



**MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "F. CILEA" REGGIO CALABRIA
Via G. Reale (già Via Aschenez Prolungamento n. 1) – 89123 Reggio Calabria
PEC conservatoriocilea@pec.it – PEO cmreggiocalabria@gmail.com**

*Agli Atti
All'Albo Pretorio online
All'Amministrazione Trasparente
Al personale loro indirizzi mail*

E p.c.

Alla RSU

Oggetto: Organizzazione attività lavorativa personale amministrativo periodo 01 novembre – 31 dicembre 2021

Il Direttore

Visto il D.L. n. 127 del 21 settembre 2021, art. 1, che al D.L. n. 52/2021 convertito il Legge n. 87/2021, dopo l'art. 9-quater inserisce l'art. 9-quinquies che tra l'altro prevede che: *“Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ... ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, nell'ambito del territorio nazionale, in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9 -ter, 9 - ter .1 e 9 -ter .2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4 - bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76”*;

Visto il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che - in considerazione dell'avvenuta estensione della certificazione verde Covid-19 anche ai lavoratori del settore pubblico al fine di incrementare l'efficacia delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico già adottate dalle Pubbliche Amministrazioni e della necessità di sostenere cittadini e imprese nelle attività connesse allo sviluppo delle attività produttive e all'attuazione del PNRR – ha ritenuto necessario superare la modalità di utilizzo del lavoro agile nel periodo emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa **e ha disposto che dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 è quella svolta in presenza;**

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'08 ottobre 2021, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche a decorrere dal 15 ottobre 2021 organizzano le attività dei propri uffici prevedendo il rientro in presenza di tutto il personale e che entro i successivi quindici giorni adottano le misure organizzative necessarie per la piena attuazione del presente decreto;

Considerato, altresì, che il suindicato D.M. prevede che nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c) del D.L. n. 80/2021 convertito con modifiche dalla Legge n. 113/2021, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e tenuto conto che a decorrere dal 15 ottobre 2021 il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'accesso a tale modalità potrà essere autorizzato soltanto nel rispetto delle condizioni ivi indicate;

Ritenuto, pertanto, di dover modificare l'attuale organizzazione dell'attività lavorativa del personale amministrativo disposta con atto prot. n. 3663 del 15/09/2021 per conformarla alle suindicate nuove prescrizioni normative.

DISPONE

che a decorrere dal **01 novembre e fino al 31 dicembre 2021** (cessazione dello stato di emergenza) **tutto il personale amministrativo del Conservatorio presterà, di regola, servizio in presenza.**

In tale periodo temporale, tuttavia, nel rispetto ad ogni modo delle condizioni previste dal Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione dell'08/10/2021, tutte le unità di personale Assistente ed il Direttore dell'ufficio di ragioneria potranno, su base volontaria, effettuare ogni due settimane un giorno (da intendersi n. 6 ore) di lavoro agile, **secondo un piano di rotazione per l'intero periodo da predisporre a cura dello stesso personale**, che dovrà essere sottoposto al Direttore amministrativo e alla scrivente Direzione **entro le ore 14.00 del 26 ottobre p.v.** per la successiva approvazione. Le unità di personale interessate al lavoro agile secondo la predetta modalità, dovranno stipulare con l'Amministrazione un accordo individuale ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 81/2017, che definisce gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile, le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, le fasce di contattabilità, le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima.

Il Direttore amministrativo, invece, continuerà a prestare servizio esclusivamente in presenza.

Il presente provvedimento rimarrà valido fino a nuove eventuali disposizioni e sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Conservatorio, nonché trasmesso al personale amministrativo ai rispettivi indirizzi mail.

Il Direttore

F.to Prof.ssa Maria Grande