

MINISTERO DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA " F. CILEA" REGGIO CALABRIA
Via Giuseppe Reale n. 1 - 89123 Reggio Calabria
Tel. 0965 812223- Fax n 0965 499417 – e-mail: cmreggiocalabria@gmail.com –
pec: conservatoriocilea@pec.it

AL SITO WEB dell'Istituzione-
Sezione Amministrazione Trasparente-
Provvedimenti Organi indirizzo politico

ALL' ALBO Pretorio on -line

**ELENCO DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 26 APRILE 2021-
VERBALE N. 4/2021 – APPROVATO IN DATA 17 Maggio 2021.**

Art. 23 Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, s.m.i.

DELIBERA n. 10/2021

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2021.

PREMESSA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO il vigente Statuto d'autonomia approvato con Decreto Direttoriale n. 1516 del 15.06.2017 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, adottato all'Istituto dopo l'approvazione ministeriale avvenuta con D.D. n. 510 del 16 dicembre 2005;

VISTE la propria delibera n. 5/2021 del 10 marzo 2021 inerente al fondo di cassa e l'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2020;

VISTA la delibera n. 7/2021 del 10 marzo 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la relazione prot. n. 1222/B2 del 10 marzo 2021, recante oggetto “Programmazione anno accademico 2020/2021-Relazione”, con cui il Direttore ha comunicato i programmi e le esigenze relative al corrente esercizio finanziario;

VISTA la delibera n. 8/2021 del 10 marzo 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione ha deliberato gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2021;

ATTESO che la documentazione inerente al bilancio di previsione per l'es. fin. 2021 è stata trasmessa mezzo mail a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione all'atto della convocazione dell'odierna seduta;

VISTO il progetto di bilancio di previsione, e relativi allegati, predisposto in data 15 marzo 2021 sulla base delle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione, trasmesso ai Revisori dei conti con prot. n. 1440/E1 del 16 marzo 2021;

VISTI in particolare i modelli di bilancio: Preventivo finanziario decisionale (All. 1), Preventivo finanziario gestionale (All. 2), Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (All. 3), Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2020 (All. 4), Preventivo finanziario pluriennale esercizi finanziari 2022 e 2023;

VISTO il prospetto dimostrativo dei residui attivi e passivi al termine dell'esercizio 2020;

VISTO il prospetto dimostrativo dei fondi con vincolo di destinazione al termine dell'esercizio finanziario 2020;

VISTA la relazione del Presidente prot. n. 1437/E1 del 16 marzo 2021, corredata dalla dotazione organica del personale, che illustra il bilancio nelle linee generali, ed in ogni sua singola voce e articolazione, sia per la parte entrata che per la parte uscita;

VISTO il parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 espresso dai Revisori dei Conti dell'Istituzione, giusto verbale n. 1/2021 del 19 aprile 2021, pervenuto mezzo mail in data 19 aprile 2021;

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

CONTENUTO

DELIBERA

L'approvazione del Bilancio Preventivo finanziario del Conservatorio di musica "F. Cilea" di Reggio Calabria per l'anno finanziario 2021, che si compendia nelle seguenti voci e importi:

ENTRATE

TITOLO	RESIDUI ATTIVI INIZIALI	PREVISIONI DI COMPETENZA	PREVISIONI DI CASSA
I° ENTRATE CORRENTI	€ 7.999,63	€ 331.582,94	€ 339.582,57
II° ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
III° PARTITE DI GIRO	0,00	€ 71.000,00	€ 71.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	€ 1.382.230,65	0,00
TOTALE GENERALE	€ 7.999,63	€ 1.784.813,59	€ 410.582,57

USCITE

TITOLO	RESIDUI PASSIVI	PREVISIONI DI COMPETENZA	PREVISIONI DI CASSA
I° USCITE CORRENTI	€ 48.444,85	€ 1.078.262,72	€ 1.126.707,57
II° USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 32.871,61	€ 635.550,87	€ 668.422,48
III° PARTITE DI GIRO	0,00	€ 71.000,00	€ 71.000,00
TOTALE GENERALE	€ 81.316,46	€ 1.784.813,59	€ 1.866.130,05

La presente delibera, efficace ed immediatamente esecutiva, è trasmessa al MUR e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, corredata dei documenti di cui all'art. 6 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituzione.

Di quanto sopra è stata redatta la presente delibera che riporta il **numero d'ordine 10/2021**.

DELIBERA n. 11/2021

Oggetto: Bando aggiunti orchestra.

PREMESSA

Il Direttore, dopo aver comunicato che il Consiglio Accademico ha deliberato la riproposizione di un bando per la selezione di esterni da impiegare a completamento dell'organico orchestrale laddove necessario in assenza di professionalità interne (docenti e studenti), illustra il contenuto di una bozza di avviso pubblico,

già trasmesso via mail ai componenti del CdA finalizzato, appunto, all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità da parte di professionisti esterni, sottolineando che, rispetto ai deliberati dei precedenti anni accademici la proposta attuale prevede la validità della graduatoria per due anni solari (2021-2022) l'inserimento dello strumento clavicembalo che potrebbe rivelarsi necessario per l'esecuzione di musica antica, nonché un incremento da € 300,00 ad € 400,00, al lordo delle ritenute di legge e oltre oneri, dell'importo del corrispettivo da riconoscere per l'anno 2021, per ciascuna collaborazione, da intendersi € 70.00 a prova fino ad un massimo di quattro ed € 120,00 per il concerto , restando escluso che possa farsi luogo a rimborso spese. Il Direttore richiama il precedente deliberato del Consiglio di amministrazione che in sede di approvazione della relazione programmatica ha assegnato a tale esigenza una disponibilità finanziaria di € 30.000,00;

Il Consiglio di Amministrazione,

sulla base di quanto proposto dalla Direzione del Conservatorio;

all'unanimità

CONTENUTO

DELIBERA

Di approvare l'avviso pubblico, finalizzato all'acquisizione di **dichiarazione di disponibilità di esperti esterni** all'eventuale conferimento di incarichi di prestazioni occasionali per strumentisti d'orchestra esterni a supporto delle attività delle orchestre del Conservatorio, quale proposto dalla Direzione del Conservatorio nel testo sotto riportato:

Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione di dichiarazione di disponibilità di esperti esterni all'eventuale conferimento di incarichi di prestazioni occasionali per strumentisti d'orchestra esterni a supporto delle attività delle orchestre del Conservatorio.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di disponibilità da parte di soggetti esterni all'Istituzione qualificati ad essere individuati quali destinatari di eventuali incarichi di collaborazione occasionale per l'integrazione dell'orchestra del Conservatorio laddove se ne ravvisasse la necessità e in mancanza di professionalità interne (personale docente e studenti) per i seguenti ruoli:

- BASSO TUBA
- CLAVICEMBALO
- CONTRABBASSO
- CORNO
- FAGOTTO
- FLAUTO
- OBOE
- PERCUSSIONI
- TROMBA
- TROMBONE
- VIOLA
- VIOLINO
- VIOLONCELLO

La graduatoria che verrà formata al termine della procedura non costituisce alcun obbligo per l'Istituzione a conferire incarico.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto in caso di mancata necessità di prestazioni o per altre motivazioni che possano sopravvenire nel corso dell'anno accademico.

La presente procedura non determina alcun obbligo da parte del Conservatorio e non è in alcun modo impegnativa per l'Istituzione che si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, anche di sospendere, modificare o cessare la procedura stessa, senza che ciò possa costituire diritto, pretesa di qualsivoglia natura.

Possono presentare dichiarazione di disponibilità i cittadini italiani e soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'U.E in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Diploma del previgente ordinamento o di diploma accademico di I o di II livello conseguito presso istituzioni AFAM oppure di titolo di studio estero equivalente a uno dei precedenti;
- età non inferiore ad anni 18;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Nella dichiarazione di disponibilità, redatta in carta semplice secondo il modello **allegato 1**-, l'interessato dovrà dichiarare, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 s.m.i., sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, indirizzo e recapito telefonico fisso e mobile;
- Data e luogo di nascita;
- Domicilio, completo di codice di avviamento postale, o recapito e-mail presso cui si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- Codice fiscale;
- Ruolo strumentale per il quale si intende partecipare alla selezione;
- Eventuale Matricola ex E.N.P.A.L.S.
- Per i candidati stranieri: autocertificazione del possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana ascrivibile al livello B I del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua".
- Amministrazione di appartenenza (per i pubblici dipendenti);
- il possesso dei requisiti di ammissione meglio sopra specificati;

Ed inoltre:

- Di non essere portatore di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività e le finalità del Conservatorio;
- Di non trovarsi, nei confronti del Conservatorio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;

La dichiarazione dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione dovrà pervenire entro e non oltre il _____, con una delle seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: conservatoriocilea@pec.it
- a mezzo PEO al seguente indirizzo: cilea.ufficioproduzionericerca@gmail.com;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Gli aspiranti dovranno sostenere un'audizione di fronte ad una commissione nominata dal Direttore e presieduta dallo stesso o da un suo delegato.

Le prove selettive consisteranno nella esecuzione di un minimo di due e un massimo di tre brani orchestrali a scelta del candidato della durata complessiva di almeno quindici minuti e di una prova di lettura estemporanea.

Il luogo e la data della prova saranno resi noti entro il _____ con avviso all'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Istituzione con valore di notifica. I candidati ai quali non sia stata

comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi per sostenere la selezione nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. Non si darà luogo a comunicazioni individuali.

La mancata presenza per qualsiasi motivo, dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

La selezione potrà essere svolta in modalità on line in relazione all'andamento della situazione epidemiologica.

La Commissione avrà a disposizione per l'audizione un massimo di 10 punti. Al termine delle audizioni verrà redatto per ciascun ruolo strumentale un elenco dei candidati ritenuti idonei graduati in base al punteggio conseguito. Il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è di 6 punti.

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato più giovane di età.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione del giudizio della commissione giudicatrice.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La Commissione stabilirà le modalità di esecuzione delle prove in modo da garantire la massima trasparenza del giudizio.

L'esito della selezione sarà reso pubblico all'Albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito del Conservatorio.

La graduatoria avrà validità per gli anni solari 2021 e 2022.

I candidati risultati idonei, in relazione alle esigenze dell'Istituto, potranno essere destinatari di proposta di conferimento di prestazione d'opera occasionale secondo l'ordine della pertinente graduatoria.

Prima della stipula del contratto l'interessato dovrà produrre obbligatoriamente autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni), ai sensi della normativa vigente, e curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo in formato PDF per il successivo inserimento al sito web dell'istituzione – Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione consulenti e collaboratori.

La produzione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza è condizione necessaria alla stipula del contratto.

I contratti saranno stipulati in modalità telematica.

L'incarico è conferito dalla Direzione del Conservatorio.

Il compenso per tale attività è determinato dal Consiglio di Amministrazione.

Per l'anno solare 2021 il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 11-2021 del 26 aprile 2021 ha determinato i seguenti importi :

max € 400,00 quale compenso forfettario, al lordo delle ritenute di legge oltre oneri a carico dell'amministrazione, per ciascuna attività - da intendersi concerto e relative prove - è prevista per ciascun concerto la presenza a n. 3 giorni di prove più prova generale prima del concerto. Il compenso di € 400,00 lordi viene così ripartito: € 70,00 quale compenso forfettario, al lordo delle ritenute di legge oltre oneri a carico dell'amministrazione per la partecipazione ad ognuna delle quattro prove; € 120,00 quale compenso forfettario, al lordo delle ritenute di legge oltre oneri a carico dell'amministrazione per la partecipazione al concerto finale.

In nessun caso saranno rimborsate spese a qualsiasi titolo sostenute per la partecipazione a detta attività.

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 ai soli fini del presente avviso.

Il modello allegato 1 è parte integrante e costitutiva del presente avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Istituzione e sul sito istituzionale del Conservatorio, sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi e contratti".

Il Direttore

Prof. ssa Maria Grande

L'istituzione si riserva di effettuare le opportune verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati.

Informazioni e chiarimenti possono essere rivolti al seguente indirizzo e-mail:
cilea.ufficioproduzionericerca@gmail.com

La presente delibera riporta il numero d'ordine 11/2021.

DELIBERA n. 12/2021

Oggetto: Collaborazioni a tempo parziale degli studenti a.a.2020-2021.

PREMESSA

Il Direttore riferisce il deliberato del Consiglio Accademico nei seguenti termini:

Le attività– risultano così distribuite:

1. Attività di supporto alla Biblioteca: n. 300 ore;
2. Accompagnamento pianistico per Dipartimento di Strumenti ad arco e a corda: n. 30 ore per ogni classe di strumento ad archi e a corde, e n. 20 ore per ogni classe di chitarra, per un totale di ore 390 (11 classi di strumenti ad arco e 3 classi di chitarra).
3. Accompagnamento pianistico per Dipartimento di Strumenti a fiato: n. 30 ore per ognuna delle 18 classi, per un totale di ore 540 ore;
4. Accompagnamento pianistico per Dipartimento di Canto e Teatro Musicale: ore 40 per n. 3 classi di Canto e n.1 classe di Arte Scenica, per un totale di ore 160;
5. Quintetto archi per le classi di chitarra: n. 40 ore per ogni studente, per un totale di ore 200.
6. Attività di tecnico del suono: n. 100 ore già affidate per l'anno accademico 2019.2020 allo studente Antonio Vero, non effettuate causa covid, che si riportano per l'anno accademico 2020.2021.

Pertanto, è stato deliberato un numero di ore di accompagnamento pianistico pari a ore 1090.

Il totale delle altre tipologie di collaborazione ammonta a n. 600.

Il totale delle ore da assegnare come collaborazione parziale degli studenti è di ore 1.690,

Quanto alla misura dei corrispettivi da riconoscere agli studenti il Consiglio Accademico ritiene di confermare la misura già determinata per i precedenti anni accademici e pertanto € 17,50 orario per l'attività di collaborazione pianistica ed € 15,00 orario per le restanti attività. Il Direttore richiama il precedente deliberato del Consiglio di amministrazione che in sede di approvazione della relazione programmatica ha assegnato a tali attività la necessaria disponibilità finanziaria;

Tanto sopra considerato,

Il Consiglio di Amministrazione,

per quanto previsto dal pertinente regolamento interno, preso atto che le attività sono state determinate dal Consiglio Accademico e che l'organo Consulta Studenti già in precedenza scaduto è ad oggi in corso di ricostituzione,

all'unanimità

CONTENUTO

DELIBERA

Di determinare nelle misure indicate in premessa l'importo orario, esente IRPEF e oneri a carico amministrazione, del corrispettivo da corrispondere agli studenti del Conservatorio nel corrente anno accademico per le collaborazioni a tempo parziale alle attività deliberate dal Consiglio Accademico.

La presente delibera riporta **il numero d'ordine 12/2021.**

DELIBERA n. 13/2021

Oggetto: Determinazioni contributi studenti e candidati privatisti

PREMESSA

Il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico nella seduta del 20 aprile 2021, in considerazione del permanere delle condizioni pandemiche, ha deliberato di mantenere invariate per il prossimo anno accademico 2021-2022 le misure di riduzione degli importi dei contributi d'istituto dovuti dagli studenti e dai candidati privatisti già previste per il corrente anno 2020-2021, oltre la possibilità di rateizzazione dei contributi per i candidati privatisti agli esami del corrente anno così come per il precedente.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

CONTENUTO

approva la richiesta del Consiglio Accademico ed inoltre dispone la proroga al 31 maggio 2021 del termine di scadenza del pagamento della seconda rata del contributo d'istituto per l'anno accademico 2020-2021. **La presente delibera riporta il numero d'ordine 13/2021.**

DELIBERA n. 14/2021

Oggetto: Organico a.a. 2021-2022.

PREMESSA

RILEVATO che il Ministero dell'Università e della Ricerca, con nota Registro Ufficiale n. 5323 del 13.04.2021 recante "*Organico anno accademico 2021/2022. Personale docente e tecnico e amministrativo*", ha fornito le indicazioni di riferimento per le eventuali proposte di modifica dell'organico o di conversioni di cattedre per l'anno accademico 2021-2022;

SENTITO il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico nella seduta del 20 aprile 2021 ha deliberato di non procedere ad alcuna conversione e dunque confermare l'organico d'istituto del personale Docente e di rendere inattiva come già nei precedenti anni accademici la cattedra di Pratica organistica e Canto gregoriano (CODI/20) per compensare l'esonero dall'insegnamento del Direttore che, contestualmente, manifesta l'intendimento di richiedere detto esonero anche per il prossimo anno accademico; ciò considerato che per il corrente anno accademico risultano due soli allievi interessati da discipline inerenti il settore disciplinare CODI/20 che sono stati assegnati alla classe di Organo e composizione organistica, e per il prossimo anno accademico si prevede un solo studente interessato da dette discipline e che ugualmente sarà assegnato alla classe di Organo e composizione organistica;

CONSIDERATO, altresì, che non sono sottoposte proposte di variazione all'attuale dotazione organica del personale Tecnico e Amministrativo, quale rideterminata con Decreto Interministeriale del 28/06/2017, registrato dalla Corte dei Conti in data 04 settembre 2017 foglio 1951, a decorrere dalla data del visto di legittimità da parte dell'Organo di controllo:

EP/2- Direttore amministrativo	EP/1- Direttore di ragioneria e di biblioteca	Assistente	Coadiutore
1	1	7	16

Il Consiglio di Amministrazione,

CONTENUTO

DELIBERA

Art. 1 Le premesse in narrativa evidenziate sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di non proporre per l'anno accademico 2021/2022 alcuna modifica dell'organico del personale Docente del Conservatorio.

Art. 3 Di rendere indisponibile per l'anno accademico 2021/2022 la cattedra di Pratica organistica e Canto gregoriano (CODI/20) in compensazione dell'esonero dall'insegnamento del docente incaricato della Direzione di questo Conservatorio, dando atto che detta cattedra sarà non coperta per l'intero anno accademico.

Art. 4 Di non proporre per l'anno accademico 2021/2022 alcuna modifica degli attuali organici del personale Tecnico e Amministrativo del Conservatorio.

Art. 5 La presente delibera riporta il **numero d'ordine 14/2021** e viene trasmessa al MUR e resa pubblica con le modalità previste dalla nota ministeriale Registro Ufficiale n. 5323 del 13.04.2021.

DELIBERA n. 15/2021

Oggetto: Regolamento realizzazione Progetto POR Calabria FESR-FSE 2014-2020- Asse 12 -Azione 10.5.1. "Azioni di raccordo tra scuole e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione all'istruzione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro."

PREMESSA

Il Direttore illustra il contenuto di una bozza di regolamento già trasmessa via mail ai componenti del Consiglio di amministrazione e alla Direzione amministrativa in data odierna e che sottopone per l'approvazione.

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità

CONTENUTO

approva il testo proposto dal Direttore che deve intendersi integrato con il riferimento alla data di presentazione del progetto e pertinenti CUP e pertanto:

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO POR CALABRIA FESR/FSE 2014.2020

Vista le deliberazioni del Consiglio Accademico del 15 marzo 2019, del 12 giugno 2019, del 26 settembre 2019 e del 06 aprile 2020;

- Considerato che in data 4 maggio 2019 il Conservatorio di Reggio Calabria ha sottoscritto l'Accordo di Programma ex art. 11 L.R. 19/2001 per la valorizzazione e lo sviluppo dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica in Calabria;
- Vista le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 18 giugno 2019 e del 4 ottobre 2019;
- Visto il decreto n. 1054 dell'1.02.2019 - Azione 10.5.1 POR Calabria 2014-2020 e il successivo Avviso Pubblico Linee Guida per le Istituzioni AFAM Calabresi finalizzate al sostegno di interventi a valere sull'azione 10.5.1. del POR Calabria FESR/FSE 2014 – 2020;
- Vista la domanda presentata dal Conservatorio di Reggio Calabria il 25.03.2019 alla Regione Calabria ai sensi delle sopra richiamate linee Guida relativa al progetto POR Calabria;
- Visto l'esito positivo della valutazione da parte dei competenti organismi regionali;
- Viste le convenzioni Rep. 4746 del 20.05.2019 CUP D38H19000710007, Rep.4747 del 20.05.2019 CUP D38H19000730007, Rep. 4748 del 20.05.2019 CUP D38H19000740007; Rep. 4749 del 20.05.2019 CUP D48H18000570007; Rep. 4750 del 20.05.2019 CUP D38H19000720007;
- Vista l'acquisizione in bilancio del contributo regionale relativo al progetto Por Calabria 2014-2020 - *Stage di formazione orchestrale, Attività didattiche di raccordo degli studenti dei corsi di Tecnico del suono con il mondo del lavoro, Corsi di preparazione propedeutici, Innalzamento dei livelli di competenze attraverso seminari, workshop e laboratori, Corso di Management dello spettacolo* - di cui alle convenzioni sottoscritte telematicamente REP 4746, 4747, 4748, 4749, 4750 inserite nelle UPB del Bilancio del Conservatorio Statale di Musica "F. Cilea" di Reggio Calabria così individuate: UPB 1.2.2. – Trasferimenti della Regione – Capitolo 153 denominato POR FSE CALABRIA - delle Entrate; UPB 1.2.1. – Uscite per prestazioni istituzionali– Cap. 257 denominato POR FSE CALABRIA delle Uscite.
- Vista la normativa vigente

Il Consiglio di Amministrazione

Nella seduta del 26 aprile 2021 delibera il seguente regolamento che fissa i criteri per la realizzazione del progetto Por Calabria 2014.2020, che consiste nei cinque Formulare *Stage di formazione orchestrale, Attività didattiche di raccordo degli studenti dei corsi di Tecnico del suono con il mondo del lavoro, Corsi di preparazione propedeutici, Innalzamento dei livelli di competenze attraverso seminari, workshop e laboratori, Corso di Management dello spettacolo* - e i criteri per l'individuazione delle risorse umane necessarie.

ART. 1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità e i criteri per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del Por Calabria 2014-2020, declinato nei cinque Formulare – *Stage di formazione orchestrale, Attività didattiche di raccordo degli studenti dei corsi di Tecnico del suono con il mondo del lavoro, Corsi di preparazione propedeutici, Innalzamento dei livelli di competenze attraverso seminari, workshop e laboratori, Corso di Management dello spettacolo* - inclusi il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto (liberi professionisti o dipendenti pubblici autorizzati), di istituzioni e/o enti pubblici e privati da individuare per la realizzazione di iniziative specifiche e peculiari che richiedono competenze professionali di livello nazionale e internazionale.

ART. 2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Direttore, sulla base del progetto approvato, individua le attività e/o gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto (interno /esterno).

Ne dà informazione pubblicando sul sito dell'istituzione e all'albo l'avviso di selezione contenente l'attività, la durata, il luogo di svolgimento e il compenso dello specifico incarico da conferire.

I criteri di selezione saranno resi pubblici contestualmente alla pubblicazione del bando.

ART. 3 REQUISITI PROFESSIONALI PER CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ESTERNO PER CHIARA FAMA

Per ciascuna attività del progetto approvato dalla Regione Calabria per la quale si richiede la collaborazione di personale esterno di chiara fama, il Consiglio di Amministrazione stabilisce - per l'individuazione dello status di chiara fama - i seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative:

- 1) titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- 2) prime parti di orchestre sinfoniche sostenute dal FUS o equivalenti straniere di riconosciuto livello internazionale, o direzione artistica/organizzativa di enti sostenuti dal FUS, o direzione rivista musicale con tiratura nazionale;
- 3) attività artistica di livello internazionale corredata da registrazioni discografiche;
- 4) comprovata competenza e esperienza professionale lavorativa nel settore di almeno 10 anni.

Ogni esperto deve essere in possesso di almeno due dei quattro requisiti sopra indicati.

ART. 4 REQUISITI PROFESSIONALI PER CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ESPERTO ESTERNO

Per ciascuna attività del Progetto approvato dalla Regione Calabria per la quale si richiede la collaborazione di esperti esterni, il Consiglio di Amministrazione stabilisce, per la loro individuazione, i seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative:

- 1) titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- 2) prime parti di orchestre sinfoniche sostenute dal FUS o equivalenti straniere di riconosciuto livello internazionale;
- 3) attività artistica di livello almeno nazionale;
- 4) comprovata competenza e esperienza professionale lavorativa nel settore di almeno 5 anni.

Ogni esperto deve essere in possesso di almeno due dei quattro requisiti sopra indicati.

ART. 5 REQUISITI PROFESSIONALI PER CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ESPERTO INTERNO E ISTRUTTORI INTERNI

Per ciascuna attività del progetto approvato dalla Regione Calabria per la quale si richiede la collaborazione di personale esperto interno, il Consiglio di Amministrazione stabilisce per la loro individuazione i seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative:

- 1) titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici);
- 2) attività artistica di livello almeno nazionale;
- 3) per docenti attività di docenza in conservatorio (con comprovati risultati didattici);
- 4) per amministrativi comprovata competenza ed esperienza lavorativa nel settore.

Ogni esperto deve essere in possesso di almeno due dei quattro requisiti precedentemente indicati.

ART. 6 CRITERI PER INDIVIDUAZIONE DI AZIENDE E FORNITORI VARI.

Il Consiglio di Amministrazione delibera la pubblicazione di apposite manifestazioni d'interesse per la costituzione di short list relative a professionisti e imprese da cui attingere per la fornitura di beni e servizi relativi ad attività non formative.

Relativamente ai professionisti sono approvati i seguenti requisiti generali e di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al c.d. patteggiamento);
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;
- Esperienza professionale documentabile di almeno cinque anni.

Saranno considerati criteri di preferenza il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali);
- Eventuale iscrizione ad albi professionali.

Relativamente alle imprese vengono determinati i seguenti requisiti generali e di ammissibilità.

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici che non rientrino nei casi previsti dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.

Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure, al fine di comprovare il possesso di processi aziendali e produttivi di elevata qualità, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Certificazioni:

- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.

Requisiti di capacità Economico-Finanziaria e Tecnico-Professionale:

- l'impresa dovrà aver realizzato cumulativamente nel triennio solare precedente un fatturato globale pari ad almeno **€ 100.000,00**;
- l'impresa dovrà essere iscritta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria Servizi.
- elenco dei nominativi, corredato da *curriculum* in formato europeo, dei professionisti del soggetto proponente (iscrizione ad albi professionali) in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, che costituiranno il gruppo di lavoro e saranno concretamente responsabili delle attività.

Le procedure d'individuazione degli operatori economici da invitare mediante MEPA saranno attivate dopo la verifica di assenza convenzioni CONSIP.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 D. L.gs 50/2016.

ART. 7 INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI E DELLE IMPRESE

I professionisti e le imprese saranno valutati, previa pubblicazione di specifico Bando, da apposita commissione nominata dal Direttore, secondo i seguenti criteri:

- a) Titolo di studio del professionista (1 punto per titolo);
- b) Curriculum del professionista (da 0 a 5 punti);
- c) Curriculum dell'impresa (da 0 a 5 punti);
- d) Fatturato dell'impresa (da 0 a 5 punti);
- e) Certificazioni ISO:9001/2008 (1 punto);
- f) Altre certificazioni (1 punto per ogni certificazione)
- g) Comprovata esperienza con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 8 INDIVIDUAZIONE FIGURE DI SUPPORTO TECNICO-PROFESSIONALE (ESPERTI)

Le figure di supporto saranno valutate, previa pubblicazione di specifico bando, da apposita commissione nominata dal Direttore secondo i seguenti criteri con requisito d'accesso il diploma di scuola secondaria superiore:

- a) Curriculum della figura di supporto (da 0 a 5 punti);
- b) Esperienza almeno quinquennale nel settore di riferimento (da 0 a 5 punti);
- c) Comprovata esperienza con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 9 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'AMMONTARE DEI COSTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA EFFETTUATA DA DOCENTI ESTERNI e INTERNI e FIGURE DI COORDINAMENTO (ESTERNI/INTERNI), ESPERTI ESTERNI E PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività formativa effettuata da **docenti esterni**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nella circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che individuano tre fasce di livello e corrispondenti compensi.

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività formativa effettuata da **docenti interni**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nel Contratto Integrativo Nazionale dei lavoratori AFAM del 22 luglio 2005 art. 4 i cui parametri sono, inoltre, ripresi nel regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva pubblicato il 27 marzo 2012.

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività di coordinamento (esterni e interni) e consulenti effettuata da **personale esterno**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nella circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che individuano per le figure di coordinamento un massimale di costo di € 150,00 giornaliero e per i consulenti tre fasce di livello e corrispondenti compensi.

Per l'ammontare del costo orario relativo all'attività amministrativa svolta da **personale interno**, il Conservatorio applicherà i criteri definiti nel Contratto Collettivo Nazionale Integrativo AFAM dell'11 dicembre 2020.

ART. 10 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'AMMONTARE DEI COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO RELATIVI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA EFFETTUATA DA DOCENTI ESTERNI E INTERNI ED ESPERTI ESTERNI

Le spese di viaggio per i **docenti e gli esperti esterni** sono riconosciute normalmente con vettore aereo in classe economica o treno in prima classe.

È autorizzato l'uso del taxi e/o noleggio di autovettura esclusivamente per la tratta dall'aeroporto di Lamezia Terme a Reggio Calabria e ritorno, laddove non verranno utilizzati voli da/per l'aeroporto di Reggio Calabria. L'eventuale uso del mezzo proprio, sostitutivo dei precedenti vettori indicati, potrà essere preventivamente autorizzato se adeguatamente motivato dal richiedente, nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto all'esigenza e alla tempistica e all'articolazione delle attività progettuali, o nel caso il docente sia portatore di handicap con problemi di deambulazione. L'ammontare del rimborso sarà quantificato con un 1/5 del costo risultante dall'applicazione delle tabelle ACI parametrare al mezzo utilizzato.

Le spese di viaggio per i **docenti interni** relativi ad attività effettuate fuori sede sono riconosciute normalmente con l'uso di mezzi pubblici.

L'eventuale uso del mezzo proprio potrà essere preventivamente autorizzato se adeguatamente motivato dal richiedente, nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile e eccessivamente gravoso rispetto all'esigenza e alla tempistica e all'articolazione delle attività progettuali, o nel caso il docente sia portatore di handicap con problemi di deambulazione. L'ammontare del rimborso sarà quantificato con un 1/5 del costo risultante dall'applicazione delle tabelle ACI parametrare al mezzo utilizzato.

Per le spese di alloggio relative ai docenti e esperti esterni sarà individuata in città struttura alberghiera di *****/***** stelle.

Per le spese di alloggio relative ai docenti interni che effettuano attività fuori sede per cui si rende oggettivamente necessario il pernottamento sarà individuata nella città dove viene svolta l'attività formativa struttura alberghiera di *****/***** stelle.

Per le spese di vitto (pranzo +e cena) dei docenti e esperti esterni si riconosce un importo complessivo giornaliero massimo di € 61,10.

Per le spese di vitto (pranzo e cena) dei docenti interni si riconosce un importo complessivo giornaliero massimo di € 44,26.

Tutte le cifre sopra indicate sono da intendersi IVA inclusa.

ART. 11 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Direttore procede alla nomina dell'incaricato, a seguito di selezione effettuata da apposita commissione dallo stesso nominata, mediante la valutazione dei requisiti di cui agli articoli di riferimento del presente regolamento cui potranno aggiungersi altri criteri definiti dalla commissione stessa.

Relativamente ai criteri di valutazione le commissioni adotteranno i seguenti criteri:

- a) all'attività concertistica (recital, solista con orchestra, concerti da camera svolta presso istituzioni concertistiche di rilevanza nazionale e/o internazionale (da 0 a 10 punti);
- b) all'attività di professore d'orchestra svolta presso istituzioni lirico-sinfoniche di rilevanza nazionale e/o internazionale (da 0 a 10 punti);
- c) alla partecipazione in qualità d'interprete a incisioni discografiche per etichette di rilevanza nazionale o internazionale (da 0 a 10 punti);
- d) alle vittorie in concorsi nazionali e internazionali di prestigio e con lunga storicità (da 0 a 5 punti) e alle idoneità conseguite presso istituzioni orchestrali di rilevanza nazionale e internazionale (da 0 a 5 punti);
- e) alle pubblicazioni di composizioni, trascrizioni, arrangiamenti e/o saggi musicologici (da 0 a 5 punti);
- f) titoli di studio due punti per ciascun titolo accademico;
- g) Limitatamente ai docenti interni, sarà valutata come precedenza la maggiore anzianità di servizio, per il medesimo insegnamento rispetto a quello richiesto, presso i Conservatori di Musica;
- h) Verranno, inoltre, così valutati, quali titoli artistico-culturali-professionali, le seguenti attività:
 - Commissario in concorso d'interpretazione musicale o composizione (da 0 a 5 punti)
 - Corsi tenuti come docente (da 0 a 5 punti);
- i) Relativamente al personale non docente saranno valutate le pregresse documentate esperienze professionali e l'iscrizione ad albi professionali (da 0 a 5 punti per titolo)

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane; in caso di pari età si procederà con sorteggio.

ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

Viste le valutazioni delle commissioni, il Direttore provvede con proprio decreto alla pubblicazione delle graduatorie e, conseguentemente, nei limiti di spesa del progetto e nel rispetto di quanto indicato nella Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009, alla stipula del contratto per il personale esterno e della nomina per quello interno.

Nel contratto/nomina dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- a) modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- b) le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- c) le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- d) la natura giuridica del rapporto occasionale;
- e) l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti e indicati nel contratto;
- f) il rispetto da parte del contraente alle norme indicate nel codice della Privacy e tutte le indicazioni
- g) dichiarazione se libero professionista con partita IVA o meno;
- h) dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione esercitata.

Il contratto dovrà inoltre indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

ART. 13 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D. Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D. Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 14 SPESE PER PARTECIPAZIONE A MASTERCLASS E CORSI DI PERFEZIONAMENTO DI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI ACCADEMICI E SUPERIORE DEL PREVIGENTE ORDINAMENTO

Per gli studenti che intendano partecipare alle master classes fuori sede, ai corsi di perfezionamento, è prevista una forma di sostegno che potrà coprire integralmente le spese d'iscrizione, viaggio, soggiorno e assicurazione.

Per ciascuna delle attività sopra indicate lo studente interessato potrà presentare richiesta diretta o partecipare ai bandi pubblicati dal Conservatorio.

Gli studenti che intendono partecipare alle attività esterne saranno valutati con apposita audizione da parte di una commissione nominata dal Direttore che ne verificherà il livello di preparazione e l'idoneità a partecipare all'attività formativa richiesta secondo quanto stabilito nello specifico Bando.

I candidati che avranno conseguito un giudizio di idoneità saranno inseriti in una graduatoria di merito dalla quale si attingeranno gli studenti che parteciperanno agli Stages. Ove possibile, si applicherà un criterio di rotazione, in modo da consentire a più studenti di partecipare ad almeno due Stage.

Contestualmente all'indizione del Bando per la selezione, si individuerà un'Agenzia di viaggi che possa curare tutti i dettagli degli spostamenti nelle varie sedi, tenendo presente che il Conservatorio garantisce a tutti gli studenti partecipanti la corresponsione delle spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione. L'Agenzia individuata effettuerà a tempo debito le prenotazioni necessarie.

ART. 15 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'AMMONTARE DEI COSTI D'ISCRIZIONE E FREQUENZA DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA O ESPERIENZIALE AI FINE DELLA DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL VOUCHER

L'ammontare del costo d'iscrizione e frequenza dell'attività formativa e/o esperienziale è determinato dall'indicazione contenuta nel materiale informativo relativo all'attività individuata.

Per le spese di viaggio l'importo viene definito con il costo della tratta interessata da effettuarsi per le tratte nazionali in treno (classe seconda con freccia bianca/rossa) e per le tratte internazionali aereo low cost o in mancanza vettore aereo in classe economica dalla sede del Conservatorio sita in Reggio Calabria al luogo di destinazione dell'attività individuata.

Per le spese di alloggio l'importo è quantificato attraverso il costo medio riferibile alla città dove si svolge l'attività formativa e/o esperienziale con il soggiorno giornaliero (trattamento B&B) in albergo *** stelle.

Per le spese di vitto (pranzo e cena) si riconosce un importo complessivo giornaliero massimo di € 40,00. Tutte le cifre sopra indicate sono da intendersi IVA inclusa.

ART. 16 NORMA FINALE

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme generali del diritto.

La presente delibera riporta **il numero d'ordine 15/2021.**

Reggio Calabria

Prot. n.2430/B2-c

Il Presidente
F.to Prof.ssa Concetta Nicolosi