



Prot. n. 0007956 anno 2022 del 20/12/2022



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

-All'Albo online
-Al Sito web istituzionale
-Ai Docenti in servizio nell'Istituto
Loro indirizzi e-mail

Reggio Calabria, 20-12-2022

Oggetto: Avviso al personale docente interno per la procedura di individuazione ai fini dell'eventuale assegnazione di incarichi non fiduciari ai sensi del Regolamento d'Istituto concernente le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione.

I docenti a tempo determinato e indeterminato in servizio presso questo Conservatorio possono candidarsi all'eventuale assegnazione di incarichi per il corrente Anno Accademico. A tale scopo, dovrà essere inviata apposita domanda **entro il 31-12-2022** all'Ufficio protocollo (email: cilea.protocollo@gmail.com oppure pec: conservatoriocilea@pec.it), allegando il *curriculum vitae*. La procedura di individuazione sarà svolta dal Consiglio Accademico attraverso una valutazione qualitativa del *curriculum vitae* e degli eventuali pregressi incarichi ricoperti all'interno dell'Istituzione.

Il numero massimo di incarichi attribuibili, che potrà essere ridotto anche dopo l'individuazione da parte del Consiglio Accademico, è stabilito come segue:

- 3 commissari per la verifica degli strumenti;
- 1 coordinatore interdipartimentale;
- 1 delegato all'inclusione, disabilità e DSA;
- 1 referente *Covid*;
- 1 supporto al funzionamento del registro elettronico e *digital officer*;
- 1 supporto di segreteria della Direzione e del Consiglio Accademico;
- 1 supporto organizzativo agli eventi e al *public engagement*;
- 1 supporto organizzativo alla gestione dell'orario e delle aule;
- 1 supporto organizzativo alla produzione artistica;
- 1 supporto organizzativo alle attività orchestrali;
- 1 supporto organizzativo all'orientamento e al tutorato;
- 1 supporto organizzativo a corsi, seminari, *workshop*, convegni e *masterclass*.

I suddetti incarichi integrano quelli dei coordinatori di dipartimento, che ai sensi del vigente Regolamento concernente il funzionamento dei Dipartimenti sono eletti entro 90 gg. dall'inizio dell'Anno Accademico, ai quali è attribuito il coordinamento delle attività ai sensi dell'art. 1 del Regolamento in oggetto. Le rispettive retribuzioni saranno definite in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto.

Si allega il modulo di domanda da utilizzare.

IL DIRETTORE

F.to: *Prof. Francesco Romano*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Al Consiglio Accademico
Conservatorio di Musica "F. Cilea"
cilea.protocollo@gmail.com
oppure:
conservatoriocilea@pec.it

Oggetto: candidatura a incarichi inerenti ad attività connesse con il funzionamento dell'Istituzione

Il/la sottoscritto/a _____,
docente presso codesto Istituto, propone la propria candidatura nell'ambito degli incarichi non fiduciari inerenti alle attività connesse con il funzionamento dell'Istituzione per il corrente A.A. 2022-23 per:

- commissario per la verifica degli strumenti;
- coordinatore interdipartimentale;
- delegato all'inclusione, disabilità e DSA;
- referente *Covid*;
- supporto al funzionamento del registro elettronico e *digital officer*;
- supporto di segreteria della Direzione e del Consiglio Accademico;
- supporto organizzativo agli eventi e al *public engagement*;
- supporto organizzativo alla gestione dell'orario e delle aule;
- supporto organizzativo alla produzione artistica;
- supporto organizzativo alle attività orchestrali;
- supporto organizzativo all'orientamento e al tutorato;
- supporto organizzativo a corsi, seminari, *workshop*, convegni e *masterclass*.

Allega il *curriculum vitae*.

Data _____

Firma _____