



Prot. n. 0003663 anno 2021 del 15/09/2021

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "F. CILEA" REGGIO CALABRIA
Reggio Calabria (già Via Aschenez Prolungamento n. 1) – 89123 Reggio Calabria
PEC conservatoriocilea@pec.it – PEO cmreggiocalabria@gmail.com

Agli Atti

All'Albo Pretorio online

Al Personale Amministrativo

Loro indirizzi mail

Oggetto: organizzazione attività lavorativa personale amministrativo fino al 31 dicembre 2021

Il Direttore

Premesso che il Decreto “Riaperture” (D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in Legge n. 87 del 17/06/2021) ha esteso il ricorso al lavoro agile cosiddetto “semplificato” sino alla definizione della disciplina dello smart working da parte dei contratti collettivi e comunque non oltre il 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), confermando al contempo l’eliminazione della percentuale minima del 50% di lavoratori pubblici in smart working;

Considerato tuttavia che in base alle vigenti disposizioni normative le attività didattiche e amministrative tutte si espletano oramai prioritariamente in presenza, stante l’introduzione generalizzata dell’obbligo del possesso e dell’esibizione della certificazione verde (cd. green-pass) per accedere alle strutture del Conservatorio (ad eccezione di coloro che sono esenti per legge dalla campagna vaccinale);

Atteso che tutti gli uffici amministrativi sono stati dotati dei previsti dispositivi di protezione e che allo stato non si riscontrano situazioni di lavoratori fragili tra il personale amministrativo;

Ritenuto opportuno, pertanto, rimodulare l’organizzazione dell’attività lavorativa del personale amministrativo fino al 31 dicembre 2021 alla luce delle disposizioni normative in atto vigenti;

DISPONE

che a decorrere da lunedì 20 settembre e fino al 31 dicembre 2021 (salvo eventuali successive modifiche), e comunque fintantoché la Regione Calabria sarà in zona cd. “bianca” e anche laddove dovesse essere declassata in zona cd. “gialla”, **il personale amministrativo del Conservatorio presterà di regola servizio in presenza**. In tale periodo temporale, tuttavia, ciascuna unità di personale amministrativo potrà comunque svolgere un solo giorno alla settimana di lavoro agile, con organizzazione settimanale dei turni secondo accordi tra lo stesso personale tenuto conto delle esigenze d’istituto, avendo cura comunque di garantire la presenza in sede di almeno 5 unità di Assistenti in ciascuna giornata lavorativa.

Laddove invece la Regione Calabria dovesse essere declassata in zona cd. “arancione”, il personale amministrativo è autorizzato a svolgere, al massimo, numero due giorni alla settimana di lavoro agile, sempre con organizzazione settimanale dei turni secondo accordi tra lo stesso personale tenuto conto delle esigenze d’istituto, avendo cura comunque di garantire la presenza in sede di almeno 4 unità di Assistenti in ciascuna giornata lavorativa.

Laddove ancora la Regione Calabria dovesse malauguratamente essere ulteriormente declassata in zona cd. “rossa”, tutto il personale amministrativo presterà servizio in modalità lavoro agile.

Il presente provvedimento rimarrà valido fino a nuove eventuali disposizioni e sarà reso pubblico mediante affissione all’Albo Pretorio on-line del Conservatorio, nonché trasmesso al personale amministrativo ai rispettivi indirizzi mail.

Il Direttore

F.to Prof.ssa Maria Grande