministero dell'Università e della Ricerca, a cui la presente delibera viene tempestivamente notificata.

**La presente delibera, letta e approvata seduta stante, è efficace ed immediatamente esecutiva e riporta il numero d'ordine 31/2024.**



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

\*\*\*

### **Punto n. 4** Conferma in servizio del personale tecnico amministrativo a tempo determinato

**Vista** la Nota Ministeriale prot. n. 3953 del 13.03.2024 recante oggetto "*Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo*", la quale recita che "*la conferma spetta anche al personale che viene assunto a tempo determinato su posto vacante dopo le operazioni di mobilità, nonché al personale in servizio (o assunto dopo le operazioni di mobilità) su posto non vacante se il posto è disponibile anche per l'a.a. 2024/25*";

**Tenuto conto** che con delibera n. 21/2024 del 12.04.2024 il CdA ha, tra l'altro, destinato alle procedure di mobilità per l'a.a. 2024/25 n. 2 posti vacanti di Operatore Area I (ex Coadiutore), sui quali non era in servizio personale a tempo determinato;

**Considerato** che la procedura di mobilità in questione è andata deserta e che su detti posti sono stati successivamente assunti con contratto di lavoro a tempo determinato n. 2 unità di personale (rispettivamente il sig. Russo Antonio in data 18.04.2024 e il sig. Modafferi Roberto in data 24.06.2024);

**Viste** le istanze di conferma in servizio per l'a.a. 2024/25 presentate dai suindicati Operatori (istanza del sig. Modafferi Roberto acquisita al prot. n. 3965 del 09.09.2024 e istanza del sig. Russo Antonio acquisita al prot. n. 4103 del 14.09.2024);

**Preso atto** che detti due posti di Operatore saranno vacanti anche per l'a.a. 2024/25 e che alle suindicate unità di personale in atto in servizio spetta in automatico la conferma per il prossimo anno accademico in conformità alla succitata ministeriale;

**Dato atto**, altresì, che al momento in organico sussistono due posti disponibili di Assistente Area II in quanto i relativi titolari si trovano uno in posizione di comando fino al 31.10.2024 presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (dott. Domenico Federico) e l'altro in aspettativa fino al 30.06.2025 per espletamento di attività lavorativa presso altra Pubblica Amministrazione (dott. Domenico Araniti);

**Tenuto conto** che su detti posti disponibili di Assistente sono in atto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.10.2024 due unità di personale (dott.ssa Virginia Nunnari assunta in servizio il 09.09.2024 e la dott.ssa Grazia Bruno assunta in servizio il 23.09.2024) assunte per diritto di graduatoria a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami;

**Posto che** giusta precedente delibera n. 30/2024 di data odierna con la quale è stato rilasciato il nulla osta alla proroga del comando per l'a.a. 2024/25 del dott. Domenico Federico, il posto di Assistente di cui quest'ultimo è titolare dovrebbe risultare disponibile anche per l'a.a. 2024/25, fatto salvo diverso provvedimento da parte del MUR;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

**Atteso che** il posto di Assistente di cui è titolare il dott. Domenico Araniti è altresì disponibile fino al 30.06.2025;

**Preso atto** che in conformità alla succitata ministeriale prot. n. 3953 del 13.03.2024 al personale in servizio su posto non vacante spetta la conferma se il posto è disponibile anche per l'a.a. 2024/25;

**Vista** la graduatoria per il profilo di Assistente valida ai fini delle assunzioni a tempo determinato prot. n. 3697 del 07.08.2024, nella quale prima classificata risulta la dott.ssa Virginia Nunnari e seconda classificata la dott.ssa Grazia Bruno;

**il CdA, all'unanimità,**

### **DELIBERA**

**Art. 1** Di prendere atto del diritto alla conferma in servizio per l'a.a. 2024/25 con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.10.2025 nel profilo professionale di Operatore (ex Coadiutore) su posti vacanti dei sigg. Modafferi Roberto e Russo Antonio.

**Art. 2** Di prendere atto che in caso di disponibilità anche per l'a.a. 2024/25 del posto di Assistente di cui è titolare il dott. Domenico Federico (laddove, quindi, pervenga in tempo utile – ovvero entro il 31.10.2024 - il provvedimento da parte del MUR di concessione della proroga del comando presso il MIT), alla dott.ssa Virginia Nunnari in atto in servizio su detto posto, compete la conferma in servizio per l'a.a. 2024/25 con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.10.2025. Il posto di Assistente di cui è titolare il dott. Domenico Araniti, disponibile fino al 30.06.2025 in ragione dell'aspettativa fruita dallo stesso, sarà coperto con scorrimento – a partire dalla seconda posizione - della graduatoria di Assistente di cui in premessa.

**Art. 3** Laddove, invece, il posto di Assistente di cui è titolare il dott. Domenico Federico non dovesse risultare disponibile per l'a.a. 2024/25 (nel caso quindi in cui il provvedimento di concessione della proroga da parte del MUR non dovesse intervenire entro il 31.10.2024), il posto di Assistente di cui è titolare il dott. Domenico Araniti, disponibile fino al 30.06.2025 in ragione dell'aspettativa fruita dallo stesso, sarà coperto con utilizzo della graduatoria di Assistente di cui in premessa, con proposta di incarico alla prima candidata in graduatoria. In tale ultima ipotesi, laddove poi nel corso dell'a.a. 2024/25 il posto di Assistente ricoperto dal dott. Federico dovesse diventare disponibile fino al 31.10.2025 o vacante, alla copertura di detto posto si provvederà mediante utilizzo dell'apposita graduatoria d'istituto con proposta di incarico alla prima candidata in graduatoria, anche nel caso in cui la stessa sia già in servizio.

**Art. 4** Di autorizzare il Direttore del Conservatorio alla stipula dei contratti di lavoro con gli aventi diritto secondo le disposizioni sopra riportate e le rispettive date di inizio e fine contratto come sopra meglio specificate.

**La presente delibera, letta e approvata seduta stante, è efficace ed immediatamente esecutiva e riporta il numero d'ordine 33/2024.**

\*\*\*



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

**Punto n. 5** Conferimento incarico per l'a.a. 2024/25 dott. Antonio Marasco EQ

### Premesso che

- con delibera n. 21/2024 del 12.04.2024, in conformità alla Nota Ministeriale prot. n. 3953 del 13.03.2024 recante oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo", il CdA ha preso atto del diritto alla conferma per l'a.a. 2024/2025 del dott. Marasco Antonio sul posto disponibile di Direttore di ragioneria Area EP1 (con il nuovo CCNL Area EQ – Settore finanziario/contabile) con contratto di lavoro a tempo determinato;
- in corso d'anno, a seguito della stabilizzazione del dott. Marco Prochilo nell'area EQ – Settore Amministrativo Gestionale (ex Direttore Amministrativo EP-2), si è reso vacante il posto in organico nell'area EQ – Settore finanziario contabile (ex Direttore di ragioneria EP-1) già disponibile e ricoperto dal dott. Marasco;
- in data 02.11.2024 il dott. Marasco, con decorrenza giuridica ed economica 01.11.2024, stipulerà contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.10.2025, su posto vacante, nell'area EQ;
- il vigente CCNL di comparto siglato il 18.01.2024 prevede all'art. 159 che al personale dell'Area EQ venga conferito un incarico ad elevata autonomia e responsabilità che si configura quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'area per un periodo non inferiore ad un anno;
- la dichiarazione congiunta n. 10, in calce al suindicato art. 159, dispone che nelle more della definizione della Governance delle Istituzioni AFAM, gli incarichi di cui all'art. 159 siano conferiti dal CdA su proposta del Direttore;

**Visto** il Verbale di confronto in materia di criteri generali per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi al personale dell'area delle elevate qualificazioni delle istituzioni AFAM sottoscritto in data 26.01.2024 tra il MUR e le OO.SS. di categoria, che:

- qualifica l'incarico di "Direzione di ragioneria" - comprendente il coordinamento di ragioneria, contabilità e acquisti - come incarico di media complessità;
- tenuto conto dell'organico del Conservatorio, l'incarico in questione – secondo la graduazione disposta nello stesso verbale di cui sopra – rientra nella categoria "B3";
- l'incarico di "Direzione di ragioneria" sostituisce il profilo di "direttore di ragioneria" ai fini della sottoscrizione dei mandati di pagamento come in atto disciplinata dal regolamento di amministrazione e contabilità;
- al personale di area EQ a tempo determinato l'incarico *de quo* viene conferito contestualmente alla stipula del contratto di lavoro;
- prevede che nell'atto di conferimento dell'incarico siano predeterminati i criteri di valutazione dello stesso con particolare riferimento:
  - agli indirizzi cui parametrare i risultati conseguiti;
  - agli obiettivi in base ai quali verificare il grado di raggiungimento degli stessi;
  - alle esigenze di buon funzionamento dell'istituzione cui rapportare i comportamenti organizzativi.

**Vista** la nota MUR-Direzione Generale AFAM prot. n. 8969 del 24.06.2024 che in relazione agli incarichi al personale EQ per l'a.a. 2024/25 prevede che gli stessi siano conferiti e caricati sull'apposita piattaforma entro il 31.10.2024;



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

**Sentito** il Direttore che propone di conferire al dott. Marasco Antonio l'incarico di "Direzione di ragioneria" tenuto conto dell'esperienza maturata dallo stesso nel profilo in questione, nonché delle competenze e abilità possedute confacenti a quelle richieste nella posizione da ricoprire;

**delibera**

**Art. 1** Di conferire per l'a.a. 2024/25 al dott. Marasco Antonio, dipendente a tempo determinato nell'area EQ su posto vacante, l'incarico di "**Direzione di ragioneria**" (incarico di media complessità, di categoria B3 secondo i criteri di cui al verbale di confronto MUR – OO.SS. di categoria di cui in premessa).

**Art. 2** L'incarico di cui al precedente articolo implica *autonomia e responsabilità rispetto alla corretta tenuta delle scritture contabili ed alla predisposizione della documentazione di bilancio, nonché autonomia e responsabilità nella definizione delle procedure di acquisto*, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dagli Organi di governo e fermo il ruolo di coordinamento della Direzione amministrativa.

**Art. 3** L'incarico in questione, ai sensi dell'art. 2 comma 6 del verbale di confronto MUR – OO.SS. di categoria di cui in premessa, sarà oggetto di valutazione sulla scorta dell'osservanza delle tempistiche in materia di pagamenti, della regolare tenuta delle scritture contabili, del rispetto delle varie scadenze di legge di pertinenza dell'ufficio, dell'efficiente ed economica gestione delle procedure di acquisto, dell'organizzazione efficace delle strutture amministrative di riferimento.

**Art. 4** L'incarico conferito potrà essere revocato prima della sua scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di valutazione che accerti risultati non positivi, esclusivamente nei limiti e nei modi definiti nell'accordo MUR -OO.SS. di cui in premessa.

**La presente delibera, letta e approvata seduta stante, è efficace ed immediatamente esecutiva e riporta il numero d'ordine 34/2024.**

\*\*\*

### **Punto n. 6** Rinnovo contratto meccanizzazione uffici amministrativi

Viene sottoposta la proposta di rinnovo fornitura servizi software pervenuta in data 16 settembre 2024 dalla ditta Isidata Srl, con sede legale Roma, in vista della scadenza al 31 ottobre 2024 del contratto di noleggio degli applicativi in uso agli uffici e già affidataria di detto servizio senza interruzione da anni pregressi.

Il preventivo include il noleggio dei programmi Segreteria didattica, Contabilità autonoma/bilancio, Segreteria amministrativa/gestione del personale, protocollo informatico (con protocollazione tramite Sigillo Eidas), nonché la conservazione digitale dei documenti al costo complessivo di € 16.574,64 oltre IVA 22% e, pertanto, € 20.221,06 iva inclusa, con canone bimestrale.

La ditta richiede un aumento del canone annuo "*contenuto negli indici ISTAT (dati secondo tabelle ufficiali) ad oggi pari + 0,8% (variazione punti percentuali riferiti allo stesso periodo dell'annualità precedente)*".

Sentito il Direttore amministrativo che sottolinea:

- l'efficienza dei softwares in questione e la piena rispondenza alle esigenze degli Uffici amministrativi ai fini del disbrigo delle pratiche;
- come gli Uffici amministrativi, utilizzando da tanti anni tali softwares, ne conoscano appieno le utilità e caratteristiche;
- l'impiego di tali softwares da parte di moltissime altre Istituzioni AFAM, in quanto prettamente focalizzati sulle attività di tali Istituzioni;



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

- l'interoperabilità e il dialogo dei dati tra i vari programmi;
- l'assistenza costante da parte della ditta;
- l'organizzazione di convegni gratuiti che costituiscono anche momenti di incontro e confronto tra i dipendenti delle varie Istituzioni AFAM

Il Direttore, per quanto a sua conoscenza, conferma l'utilità dei programmi in questione ed è favorevole al rinnovo del contratto.

La Prof.ssa De Matteis riferisce che qualche studente ha segnalato delle difficoltà nell'utilizzo della piattaforma.

A riguardo il rappresentante degli studenti, sig. Pazzano, evidenzia che seguendo con attenzione le indicazioni fornite sulla piattaforma, l'utilizzo della stessa per le varie tipologie di domande (iscrizione, pagamento tasse, prenotazioni esami etc.) risulta comoda e facilmente accessibile.

Dopo approfondita discussione,

Il Consiglio di Amministrazione,  
all'unanimità

### **DELIBERA**

**Art. 1** di autorizzare l'affidamento alla Isidata Srl, con sede legale in Roma Via della Camilluccia, partita IVA 04425731009, per la durata di un ulteriore anno dall'01.11.2024 al 31.10.2025 del servizio di noleggio dei softwares già in uso agli uffici verso un corrispettivo annuo complessivo di € 20.221,06 iva inclusa, che sarà corrisposto in sei rate bimestrali posticipate a valere la prima rata – bimestre novembre- dicembre 2024- sul bilancio del Conservatorio per l'es. fin. 2024, le ulteriori cinque rate bimestrali – gennaio/ ottobre 2025- sul bilancio anno finanziario 2025.

Il contratto verrà stipulato mediante ODA sul MEPA, ove risulta precaricata la procedura n. 8144129.

**La presente delibera, letta e approvata seduta stante, è efficace ed immediatamente esecutiva e riporta il numero d'ordine 35/2024.**

Il Segretario verbalizzante  
Direttore Amministrativo  
F.to Dott. Marco Prochilo