



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

All'Albo pretorio
Al Sito web istituzionale

e., p.c. Al Docente di Bibliografia e biblioteconomia musicale
Suo indirizzo e-mail

Oggetto: Decreto di approvazione della graduatoria e conferimento incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti per attività di supporto alla Biblioteca del Conservatorio - ex art. 11 D. Lgs. 29.03.2012 n. 68- A.A. 2022/2023 – Bando prot. n. 7946/A1-i del 20/12/2022.

IL DIRETTORE

- VISTO il Regolamento d'istituto per lo svolgimento di collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, adottato con decreto del Presidente prot. n. 2778/B3-c del 27/05/2014;
- VISTO il bando prot. n. 7946/A1-i del 20/12/2022, con cui è stata indetta una selezione per il conferimento agli studenti del Conservatorio di collaborazioni a tempo parziale;
- VISTO il verbale della selezione svolta in data 08/02/2023, acquisito con prot. n. 685 del 08-02-2023, contenente la graduatoria dei candidati idonei e l'assegnazione delle ore di collaborazione a ciascun candidato;

DECRETA

L'approvazione della seguente graduatoria di cui al verbale prot. n. 685 del 08-02-2023 relativa agli incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti per "attività di supporto alla Biblioteca del Conservatorio" ex bando prot. n. 7946/A1-i del 20/12/2022:



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

	Candidato		Punteggio	Risultato
1	AMICO	Iris	27/30	IDONEA
2	BAGGETTA	Miriam	24/30	IDONEA
3	BRANCATI	Pantaleone Danilo	25/30	IDONEO
4	BRUZZESE	Andrea Nicodemo	24/30	IDONEO
5	CATANIA	Rocco	26/30	IDONEO
6	CATANIA	Alessandra	24/30	IDONEA
7	DEL GRANDE	Gabriele	24/30	IDONEA
8	DI PIETRO	Cristina	24/30	IDONEA
9	DIANO	Filippo Francesco	26/30	IDONEO
10	MARULLA	Luigi Antonio	24/30	IDONEO
11	MORAGAS	Alessia	25/30	IDONEA
12	PAGANO	Elena Sofia	23/30	IDONEA
13	POSTORINO	Anna Rosa	A S S E N T E	
14	SCAFFIDI DOMIANELLO	Francesca	22/30	IDONEA
15	SERGIO	Fabiana	23/30	IDONEA
16	TASSONE	Maria Pia A.	29/30	IDONEA
17	TRIMARCHI	Martina Francesca	26/30	IDONEA

E, per l'effetto,

CONFERISCE

Agli studenti sottoelencati gli incarichi per attività di supporto alla Biblioteca del Conservatorio per il numero di ore a fianco di ciascuno indicato:



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

	Nominativo		Ore assegnate
1	AMICO	Iris	40
2	BAGGETTA	Miriam	25
3	BRANCATI	Pantaleone Danilo	30
4	BRUZZESE	Andrea Nicodemo	25
5	CATANIA	Rocco	35
6	CATANIA	Alessandra	25
7	DEL GRANDE	Gabriele	25
8	DI PIETRO	Cristina	25
9	DIANO	Filippo Francesco	35
10	MARULLA	Luigi Antonio	25
11	MORAGAS	Alessia	30
12	PAGANO	Elena Sofia	18
13	POSTORINO	Anna Rosa	ASSENTE
14	SCAFFIDI DOMIANELLO	Francesca	14
15	SERGIO	Fabiana	18
16	TASSONE	Maria Pia A.	45
17	TRIMARCHI	Martina Francesca	35

La collaborazione comporta:

- Assicurare il servizio di prestito;
- assistere gli utenti nelle ricerche e nelle consultazioni su catalogo cartaceo ed informatizzato;
- supporto alle attività di ricognizione del patrimonio bibliografico – musicale.

L'attività dovrà essere espletata nei modi e nei tempi compatibili con l'assolvimento dei compiti formativi, che saranno indicati dal docente in indirizzo.

Il compenso orario previsto è di € 15,00, esente da ogni ritenuta e onere.

Il corrispettivo è liquidato in un'unica soluzione dopo il termine dell'attività.

Il pagamento è autorizzato dal Consiglio Accademico, previa verifica e quantificazione del monte ore da liquidare effettuata dal docente in indirizzo.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

Lo studente chiamato a prestare l'attività a tempo parziale è tenuto a:

- comunicare tempestivamente la volontà di accettare o rinunciare a prestare l'attività presso la struttura di assegnazione;
- concordare con il docente di riferimento i modi ed i tempi di svolgimento dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura sia con i propri obblighi formativi;
- attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività concordate con il docente in indirizzo;
- avere cura delle risorse materiali destinate alle funzioni istituzionali dell'Istituto, preservandone la funzionalità ed il decoro;
- concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un efficace erogazione dei servizi cui è assegnato:

La violazione dei doveri di cui sopra, oggettivamente riscontrata, determina la cessazione immediata dell'attività e preclude allo studente la possibilità di ottenere il beneficio relativo all'anno accademico successivo.

All'affidatario verrà consegnato un registro nel quale dovranno essere annotati gli orari di entrata e di uscita dello studente, il numero di ore effettuate, l'attività espletata, la firma dello studente e la controfirma del docente di riferimento.

Il registro dovrà essere depositato in segreteria didattica entro e non oltre 8 (otto) giorni dal termine delle attività.

Gli studenti cui sia stato conferito il contratto di collaborazione e che, pur avendolo accettato, non abbiano avviato l'attività per motivi diversi dalla malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Direttore, saranno sollevati dall'incarico.

Lo studente che rinuncia all'attività per motivi ritenuti giustificabili dalla Direzione conserva il diritto al compenso per le prestazioni rese e documentate.

In tal caso potrà essere proposto al primo allievo idoneo non assegnatario della graduatoria di riferimento, lo svolgimento delle ore restanti di attività, qualora, a giudizio della Direzione, le ore da svolgere siano significative per le necessità del Conservatorio.

L'attività di collaborazione potrà essere risolta unilateralmente dal Conservatorio nei seguenti casi, nei quali non verrà riconosciuto alcun compenso:

- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- inadempienza o poca produttività;
- comportamenti che abbiano creato turbativa alla funzionalità della struttura cui si riferisce la collaborazione.

L'attività dovrà concludersi **entro il 31 ottobre 2023.**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con accredito su conto corrente (bancario o postale) intestato allo studente, di cui lo stesso avrà di comunicare per iscritto le coordinate, salva espressa richiesta di pagamento del corrispettivo presso lo sportello bancario dell'istituto creditizio del Conservatorio.

Il docente della classe/struttura presso cui viene svolta l'attività da parte dello studente è responsabile della stessa ed è tenuto a:

- concordare con lo studente i modi e i tempi dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali della struttura sia con gli obblighi formativi dello studente stesso;
- assicurare che l'attività sia espletata entro il termine definito e comunicato al momento dell'assegnazione;
- coordinare l'attività prestata dallo studente affinché sia svolta in termini di efficacia ed efficienza;
- verificare il regolare svolgimento dei compiti assegnati agli studenti;
- entro il termine massimo di 8 (otto) giorni dalla fine della collaborazione, presentare una relazione finale** con valutazione sull'attività svolta dallo studente e comunicare il numero di ore effettuate;
- accertare e comunicare tempestivamente alla Direzione l'eventuale violazione da parte dello studente dei doveri di cui sopra.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, non può comportare in alcun modo attività di docenza e l'assunzione di responsabilità amministrative, non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Il Direttore
Prof. Francesco Romano

(Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

ALLEGATO A

Al Sig. Direttore del
Conservatorio di Musica "F.Cilea"
di Reggio Calabria

Oggetto: Comunicazione modalità di pagamento per liquidazione corrispettivo spettante per attività di collaborazione a tempo parziale svolta nell'ambito dei servizi resi dal Conservatorio A.A. 2022/2023.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____

DICHIARA

di voler ricevere il pagamento del corrispettivo spettante per lo svolgimento delle ore di collaborazione a tempo parziale nell'ambito dell'attività di

- di attività di collaborazione pianistica;
- di attività di collaborazione quale supporto alla Biblioteca;

con bonifico:

Nome Istituto bancario o postale _____;
sito a _____;
conto/carta prepagata intestato a** _____;
IBAN _____;

****Il conto/carta prepagata deve essere intestato o cointestato allo studente richiedente il pagamento e deve essere abilitato alla ricezione di bonifici bancari.**

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa agli estremi di pagamento sopra comunicati, esonerando l'Istituzione da qualsivoglia responsabilità relativa al ritardo e/o mancato pagamento del dovuto conseguente alla mancata comunicazione delle eventuali variazioni riferite ai dati comunicati sopra.

Data _____

Firma _____