

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "F. CILEA"

Via G. Reale (già Via Aschenez Prolungamento n. 1) – Reggio Calabria

PEC conservatoriocilea@pec.it – PEO cmreggiocalabria@gmail.com

Prot. n. 3995/F2-e

Reggio Calabria, 08/09/2020

IL PRESIDENTE

Vista la Legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 28.02.2003, n.132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999 n. 508;

Visto lo Statuto d'autonomia del Conservatorio di musica "F. Cilea" di Reggio Calabria approvato con Decreto Direttoriale n. 1516 del 15 giugno 2017;

Visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);

Visto il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca (triennio 2016-2018) del 19.04.2018;

Vista la nota ministeriale prot. n. 14748 del 25.10.2018 avente ad oggetto "incarichi a tempo determinato personale ATA - graduatorie d'istituto 24 mesi" inerente tra l'altro, le graduatorie d'istituto per soli titoli per il personale T.A., profili professionali di assistente e coadiutore, in servizio nell'istituzione e che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale;

Tenuto conto che la nota ministeriale più volte citata, tra l'altro, precisa altresì che, nelle more dell'entrata in vigore del Regolamento di cui all'art. 2, comma7, lettera e) della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, per il conferimento degli incarichi a tempo determinato si dovrà attingere prioritariamente dalle predette graduatorie;

Visto che, secondo quanto disposto dall'art. 3 quater del Decreto Legge 09 gennaio 2020, le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale AFAM si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022;

Visto il decreto Presidenziale prot. n. 7701/F2-e del 04/12/2018 con il quale è stata approvata la Graduatoria definitiva di Istituto relativa al profilo professionale di Assistente -Area II, aggiornata alla data del 31/10/2018;

Considerato che è in corso la procedura di aggiornamento della graduatoria d'Istituto -profilo professionale di Assistente -area II prot. 7701/F2-e del 04/12/2018 alla data del 31/10/2019;

Vista l'istanza con la quale n. 1 unità di personale profilo assistente ha chiesto l'aggiornamento della suddetta graduatoria definitiva per il profilo di Assistente – Area II;

Vista la nota ministeriale prot. n. 8887 del 30/07/2020 avente ad oggetto "Incarichi a tempo determinato personale ATA- Graduatorie d'istituto 24 mesi, inerente la graduatoria d'Istituto relativa al personale che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio al 31/10/2019 e al 31/10/2020;

Vista la nota ministeriale prot. n. 9948 del 07/09/2020 avente ad oggetto "Stabilizzazione personale ATA- caricamento delle informazioni su piattaforma telematica, che fissa al 24 settembre 2020 il termine per l'inserimento delle informazioni richieste;

DECRETA

Art. 1 - Finalità

È indetta una procedura per soli titoli per l'aggiornamento della graduatoria d'Istituto in premessa relativa al profilo professionale di "Assistente", Area Seconda – CCNL Istruzione e Ricerca sez. Afam sottoscritto il 19.04.2018 – da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato fino all'entrata in vigore del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2, comma 7 lettera e) della legge 508 /99. Ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2 del presente bando.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura ha titolo a partecipare il personale in servizio presso il Conservatorio di musica "F. Cilea" di Reggio Calabria con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" che abbia maturato o maturerà alla data del 31.10.2020 almeno ventiquattro (24) mesi di servizio a tempo determinato anche non continuativi nel corrispondente profilo professionale nelle Istituzioni Afam.

I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari;

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2020.

Art. 3 - Termine di presentazione, contenuti e modalità della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (Allegato A al bando), recante la sottoscrizione del candidato, non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio entro il termine perentorio del 12/09/2020. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione. La domanda può essere spedita anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo: conservatoriocilea@pec.it. In tal caso la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente bando. Nella domanda di ammissione alla procedura il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- la data e il luogo di nascita;
- di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio effettivo a tempo determinato nella qualifica, con indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, lettere e), f), g);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4 - Valutazione dei Titoli

Ai fini della redazione della graduatoria di cui al presente Bando, sono valutabili i titoli indicati nell'Allegato B, al presente bando. Il detto allegato B riporta la tabella di valutazione dei titoli di studio e professionali, e di servizio allegata alla ministeriale prot. n. 8887 del 30 /07/2020.

I titoli dichiarati per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto all'art. 2 comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2020.

Art. 5 - Documentazione

Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio e professionali, e di servizio, è dichiarato nella domanda ed attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Art. 6 - Inammissibilità della domanda - esclusione dalla procedura

È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 3, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

Con successivo decreto presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura, costituita nei termini di legge. Almeno un terzo dei componenti dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 8 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Al termine della procedura di valutazione dei titoli la commissione redige la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con decreto presidenziale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il decreto di approvazione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Conservatorio, nonché nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale sotto la sezione "bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria provvisoria decorre il termine di cinque giorni per eventuali reclami con istanza presentata al Presidente della commissione. Decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

Art. 9 - Utilizzo delle graduatorie

Fino all'entrata in vigore del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2, comma 7 lettera e) della legge 508/99, la graduatoria di cui alla presente procedura sarà utilizzata per il conferimento degli incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Assistente.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio di musica "F. Cilea" di Reggio Calabria si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali, per l'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

Art. 11 - Allegati al bando

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti allegati:

- Allegato A - Modello di domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Allegato B - Tabella per la valutazione dei titoli.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on line del Conservatorio, nonché nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale sotto la sezione "bandi di concorso"

Il Presidente
F.to Prof.ssa Concetta Nicolosi

ALLEGATO A

Schema di domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000)

Al Presidente del Conservatorio di Musica "F. Cilea"
di Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a nato/a a

(Prov.) il, residente in Via

Codice Fiscale E-mail Tel Cel.

.....

CHIEDE

- o L'aggiornamento del punteggio, in quanto già inserito/a nella graduatoria redatta al 31/10/2018;
- o di essere ammesso/a alla procedura per soli titoli relativa al profilo professionale di: Assistente - Area II;

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

DICHIARA

a) che alla data della presentazione della presente domanda è in servizio a tempo determinato presso codesta Istituzione in qualità di: Assistente – Area II;

b) di aver maturato o di maturare alla data del 31.10.2020

+ un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di assistente presso le Istituzioni Afam come di seguito indicato:

dal al presso

dal al presso

dal al presso

Pari ad anni _____ mesi _____ giorni _____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'art. 2 lettera h) del bando:

..... conseguito presso

Articolo 76 (L) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e

ALLEGATO B

ALLEGATO B TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II - ASSISTENTE	
<i>A) Titoli di studio e professionali</i>	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1
<i>b) Titoli di servizio</i>	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	Punti 0,05

NOTE:

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
- (2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello