

Prot. N. 0215/C9-f

Programma Erasmus Plus - Borse di mobilità per il personale

BANDO BORSE DI MOBILITÀ PER INSEGNAMENTO E TRAINING *Erasmus Plus - Key Action 1 - Staff mobility for Teaching - Training* *A.A. 2020/2021 – Scadenza 31-01-2020*

1-Partecipazione al Programma Erasmus Plus

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature alla mobilità del Programma comunitario "Erasmus Plus" - Key Action 1 - Staff mobility per insegnamento/training da parte del personale docente di 1.a e 2.a fascia e per training da parte del personale amministrativo di area seconda e superiore in servizio presso questo Conservatorio.

Potranno effettivamente partecipare alla mobilità soltanto coloro che risulteranno regolarmente in servizio presso questo Conservatorio almeno fino al termine del periodo di mobilità.

Gli Istituti richiedibili, per l'anno accademico 2020/2021, sono quelli con i quali viene stipulato un accordo interistituzionale per mobilità del personale e sono reperibili alla pagina "Erasmus" del sito internet del Conservatorio, oppure, in caso di training, anche presso altre istituzioni o organizzazioni accreditate.

Eventuali ulteriori accordi interistituzionali potranno essere realizzati su proposta dei docenti che abbiano stabilito contatti con colleghi di istituzioni estere di alta formazione (HEI) partecipanti al Programma Erasmus (conservatori superiori, università o accademie). Informazioni potranno essere richieste direttamente al Delegato Erasmus d'Istituto o per posta elettronica all'indirizzo erasmus.cilea@gmail.com

2-Obiettivi

Nel contesto del Programma comunitario Erasmus Plus, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità del personale consente, tra l'altro, di:

- offrire agli insegnanti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche.
- sostenere lo sviluppo professionale del personale amministrativo nella forma di eventi di formazione all'estero, con esclusione delle conferenze.

3-Selezione dei docenti

Possono candidarsi i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questo Conservatorio che:

- abbiano contattato una o più istituzioni estere di alta formazione partecipanti al Programma Erasmus e siano a conoscenza della loro disponibilità all'invito per un periodo d'insegnamento;
- dichiarino di conoscere, o si impegnino a conoscere entro l'inizio della docenza all'estero, sia nell'espressione scritta che orale, la lingua ufficiale del Paese di destinazione o, in alternativa, la lingua inglese, a un **livello minimo B2** secondo il Common European Framework;
- siano cittadini di uno Stato membro della Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus Plus oppure siano cittadini di altri Paesi, purché residenti permanenti o siano registrati come apolidi o godano, in Italia, dello status di rifugiati. Per "residenti permanenti" sono da intendersi gli stranieri aventi i requisiti utili all'ottenimento del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui al Decreto Legislativo n. 3 dell'8 gennaio 2007 – Articolo 9 e successive modifiche, o in possesso da almeno cinque anni consecutivi di un permesso di soggiorno in corso di validità.

Solo le candidature pervenute all'Ufficio protocollo entro il termine prescritto (vedi art. 5) complete dell'allegato compilato in lingua inglese saranno prese in considerazione, e verranno selezionate da una apposita Commissione nominata da Direttore. Tale Commissione sarà formata dal Direttore, dal Delegato Erasmus e da un membro del personale amministrativo. Non possono fare parte della Commissione coloro i quali abbiano presentato la candidatura alla mobilità Erasmus per l'A.A. cui si riferisce il presente bando o abbiano rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado, ovvero rapporti di coniugio, con i candidati.

La selezione culminerà nell'eventuale assegnazione della idoneità a realizzare il flusso, con indicazione della sede

provvisoria assegnata.

Qualora il numero delle candidature fosse superiore al numero dei flussi attribuibili e/o se per una stessa istituzione estera vi fossero più richieste, sarà compilata una graduatoria secondo l'ordine di precedenza di seguito indicato, alla quale si attingerà per l'attribuzione delle borse e della destinazione subordinatamente alle preferenze che l'Istituzione ospitante comunicherà al Delegato Erasmus. **La graduatoria non individua i docenti beneficiari di borsa Erasmus, ma quelli idonei alla mobilità qualora ricevano per tempo un invito ufficiale da parte dell'istituzione estera.**

La selezione verrà effettuata con il seguente ordine di precedenza:

1. non avere mai effettuato una staff mobility in ambito Erasmus;
2. livello di certificazione/i (minimo B2) rilasciato/i da università e/o ente accreditato circa la conoscenza della lingua ufficiale del/dei Paese/i ove risiede/dono la/le istituzioni/i richiesta/e, oppure della lingua inglese, in scala QCER/CEFR. Il/i certificato/i, se posseduto/i, dovrà/dovranno essere allegato/i alla domanda; eventuali docenti madrelingua (L1), considerato di livello superiore al C2, dovranno espressamente dichiararlo nella domanda ed essere in grado di documentarlo; lo status di madrelingua inglese sarà valutato per qualsiasi destinazione, mentre per le altre lingue si terrà in considerazione la loro pertinenza con le sedi indicate nella domanda;
3. età: in caso di parità, precede il docente più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto entro il mese di febbraio 2020. Eventuali errori materiali potranno essere segnalati entro 5 gg. dalla pubblicazione con apposita comunicazione al Direttore da presentare esclusivamente *brevi manu* o con posta elettronica certificata.

Gli inviti da parte delle istituzioni estere ai docenti in graduatoria dovranno pervenire al Delegato Erasmus entro il **29-04-2020**. Trascorso tale termine, la graduatoria verrà considerata esaurita e conserverà efficacia solo per i docenti che siano stati invitati entro il suddetto termine. In caso di disponibilità di borse residue, a partire dal giorno successivo (30-04-2020) i termini per la presentazione della domanda saranno da considerarsi riaperti. Tale riapertura dei termini non darà luogo a nuova graduatoria ma avverrà in modalità a sportello, e la priorità sarà stabilita unicamente secondo la data di ricezione elettronica delle lettere d'invito da parte dalle istituzioni estere esclusivamente nella casella email *erasmus.cilea@gmail.com* oppure nella casella di posta elettronica certificata *conservatoriocilea@pec.it*, anche nel caso in cui i docenti inclusi in graduatoria dovessero ricevere l'invito dopo il termine del 29-04-2020.

L'effettiva erogazione delle borse di mobilità rimane comunque subordinata al numero di flussi realizzabili con il finanziamento dell'Agenzia Nazionale sulla base delle valutazioni del Delegato Erasmus in ordine all'effettuazione del massimo numero di mobilità possibili con priorità per quelle degli studenti.

Il docente potrà accettare di effettuare anche mobilità a "zero grant" o con finanziamento parziale.

L'avvio della procedura di mobilità (con la stipula del contratto docente-istituto) dovrà essere preceduta in tempo utile, nell'ordine, dalla formale lettera di invito e poi dalla sottoscrizione, entrambe da parte dell'Istituzione estera, del Teaching programme proposto dal docente a riprova che esso risulta perfettamente integrato nei programmi didattici del dipartimento o facoltà di riferimento.

4-Realizzazione della mobilità

Il docente individuato come idoneo, a condizione che sia stato invitato in tempo utile dall'Istituzione ospitante, accetterà la borsa e/o la mobilità secondo le determinazioni del Delegato Erasmus in ordine a durata e disponibilità finanziaria, sottoscrivendo con il Conservatorio, prima della partenza, un contratto che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Il docente che accetta la borsa con, senza o parziale finanziamento, solleva il Conservatorio di Musica "F. Cilea" da ogni responsabilità inerente al viaggio e al soggiorno.

Egli dovrà inoltre concordare con l'Istituzione estera, attraverso il Delegato Erasmus, con congruo anticipo, il periodo durante il quale realizzare la mobilità, al fine della tempestiva formalizzazione delle necessarie comunicazioni all'Istituzione cointeressata, nonché concordare con quest'ultima il Teaching agreement. Il mancato adempimento di tale obbligo da parte del docente, entro i termini che gli saranno comunicati dal Delegato Erasmus, comporta la decadenza dalla mobilità programmata.

Il docente dovrà pianificare la mobilità (prenotazioni, acquisto biglietti, comunicazioni ecc.) soltanto dopo l'approvazione, da parte dell'Istituzione ospitante, del Teaching programme. Eventuali spese sostenute prima di tale adempimento non potranno essere rimborsate in caso mancata approvazione.

Il docente potrà chiedere al Consiglio accademico che le ore di docenza svolte all'estero siano conteggiate nel proprio impegno orario annuale a condizione che, nello stesso anno accademico, un docente di pari istituzione estera, su apposito invito, svolga presso questa Istituzione, nell'ambito del Programma Erasmus, un numero di ore di lezione non inferiore e nella stessa classe/insegnamento del docente richiedente. La richiesta potrà essere prodotta soltanto dopo che la mobilità propria e del docente invitato siano state regolarmente portate a termine.

In ogni caso il docente, appena avrà concordato le date della propria mobilità all'estero, dovrà informarne il Direttore con apposita comunicazione.

Le borse sono assegnate per attività di docenza/tirocinio all'estero nel periodo 1° giugno 2020 - 30 settembre 2021. Le spese dovranno essere sostenute all'interno del periodo di mobilità, inclusi un giorno immediatamente precedente e un giorno immediatamente seguente l'inizio e la fine della mobilità all'estero, considerati come giorni di viaggio e quindi facenti parte del periodo finanziabile. Al rientro nell'Istituto di appartenenza, sia in caso di borsa a importo forfetario che a rimborso a piè di lista, l'interessato consegnerà al Delegato Erasmus la documentazione obbligatoria di seguito descritta

(nel caso di mobilità a "zero grant" sono richiesti solo i documenti di cui ai seguenti punti 4 e 5):

1. biglietti/ricevute di acquisto del viaggio, qualora effettuato esclusivamente ai fini della mobilità. In caso di utilizzazione del mezzo aereo, consentito solo per i viaggi superiori a 400 chilometri o comprendenti l'attraversamento del mare, sono necessarie anche le carte d'imbarco per ogni tratta (cartacee o comunque stampate anche se utilizzate in forma elettronica su dispositivi mobili);
2. ricevute fiscali (scontrini, fatture) relativi alle spese di vitto e alloggio, riportanti il proprio codice fiscale e la traduzione in italiano di quanto acquistato;
3. elenco numerato e analitico di ogni giustificativo di spesa di cui al precedente punto 2 (ricevute fiscali/scontrini/fatture) inerente al viaggio e al soggiorno con dichiarazione di avere scelto la tariffa e la classe più economica di viaggio disponibili alla data della prenotazione;
4. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza;
5. relazione individuale, da compilare con apposita procedura online.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione al Delegato Erasmus, dichiarando e documentando sotto personale responsabilità le ragioni che ne impediscono la realizzazione. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale senza ritardo della somma eventualmente già ricevuta.

L'incarico di docenza all'estero ha una durata minima di 2 giorni e tipicamente di 5, più un massimo di 1 giorno di viaggio immediatamente precedente l'inizio e 1 giorno di viaggio immediatamente seguente la fine della mobilità. In ogni caso, le ore di docenza non potranno essere inferiori a otto per settimana o periodo più breve e la durata è concordata tra l'istituzione ospitante, il docente e il Delegato Erasmus d'Istituto. Quest'ultimo, tenendo conto degli inviti per docenza già ricevuti, potrà proporre la diminuzione dei giorni finanziabili al fine di consentire il massimo numero possibile di borse di mobilità.

Ogni flusso di mobilità può essere sostenuto con un finanziamento comunitario (borsa) fino a un massimo calcolato sulla base della distanza chilometrica in linea d'aria, tra la sede di servizio o di partenza e quella di destinazione, e i giorni di docenza ed eventualmente di viaggio, sulla base del costo della vita nel Paese di destinazione, da 112 a 144 € al giorno. La mobilità può essere comunque realizzata senza borsa o con borsa parziale (in questo caso l'interessato accetta di sostenere a proprio carico le spese). In caso di mobilità senza borsa Erasmus ("zero grant"), l'interessato potrà comunque beneficiare di eventuale altra fonte di finanziamento deliberata a discrezione del Consiglio di Amministrazione. In caso di spese per spostamenti interni costosi relativi al viaggio di andata e ritorno di importo superiore a € 225,00 potrà essere corrisposto un contributo forfetario aggiuntivo per le spese di viaggio pari a € 180,00 in caso di disponibilità di fondi. Un massimo di due giorni di viaggio potrà essere computato ai fini della durata del periodo di mobilità a condizione che si tratti dell'immediatamente precedente e seguente il primo e l'ultimo giorno di mobilità concordato con l'istituzione estera.

La borsa sarà corrisposta dopo la stipula del contratto partecipante/istituto e verrà accreditata esclusivamente su un conto corrente bancario o postale intestato al partecipante stesso secondo le modalità (acconto/saldo) e i tempi indicati nel contratto. In caso di rimborso sia forfetario che a piè di lista, l'importo totale della borsa non potrà eccedere quello massimo calcolato sulla base della distanza e dei giorni di docenza e di viaggio, e potrà essere ridotto per consentire un numero maggiore di flussi di mobilità. Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare somme non ancora accreditate dall'Agenzia stessa, né a rimborsare eventuali spese eccedenti l'importo massimo della borsa. Il rimborso forfetario sarà soggetto alle tassazioni vigenti. Il rimborso a piè di lista (analitico) è soggetto a valutazione da parte del Delegato Erasmus in ordine al giudizio di ammissibilità e al calcolo degli importi rimborsabili. Qualora l'interessato abbia percepito un acconto superiore alla somma delle spese sostenute e giudicate ammissibili, egli dovrà restituire l'importo eccedente entro 30 gg. dall'invito formale a provvedere.

La borsa potrà eventualmente essere integrata, a domanda dell'interessato, a discrezione del C.d.A. e con fondi del Conservatorio, con un importo massimo pari a quello della borsa Erasmus già percepita, in tal caso soggetto alle ritenute di legge anche nel caso di avvenuto rimborso a piè di lista. Il docente non potrà comunque rivalersi per spese eccedenti l'importo della Borsa.

Le spese di viaggio, incluse nel finanziamento comunitario, saranno rimborsate a condizione che sia stata utilizzata la tariffa e la classe più economiche disponibili. A tale riguardo, il docente dovrà rendere apposita dichiarazione.

I programmi didattici proposti dai docenti, dovendo integrarsi nei programmi generali delle attività didattiche delle Istituzioni ospitanti, saranno preventivamente sottoposti ad approvazione e/o selezione da parte delle apposite strutture di tali Istituzioni. Nel caso in cui il proprio programma venisse respinto e/o intervenisse la rinuncia di uno o più candidati precedenti in graduatoria, il docente può ottenere il cambio di destinazione a condizione che il Delegato Erasmus ritenga che sussistano i tempi tecnici e le condizioni riguardo la conoscenza della lingua straniera per la nuova sede.

Il cambio di destinazione è subordinato all'ordine delle preferenze espresse dai candidati precedenti in graduatoria ed è accoglibile solo nel caso in cui il Delegato Erasmus accerterà che per questi ultimi non siano state ancora avviate le procedure per l'invito/accettazione da parte dell'Istituzione estera di prima assegnazione.

Esso cambio comporterà comunque la sottoposizione del programma alla nuova Istituzione per l'approvazione e/o selezione. Al termine della mobilità, l'Istituzione ospitante rilascerà al docente, o invierà al Delegato Erasmus, una lettera di conferma dell'avvenuta mobilità. In assenza di tale documento non si procederà all'erogazione della borsa e, in caso sia stato erogato un anticipo, questo dovrà essere restituito senza ritardo.

5-Presentazione delle candidature dei docenti

Il docente interessato a svolgere un periodo d'insegnamento all'estero nell'ambito del Programma Erasmus Plus dovrà presentare **entro il termine del 31-01-2020 all'Ufficio protocollo del Conservatorio brevi manu o via email (cmreggiocalabria@gmail.com) o p.e.c. (conservatoriocilea@pec.it)**, la domanda di candidatura redatta, a pena di nullità, in ogni sua parte ed esclusivamente sul modello allegato che fa parte integrante del presente Bando, contenente l'indicazione del/degli istituto/i partner prescelto/i per il/i quale/i intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza in ordine alla conoscenza della lingua straniera, fino a un massimo di tre.

La domanda dovrà contenere:

1. Dichiarazione sulla conoscenza della/e lingua/e straniera/e;
2. Eventuale dichiarazione che il docente effettua mobilità ERASMUS per la prima volta.
3. Progetto didattico ALLEGATO, redatto obbligatoriamente e correttamente in lingua inglese, contenente i

seguenti elementi:

- a. obiettivi e lingua di docenza
- b. valore aggiunto della mobilità
- c. contenuto del programma di docenza proposto
- d. risultati attesi
- e. eventuale indicazione di attrezzature particolari e/o materiali specifici che l'Istituto ospitante dovrà procurare o di cui dovrà dotare gli studenti, per il buon esito dell'iniziativa.

4. Eventuale/i attestato/i di conoscenza di lingua/e straniera/e comunitaria/e rilasciato da università e/o enti accreditati.

L'Allegato di cui al precedente punto 3) dovrà essere presentato insieme con la domanda e compilato correttamente in lingua inglese in ogni sua parte, altrimenti la domanda non sarà presa in considerazione. Tale Allegato dovrà essere contemporaneamente inviato per email in formato word all'indirizzo email erasmus.cilea@gmail.com

Il numero delle borse per il personale viene stabilito dal Delegato Erasmus sulla base del finanziamento accordato dall'Agenzia Nazionale dando, in primo luogo, la priorità alle borse degli studenti, quindi, nell'ordine, allo scopo di realizzare il maggior numero di mobilità possibili con borsa totale, parziale o a "zero grant" (senza borsa).

In caso di ritardato o mancato invito del docente da parte dell'istituzione estera nel tempo utile ritenuto dal Delegato Erasmus, si procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di realizzare entro il periodo previsto il maggior numero possibile di flussi di mobilità e possibilmente evitando mancate assegnazioni delle borse già finanziate dall'Agenzia Nazionale, anche ricorrendo in tempo utile alla riapertura dei termini del presente Bando.

Le comunicazioni tra il Delegato Erasmus e gli interessati avverranno a mezzo e-mail e/o sms, per cui il docente è tenuto ad indicare sia numero di cellulare che l'indirizzo di posta elettronica. **È responsabilità del docente verificare che i messaggi a lui inviati non vengano erroneamente cancellati o spostati nello "spam" o posta indesiderata.**

6-Presentazione delle candidature per "staff training"

Il personale amministrativo e docente che intenda candidarsi a svolgere una mobilità Erasmus per training presso un'istituzione accreditata dovrà presentare la domanda al Direttore entro il 31-01-2020. Le borse per staff training sono assegnate con precedenza al candidato in possesso del maggior livello di certificazione linguistica secondo la scala CEFR e, in caso di parità, al più giovane di età.

È compito del candidato reperire l'istituzione presso la quale svolgere il periodo di training.

In caso di rinuncia, la borsa sarà attribuita al candidato seguente nell'ordine di precedenza.

Per questo tipo di mobilità valgono, ove applicabili, le stesse norme previste per quella per insegnamento (al posto del Teaching agreement dovrà essere approvato il Mobility agreement).

In caso di disponibilità di fondi, i termini verranno riaperti a partire dal 30-04-2020 in modalità a sportello, con unica priorità secondo l'ordine di protocollo.

7-Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

8-Clausola finale

L'efficacia del presente Bando, così come di tutti gli atti conseguenti, è soggetta alle leggi vigenti e alle norme dettate dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale INDIRE. Ai sensi della l. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica "F. Cilea" di Reggio Calabria.

Il Direttore
F.to: *Prof.ssa Maria Grande*

Al Direttore del Conservatorio di Musica "F. Cilea" – c.a. Delegato Erasmus
BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS PLUS PER IL PERSONALE - A.A. 2020/2021
SCADENZA 31-01-2020 – DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
MODULO DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a (compilare tutti i campi in STAMPATELLO)

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

NATO/A A IL

TEL. CELL. E-MAIL

propone la propria candidatura essendo interessato/a a svolgere tra il 01-06-2020 e il 30-09-2021 un periodo di mobilità all'estero del personale nell'ambito del programma comunitario ERASMUS PLUS.

Riquadro da compilare solo da parte dei docenti

Il sottoscritto docente esprime preferenza per le seguenti destinazioni (max 3) dalle quali (almeno la prima) si aspetta di ricevere in tempo utile l'indispensabile lettera d'invito (scrivere solo la città):

1) 2) 3)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R., **dichiara**:

1. di aver preso visione e di accettare integralmente il Bando Erasmus mobilità del personale A.A. 2020-21 nonché le condizioni generali dettate dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale INDIRE a disciplina della mobilità Erasmus;
2. (*solo per insegnamento*): di essere a conoscenza della disponibilità, da parte di almeno una istituzione estera di alta formazione partecipante al Programma Erasmus, a essere invitato/a per un periodo di insegnamento;
3. di **beneficiare** / **non beneficiare** per la prima volta di una borsa Erasmus per mobilità;
4. di **essere** / **non essere** di madrelingua..... e, in caso affermativo, di potere documentare tale status;
5. di **essere** / **non essere** in possesso di attestato/i, che si allega, rilasciato/i da università o ente/i accreditato/i in scala QCER/CEFR o equivalente, relativo/i alla conoscenza, almeno al livello B2, della/e lingua/e.....;

6. (*solo per insegnamento*): di **conoscere** / **impegnarsi a conoscere entro l'inizio della docenza all'estero** la lingua ufficiale del paese ospitante e/o la lingua inglese almeno a livello **B2** (QCER/CEFR);

7. In caso di assegnazione della borsa, di **optare** per l'erogazione:
 forfetaria (sulla base della distanza e dei giorni di mobilità entro il limite prefissato, soggetta a tassazione);
 a piè di lista (copertura delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute, documentate e validate dall'Amministrazione, entro il limite prefissato sulla base della distanza e dei giorni di mobilità);
6. di **impegnarsi** a sottoscrivere con il proprio Istituto un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione dell'iniziativa e a compilare un questionario online al termine della mobilità.

Allegati:

-(solo per insegnamento): progetto didattico analitico (Teaching programme) da realizzare presso l'Istituzione, redatto in lingua inglese (ALLEGATO) che dovrà anche essere inviato in formato word a: erasmus.cilea@gmail.com -eventuale/i attestato/i di conoscenza di lingua/e straniera/e comunitaria/e (in scala CEFR o equiv.).

In fede

DATA.....

FIRMA

ALLEGATO (SCHEDA DA COMPILARE SOLO PER INSEGNAMENTO)

ERASMUS PLUS - A.Y. 2020-2021 – Conservatorio di Musica “F. Cilea”

-----To be filled and sent to erasmus.cilea@gmail.com-----

TEACHING MOBILITY PROPOSED BY PROF.

Subject:

1-AIMS AND OBJECTIVES OF THE MOBILITY

2-LANGUAGE(S) OF TEACHING

3-ADDED VALUE OF THE MOBILITY

4-CONTENT OF THE TEACHING PROGRAMME

5-EXPECTED RESULTS

6- ANY SPECIAL EQUIPMENT AND/OR SPECIFIC MATERIALS TO BE USED

(Signature) F.to: Prof. (Name and surname)