

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE COLLABORATORE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO- SETTORE ACQUISTI- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA TERZA, CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, SETTORE AFAM, RISERVATA AI DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO AREA II - PROFILO ASSISTENTE - IN SERVIZIO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO CILEA" DI REGGIO CALABRIA.
IL PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
Visto in particolare il disposto dell'art. 52 comma 1 bis che prevede che ".....Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree [...] avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti...".

VISTO lo Statuto di questo Conservatorio approvato con Decreto Direttoriale n. 1516 del 15.06.2017;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto AFAM, in particolare i seguenti allegati al CCNL – AFAM- quadriennio normativo 2006/2009: allegato A recante declaratorie del personale tecnico e amministrativo e allegato B recante profili professionali del personale tecnico e amministrativo;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 0003095 del 4 marzo 2022 recante "personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità";

VISTA la dotazione organica del personale del Conservatorio di Reggio Calabria come rideterminata con D.D. n.358 del 16.03.2022, registrato dall' Organo di controllo con il n. 329, in data 31/03/2022;
VERIFICATO che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'Ordinanza ministeriale del 30 marzo 2022, n. 328;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 11.10.2022, con cui tra l'altro l'organo di gestione ha determinato di richiedere al MUR l' autorizzazione ad indire una procedura comparativa per titoli per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unita' di personale Collaboratore Amministrativo- Ufficio Acquisti- a tempo pieno e indeterminato, area terza, CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, settore AFAM, riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato Area II - profilo Assistente - in servizio presso il Conservatorio di musica di Reggio Calabria;

VISTA la richiesta prot. n. 5896 del 19.10.22 indirizzata al MUR;

VISTA la nota ministeriale Registro Ufficiale n. 13279 del 03.11.2022, che autorizza il Conservatorio di musica "Francesco Cilea" di Reggio Calabria ad avviare una procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 del D.Lgs 165/2001, finalizzata all'assunzione di n. 1 Collaboratore giuridico – amministrativo- settore acquisti- a tempo pieno e indeterminato, Area III – CCNL AFAM;

VISTE le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione con la medesima delibera n. 43 dell'11.10.2022 in ordine alle modalità procedurali da seguire per detta procedura comparativa;

VISTA la delibera del CdA del _____ di approvazione dell'Avviso "procedura comparativa per titoli per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unita' di personale Collaboratore Giuridico - Amministrativo- Settore acquisti- a tempo pieno e indeterminato Area Terza, CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, settore Afam, riservata ai dipendenti con contratto a

tempo indeterminato Area II- profilo Assistente - in servizio presso il Conservatorio di musica “Francesco Cilea” di Reggio Calabria.”

ATTESO che l’assunzione a tempo indeterminato avrà luogo a seguito di successiva specifica autorizzazione Ministeriale

DECRETA

ART. 1

Posizione da ricoprire e numero dei posti

E’ indetta una procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale Collaboratore giuridico – amministrativo- Settore acquisti- a tempo pieno e indeterminato Area III, CCNL “Istruzione e Ricerca”, settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell’area II profilo “Assistente” in servizio presso il Conservatorio di musica “Francesco Cilea”.

ART. 2

Profilo professionale

La figura professionale richiesta è risorsa fondamentale per il perseguimento degli obiettivi istituzionali, e opera nell’ambito di livelli di autonomia e responsabilità riconducibili a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

ART. 3

Requisiti obbligatori di ammissione

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza fissata dal presente bando:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso il Conservatorio di musica “Francesco Cilea” di Reggio Calabria nell’area II profilo professionale di Assistente- Area seconda;
- b) aver maturato un’anzianità di almeno 36 mesi di servizio nel profilo immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
laurea triennale (L) in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche o titoli equiparati.
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- e) non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

I predetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati sono ammessi con riserva. L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l’esclusione dalla procedura, che può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Presidente.

ART. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A), deve essere inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre il 10 giorni dalla pubblicazione del bando stesso

Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa ovvero in forma digitale, a pena di esclusione, e deve essere recapitata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Conservatorio di musica "Francesco Cilea";
- tramite posta elettronica certificata (pec) personale del candidato (non sono ammesse pec istituzionali accreditate a Enti pubblici, privati ecc) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: conservatoriocilea@pec.it La domanda dovrà recare il seguente oggetto: "Procedura comparativa Collaboratore giuridico amministrativo- Settore acquisti". Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. E' onere del candidato verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato, nonché copia del documento d'identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum, redatto **nella forma di autocertificazione** ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto, recante l'esatta indicazione dei titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di ammissione posseduti nonché il numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il Conservatorio non è in alcun caso responsabile per i disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata. E' cura del candidato comunicare qualunque cambiamento degli stessi dati.

ART. 5

Cause di esclusione

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando o con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero mancanti di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contengano dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dal concorso.

Il Conservatorio può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

ART. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Presidente, è costituita da tre componenti, un Presidente e due esperti. Tutti i componenti della commissione, nonché, il segretario verbalizzante, saranno esterni all'Istituzione. Con riferimento ai componenti della commissione si specificano le seguenti professionalità:

- un Ufficiale della Guardia di Finanza o di altro corpo militare;
- un componente nominato dalla Prefettura con almeno il grado di Vice Prefetto;
- il Presidente dell'Ordine dei commercialisti di Reggio Calabria o Suo Delegato.

Il segretario verbalizzante sarà scelto dal Presidente della Commissione.

Ai componenti sarà riconosciuto un gettone di presenza di € 100,00 importo netto.

Art.7

Valutazione titoli- competenze e incarichi

La commissione valuterà titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di ammissione, numero e tipologia degli incarichi rivestiti che saranno preventivamente determinati dalla commissione medesima, con indicazione dei punteggi attribuibili. La commissione determinerà altresì, preventivamente il criterio di preferenza in caso di parità di titoli.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8

Approvazione della graduatoria

Espletata la procedura comparativa, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di merito, del criterio di preferenza predeterminato dalla medesima commissione, e dichiara il vincitore.

La graduatoria è pubblicata nel portale dei bandi AFAM all'indirizzo web <https://afam-bandi.cineca.it/>, all'Albo pretorio del Conservatorio, sul sito web istituzionale del Conservatorio "F. Cilea" – <https://www.conservatoriocilea.it/>- nell'area "Amministrazione Trasparente"-Bandi di concorso- e nell'Area Bandi – Comunicazioni istituzionali- dello stesso sito.

La graduatoria è utile esclusivamente per la presente selezione.

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9

Assunzione in servizio

L'assunzione del candidato vincitore avrà luogo a seguito di successiva specifica autorizzazione ministeriale. Non si potrà procedere all'assunzione in assenza, o in caso di esito negativo, della procedura autorizzatoria.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura del posto.

In seguito all'esito positivo della procedura autorizzatoria di cui al comma precedente, il candidato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il vincitore che rinunci alla nomina/incarico o che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per

comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio. All'atto dell'assunzione il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 10

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente alla procedura comparativa oggetto del presente bando, a norma della vigente normativa.

Fino a quando la procedura comparativa non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica "Francesco Cilea" di Reggio Calabria, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente alla presente procedura comparativa che non sia di competenza della Commissione esaminatrice.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio "Francesco Cilea" è titolare dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione del concorso medesimo, nel rispetto del regolamento UE n. 20167679 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera c), nell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del regolamento e negli artt. 2 -sexies, comma 2, lettera dd), e 2 -octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Conservatorio "Francesco Cilea" per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali l'Amministrazione può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali", in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 13
Norme finali

Il presente avviso, nonché dell'allegato che forma parte integrante del medesimo, sono pubblicati nel portale dei bandi AFAM all'indirizzo web <https://afam-bandi.cineca.it/>, all'Albo pretorio del Conservatorio, sul sito web istituzionale del Conservatorio "F. Cilea" – <https://www.conservatoriocilea.it/>- nell'area "Amministrazione Trasparente" -Bandi di concorso-, e nella sezione Bandi – comunicazioni istituzionali dello stesso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Concetta Nicolosi

ALLEGATO A Schema da seguire nella compilazione della domanda da inviare in carta libera.

All'ufficio Protocollo
del Conservatorio di musica "F. Cilea"
di Reggio Calabria

I/La sottoscritto/a
nato/a (provincia di) il
e residente in (provincia di), Via n. c. a.p tel. Cellulare e-mail Codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale **COLLABORATORE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO- SETTORE ACQUISTI-** a tempo pieno e indeterminato Area III CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Area II profilo "Assistente" in servizio presso il Conservatorio di musica "F. Cilea".
A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2020, n. 445, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R.445/2000

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Conservatorio di musica "F. Cilea" nell'Area II – profilo "Assistente";
- di aver maturato un'anzianità di servizio pari a _____ nel profilo immediatamente inferiore a quello di Collaboratore amministrativo

Avendo prestato il seguente servizio

- _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
richiesto per l'accesso alla qualifica di Collaboratore amministrativo:

_____ conseguito in data _____ presso _____ ;

- di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento EU GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- copia del documento di identità in corso di validità; • curriculum redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- dettagliato curriculum, redatto **nella forma di autocertificazione** ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto, recante l'esatta indicazione dei titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di ammissione posseduti nonché il numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Data e firma