

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "F. CILEA" REGGIO CALABRIA
Via G. Reale (già Via Aschenez Prolungamento n. 1) – Reggio Calabria
PEC conservatoriocilea@pec.it – PEO cmreggiocalabria@gmail.com

Prot. n.3200/F11-b

Reggio Calabria,11/07/2020

Al personale Tecnico - Amministrativo

Alla RSU del conservatorio

Indirizzi mail

All'Albo Pretorio on-line

Al Sito web del Conservatorio

**Sez. Amministrazione Trasparente-
Provvedimenti Organi di indirizzo politico**

Oggetto: Prestazione lavorativa in sede dal 13 luglio 2020 al 31 luglio 2020 -- Emergenza COVID-19 Personale TA.

II PRESIDENTE E IL DIRETTORE

Richiamato il provvedimento presidenziale prot. n. 2742/f11-b del 16/05/2020 con il quale, in conformità alle disposizioni normative nazionali adottate, ha disposto che nel periodo dal 18 maggio al 31 luglio 2020 (cd. fase 2 dell'emergenza COVID-19) il personale amministrativo del Conservatorio renderà la propria prestazione lavorativa in **modalità mista** e, pertanto, che con appositi decreti settimanali, verranno individuati i giorni e le unità di personale che svolgeranno attività lavorativa in sede;

Tenuto conto che il succitato provvedimento prevede altresì che nei giorni in cui il personale amministrativo svolgerà attività lavorativa in sede, il personale coadiutore, a turno, renderà la propria consueta prestazione lavorativa;

Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca prot. n. 112 del 26.05.2020;

Dato atto che il D.V.R. (documento di valutazione dei rischi) del Conservatorio è stato integrato in data 03.06.2020 con le procedure di sicurezza COVID-19 e i relativi allegati;

Atteso che il D.V.R. è stato trasmesso per opportuna conoscenza alle RSU dell'Istituto e alle OO.SS. di categoria e che le stesse, nel corso dell'apposita riunione tenutasi in modalità telematica (tramite skype) in data 06.06.2020, ne hanno formalmente condiviso il testo;

Dato atto che in data 10 giugno 2020 tutti i coadiutori (non in congedo), a gruppi, sono stati presenti in Conservatorio e hanno ricevuto dalla Coadiutrice, RSU ed RSL sig.ra Fortunata Dominici le istruzioni in merito alle procedure di sicurezza COVID-19 previste nel suddetto D.V.R.;

Visto il DPCM del 11 giugno 2020;

Richiamata la comunicazione prot. n. 3074/B4-f del 25.06.2020 avente ad oggetto "Lavoratori soggetti fragili- Emergenza COVID- 19. Personale Coadiutore, indirizzata al personale Tecnico amministrativo, alla RSU e resa pubblica all'albo pretorio on -line dell'Istituzione.

Considerata la programmazione delle attività didattiche e correlate alla didattica in presenza nel periodo dal 13 al 24 luglio 2020 in orario antimeridiano e pomeridiano;

Considerato che la ditta incaricata della fornitura del nuovo posto operatore centralinista non vedente, in data 09 luglio 2020 per via informale, ha comunicato che l'attrezzatura già installata può essere comunque utilizzata dal Coadiutore con mansioni di centralinista non vedente;

Visto il prot. n. 3186/ F11-b del 09.07.2020 avente ad oggetto " ferie estive a.a.2019/2020";

In vista del collocamento in ferie del personale che avanzerà richiesta;

Considerate le esigenze di funzionamento dell'Istituzione;

DECRETANO

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 Dal 13 luglio 2020 al 17 luglio e dal 20 al 24 luglio 2020 il Conservatorio rimarrà aperto dalle ore 7,30 alle ore 20,00. Il 18 e il 25 luglio 2020 e dal 27 al 31 luglio 2020 rimarrà aperto dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

Art. 2 Nel periodo dal **13 luglio 2020 al 31 luglio 2020** il personale amministrativo del Conservatorio renderà la propria prestazione lavorativa in modalità mista con attività amministrativa in sede, con orario ordinario, e in modalità lavoro agile, con turnazione giornaliera/plurigiornaliera. Le unità di personale Assistente che giornalmente espletano attività lavorativa in sede e quelle che presteranno attività lavorativa in modalità agile saranno individuate dal direttore amministrativo con il criterio della rotazione assicurando che in ciascun ufficio sia presente una sola unità di personale.

Il personale avente qualifica EP articolerà il proprio orario di servizio in sede tenuto conto delle esigenze di funzionamento amministrativo.

Art. 2 Nel periodo dal **13 al 17 luglio 2020 e dal 20 al 24 luglio 2020 i coadiutori** presteranno attività lavorativa in sede in orario antimeridiano e pomeridiano alternandosi con l'ordinaria turnazione settimanale con ripresa Turno "B" orario antimeridiano – Turno "A" orario pomeridiano.

Nei giorni 18 e 25 luglio 2020 tutto il personale coadiutore in servizio presterà attività lavorativa in sede dalle ore 7,30 alle ore 13,30 al fine di effettuare una completa accurata pulizia di tutti i locali della sede ivi inclusi gli spazi esterni. Nel periodo dal 27 al 31 luglio 2020 i coadiutori non esentati dal servizio di pulizia presteranno attività lavorativa in sede con orario 7,30/13/30; i coadiutori esentati dai servizi di pulizia come previsto con i precedenti decreti presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il Coadiutore con orario su 5 giorni presterà attività lavorativa in sede secondo l'ordinario orario di servizio e ordinaria turnazione.

Il coadiutore ordinariamente assegnato al turno fisso antimeridiano presterà servizio in sede da Lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, nei giorni 18 e 25 luglio dalle 7,30 alle ore 13,30.

Il coadiutore con mansioni di centralinista non vedente presterà attività lavorativa in sede secondo l'ordinario orario di servizio.

Art. 3 Il presente decreto è dichiarato efficace ed immediatamente esecutivo.

Il Direttore

F.to Prof.ssa Maria Grande

Il Presidente

F.to Prof.ssa Concetta Nicolosi