



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "F. CILEA"
Via Giuseppe Reale Già Aschenez prol. n. 1 - 89123 Reggio Calabria
Tel. 0965/812223 - Fax n. 0965/499417
e-mail: cmreggiocalabria@gmail.com - pec: conservatoriocilea@pec.it

Prot. n. 3717/B3-c

Reggio Calabria, 28 giugno 2019

All'Albo Pretorio on-line

Al Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

IL PRESIDENTE

Visto lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;

Rilevata la necessità di regolamentare la materia del prestito e/o dell'uso degli strumenti e delle apparecchiature musicali di proprietà dell'Istituzione;

Vista la delibera n. 43/2019 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.06.2019, con cui, su parere conforme del Consiglio Accademico, è stato approvato il "Regolamento interno per la gestione degli strumenti e delle apparecchiature musicali del Conservatorio Di Musica "F. Cilea" di Reggio Calabria";

Visto l'art. 14, comma 4, del D.P.R. n. 132 del 28.02.2003;

DECRETA

L'adozione dell'allegato "Regolamento interno per la gestione degli strumenti e delle apparecchiature musicali del Conservatorio Di Musica "F. Cilea" di Reggio Calabria", costituito da n. 13 articoli, che entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line, sul sito web dell'Istituzione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce disposizioni generali.

Con successivo provvedimento saranno approvati i modelli menzionati all'art. 3, comma 2, all'art. 4 e all'art. 6 del Regolamento medesimo.

Il Presidente
f.to Prof.ssa Concetta Nicolosi

REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE APPARECCHIATURE MUSICALI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “F. CILEA” DI REGGIO CALABRIA

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il prestito e/o l'uso degli strumenti e delle apparecchiature musicali di proprietà del Conservatorio di Musica “F. Cilea” di Reggio Calabria, nel seguito denominato “*Conservatorio*”.

Art. 2 – Tipologie di prestito e soggetti destinatari

Sono previste tre differenti tipologie di prestito degli strumenti e delle attrezzature musicali di cui è dotato il Conservatorio, ciascuna delle quali è rispondente a specifiche finalità:

1. Prestito giornaliero:
 - a. Ai docenti del Conservatorio (nel seguito denominati “*docenti*”) per lo svolgimento all'interno dell'istituto di attività didattiche;
 - b. Ai docenti e agli studenti del Conservatorio (nel seguito denominati “*studenti*”), per lo svolgimento all'interno dell'istituto di manifestazioni artistiche (es. concerti) e/o attività di produzione e ricerca musicale organizzate dal Conservatorio (es. seminari, master-class, convegni, etc.);
 - c. Ai docenti e agli studenti, per lo svolgimento al di fuori dell'istituto di manifestazioni artistiche (es. concerti) e/o attività di produzione e ricerca musicale organizzate dal Conservatorio, nonché per lo svolgimento, sempre al di fuori dell'Istituto, di manifestazioni artistiche (es. concerti) e/o attività di produzione e ricerca musicale cui il Conservatorio partecipi, previa positiva valutazione della valenza didattico - artistica delle stesse iniziative da parte del Consiglio Accademico.
2. Prestito di “breve durata” (da intendersi per massimo 5 giorni incluso il giorno dell'evento):
È previsto in favore di docenti e/o studenti affinché gli stessi possano preparare al meglio gli eventi musicali-artistici organizzati dal Conservatorio o a cui esso partecipa ai sensi del precedente punto 1, lett. c).
3. Prestito di “lunga durata” a titolo esclusivamente gratuito (da intendersi al massimo per un intero anno accademico, 01 novembre – 31 ottobre):
È previsto in favore degli studenti che si trovino in condizioni economiche svantaggiate per consentire loro di poter studiare ed esercitarsi anche a casa. A tal fine ogni anno, entro il mese di ottobre, il Consiglio Accademico - su proposta del Direttore, sentiti i Coordinatori dei vari Dipartimenti e il Consegnatario dei beni mobili - approva un elenco degli strumenti che possono essere concessi in prestito di lunga durata.

Art. 3 – Procedure per il prestito giornaliero degli strumenti

Il prestito giornaliero è soggetto a procedure diverse a seconda che gli strumenti e le attrezzature musicali vengano richiesti per svolgere attività all'interno o al di fuori dell'istituto:

1. Per le attività da svolgere all'interno dell'istituto i docenti (art. 2 punto 1 lettere a-b) o gli studenti maggiorenni (art. 2, punto 1, lettera b) interessati devono rivolgersi al Consegnatario dei beni del Conservatorio (il quale potrà farsi coadiuvare nell'esplicazione di tali compiti da uno o più coadiutori), nonché compilare e sottoscrivere un registro nel quale sono annotati per singola data le seguenti informazioni: nominativo docente/studente, strumento dato in prestito con indicazione del numero di inventario, orario di presa in carico, firma del docente/studente, firma del consegnatario o del personale che lo collabora, orario di restituzione dello strumento, firma del docente/studente, firma del consegnatario o del personale che lo collabora.
Per gli studenti minorenni, tutti gli adempimenti sopra indicati sono a carico del docente di riferimento.
2. Per le attività da svolgere al di fuori dell'Istituto (art. 2, punto 1, lettera c), i docenti o gli studenti interessati (per gli studenti minorenni: un genitore o chi esercita la responsabilità cd. “genitoriale”) devono indirizzare una richiesta al Direttore - utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito web del Conservatorio o presso il Consegnatario dei beni – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo almeno dieci giorni prima dell'evento programmato. Il Direttore valuta la richiesta e, sentito il Consiglio Accademico, in caso di accoglimento, autorizza il Consegnatario dei beni a concedere in prestito giornaliero al docente o allo studente lo strumento o l'attrezzatura occorrente alla esecuzione del concerto o alla realizzazione dell'evento. L'autorizzazione o l'eventuale diniego è altresì comunicato al docente o studente richiedente. Per l'effettivo ritiro dello strumento o dell'attrezzatura il richiedente deve rivolgersi al Consegnatario dei beni del Conservatorio e sottoscrivere apposita

dichiarazione attestante il ritiro e il relativo orario. Lo strumento dovrà essere restituito nei tempi concordati di volta in volta con il Consegnatario e comunque indicati nell'atto di dichiarazione sopra indicato.

Art. 4 – Procedura per il prestito di breve durata

Il prestito di “breve durata” di cui al precedente art. 2 punto 2, ha natura eccezionale ed è a discrezione del Direttore, sentito il Consiglio Accademico.

I docenti e/o gli studenti partecipanti alle attività di cui all'art. 2, punto 1, lettere b - c, interessati ad avere in prestito uno strumento per preparare al meglio gli eventi organizzati dall'Istituto o a cui esso partecipa, possono indirizzare alla Direzione una richiesta - utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito web o presso il Consegnatario dei beni – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo almeno dieci giorni prima della data di interesse.

Il Direttore, valutata la richiesta, può autorizzare il Consegnatario dei beni a concedere in prestito di “breve durata” al docente o allo studente richiedente lo strumento o l'attrezzatura occorrente alla esecuzione del concerto o alla realizzazione dell'evento. L'autorizzazione o l'eventuale diniego è altresì comunicato al richiedente. Per l'effettivo ritiro dello strumento o dell'attrezzatura il docente o lo studente (per i minorenni: il genitore o chi esercita la responsabilità cd. “genitoriale”) deve rivolgersi al Consegnatario dei beni del Conservatorio e sottoscrivere apposita dichiarazione attestante il giorno del ritiro con l'indicazione del relativo orario.

Lo strumento dovrà essere restituito nei tempi concordati di volta in volta con il Consegnatario e comunque indicati nell'atto di dichiarazione.

Art. 5 – Obblighi e Responsabilità scaturenti dal prestito giornaliero o dal prestito di breve durata

Il docente o lo studente maggiorenne (per gli studenti minorenni: per il prestito all'interno dell'istituto il docente di riferimento, mentre per il prestito al di fuori dell'istituto, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale) assume, dal momento in cui prende in carico lo strumento o l'attrezzatura musicale e fino alla sua restituzione, tutti i relativi obblighi di custodia e di vigilanza. È tenuto altresì a restituire lo strumento nel medesimo stato in cui si trovava al momento del ritiro.

È responsabile personalmente di eventuali danni occorsi allo strumento nel tempo del prestito.

Sarà cura del Consegnatario dei beni o del coadiutore incaricato verificare all'atto della restituzione che lo strumento sia integro e che non presenti danni visibili non preesistenti.

Laddove il Consegnatario o il coadiutore incaricato dovesse riscontrare danni allo strumento è tenuto a contestarli immediatamente al soggetto restituente e a dare comunicazione scritta alla Direzione del Conservatorio.

Art. 6 – Procedure per il prestito di lunga durata

Il Conservatorio entro il mese di novembre di ogni anno avrà cura di pubblicare sul proprio sito web e alla bacheca informativa dell'istituto apposito “*Avviso*” indicante gli strumenti che il Consiglio Accademico ha individuato come disponibili per il prestito di lunga durata a titolo gratuito di cui al precedente art. 2, punto 3 ed il termine, non inferiore a 15 giorni, entro il quale gli studenti interessati a tale tipo di prestito (se minorenni, i loro genitori o chi ne ha la responsabilità genitoriale) devono presentare domanda.

Per la domanda è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web o ritirabile presso il Consegnatario dei beni; la domanda deve essere corredata dei documenti indicati nell'apposito modello.

Le domande pervenute saranno vagliate dal Direttore, il quale per decidere sulla concessione del prestito si atterrà a quanto indicato al successivo art. 8.

Per gli strumenti il cui valore commerciale è pari o superiore ad € 500,00 (tale quantificazione è rimessa all'idonea valutazione del Direttore o di un docente incaricato dallo stesso), lo studente assegnatario del prestito, prima di poter effettivamente ritirare lo strumento, dovrà produrre al Consegnatario dei beni idonea polizza assicurativa

stipulata con primaria compagnia, valida per l'intera durata del prestito, a garanzia dei rischi di furto, smarrimento o totale distruzione dello strumento, riportante quale soggetto beneficiario il "Conservatorio Statale di Musica "F. Cilea" di Reggio Calabria".

In mancanza di domande pervenute nei termini indicati nel relativo avviso oppure in caso di domande in numero inferiore rispetto al numero di strumenti disponibili, il Direttore potrà accogliere anche eventuali domande pervenute in corso d'anno.

Art. 7 – Criteri per l'assegnazione del prestito di lunga durata

Ove pervenga un'unica domanda, il prestito di lunga durata è disposto dal Direttore, sentito il parere del docente dello studente richiedente.

Nel caso in cui, entro il termine stabilito nell'apposito avviso, pervengano invece più domande per il medesimo strumento, il Direttore individuerà lo studente a cui concedere il prestito sulla base dei seguenti criteri riportati in rigoroso ordine di precedenza:

1. Minor reddito dell'intero nucleo familiare dello studente, appurato attraverso il modello ISEE relativo all'ultima dichiarazione dei redditi, da allegare alla domanda;
2. Risultati di merito attestati dal voto riportato nello strumento principale durante l'anno precedente (per gli studenti del vecchio ordinamento e dei corsi pre-accademici iscritti ad anni successivi al primo) o dalla media dei voti degli esami sostenuti nell'anno precedente (per gli studenti del triennio o del biennio iscritti ad anni successivi al primo); per gli studenti iscritti al primo anno si terrà conto del voto riportato all'esame di ammissione.
3. Non aver usufruito in precedenza di prestiti di lunga durata;
4. Minore età dello studente;
5. In caso di ulteriore parità con sorteggio.

Art. 8 – Obblighi scaturenti dal prestito di lunga durata

Lo studente (per i minorenni il genitore) a cui viene accordato il prestito di lunga durata dovrà restituire lo strumento, nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto (salvo il normale deperimento), alla scadenza naturale stabilita nell'atto di concessione.

Il Conservatorio ad ogni modo potrà in qualsiasi momento chiedere allo studente di riportare anticipatamente lo strumento per eventuali esigenze che dovessero manifestarsi o anche solo per effettuare degli interventi di manutenzione.

La mancata restituzione dello strumento entro la scadenza naturale stabilita nell'atto di concessione, oppure entro il diverso termine in caso di richiesta di restituzione anticipata, comporterà l'impossibilità per lo studente di accedere al prestito per i due successivi anni accademici.

In caso di mancata restituzione dello strumento, il Conservatorio attiverà le procedure di legge per il recupero del bene o del valore equivalente.

Art. 9 - Polizza assicurativa a garanzia degli strumenti fuori dall'Istituto

Gli strumenti ingombranti (quali ad es. arpe, percussioni, pianoforti, etc.) potranno essere trasportati soltanto da ditte specializzate, munite di copertura assicurativa.

Art. 10 - Strumenti e attrezzature in dotazione alle aule sedi di attività didattica

Gli strumenti e le attrezzature in dotazione alle varie aule dedicate alla didattica sono sottoposti alla vigilanza dei docenti durante le ore di lezione e dei coadiutori al di fuori dell'orario di lezione.

Laddove gli studenti siano autorizzati dalla Direzione del Conservatorio a studiare all'interno delle aule disponibili oltre l'orario di lezione, gli studenti stessi sono responsabili degli strumenti e attrezzature ivi allocate per il tempo di loro permanenza nelle aule.

Eventuali danni riscontrati dai docenti, dai coadiutori o dagli studenti dovranno essere immediatamente comunicati con atto scritto alla Direzione del Conservatorio e al Consegretario dei beni anche per gli opportuni accertamenti in ordine alla responsabilità dei danni.

Art. 11 – Altri prestiti degli strumenti a studenti maggiorenni

Eventuali domande di prestito degli strumenti del Conservatorio da parte di studenti maggiorenni per la partecipazione a procedure selettive pubbliche volte all'assunzione a tempo indeterminato o determinato (di durata non inferiore a tre mesi) presso PP.AA o Enti lirici o altre Istituzioni di produzione musicale, saranno oggetto di valutazione del Direttore, previo parere favorevole del Consiglio accademico.

Le domande, pertanto, dovranno essere presentate almeno 20 giorni delle prove selettive di cui al comma precedente.

Art. 12 – Approvazione, Pubblicazione e Entrata in vigore

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, ed è adottato con decreto del Presidente.

Il regolamento è pubblicato al *sito web* alla voce “*Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali*” ed all'Albo Pretorio *online* dell'Istituzione, ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione.

Art. 13 – Durata e Modifiche

Il presente regolamento rimane in vigore fino a eventuali modifiche che potranno essere apportate con la procedura di cui al precedente articolo.