



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "F. CILEA"  
Via Giuseppe Reale Già Aschenez prol. n. 1 - 89123 Reggio Calabria  
Tel. 0965/812223 - Fax n. 0965/499417  
e-mail: cmreggiocalabria@gmail.com - pec: conservatoriocilea@pec.it

## Relazione Illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2018/2019

La presente relazione illustrativa è relativa all'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto per l'a.a. 2018/2019, approvato in data 7 giugno 2019, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, ed è redatta secondo lo schema standard di relazione illustrativa allegato alla circolare del 19 luglio 2012 n. 25 del MEF Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: è composta da 2 distinti moduli:

1. *Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto*
2. *Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.*

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla contrattazione integrativa, si espone quanto segue:

### **Modulo 1 - Scheda 1.1**

#### ***Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge***

<b>Data di sottoscrizione</b>	Approvato il 7 giugno 2019 e sottoscritto in data 12 giugno 2019
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata triennale, a norma dell'art. 7 comma 3 del CCNL 18/04/2018. In ogni caso conserva efficacia fino alla stipula di nuovo contratto integrativo. La parte economica ha efficacia per l'anno accademico 2018/2019. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Presidente e Direttore del Conservatorio Parte sindacale Sono stati convocati la RSU del Conservatorio e le Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL del Comparto: F.L.C. C.G.I.L.; CISL Università; CONFISAL SNALS; U.I.L. RUA; Unione Artisti UNAMS. L'ipotesi di contratto integrativo è stata approvata in data 07.06.2019 dalla parte pubblica, la RSU del Conservatorio e le OO.SS. presenti all'incontro: CONFISAL-SNALS e UIL-RUA. Hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto la RSU del Conservatorio, la confederazione sindacale CONFISAL-SNALS e UIL-RUA.
<b>Soggetti destinatari</b>	Il Contratto si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituzione.

<p><b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b></p>	<p>Il contratto regola <b>i criteri generali</b> per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali. (art. 97, comma 3, lettera b4 CCNL 2918 - Sezione AFAM)</li> <li>• Attuazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro. (art. 97, comma 3, lettera b 5 CCNL 2018- Sezione AFAM)</li> <li>• Criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita al fine di consentire una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare. (art. 97, comma 3, lettera b 7 CCNL 2918- Sezione AFAM)</li> <li>• Diritto alla Disconnessione. (art. 97, comma 3, lettera b 6 CCNL 2018- Sezione AFAM)</li> <li>• Criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'istituto</li> <li>• Criteri generali per l'attivazione di piani di Welfare integrativo (art. 97, comma 3, lettera b 3 CCNL 2018- Sezione AFAM)</li> <li>• Criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale - conto terzi - (art. 97, comma 3, lettera b 2 CCNL 2018- Sezione AFAM)</li> </ul>				
<p><b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti prodeutici e successivi alla contrattazione</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="247 884 459 1288"> <p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p> </td> <td data-bbox="459 884 1516 1288"> <p>In attesa di certificazione.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="247 1288 459 1993"> <p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.</b></p> </td> <td data-bbox="459 1288 1516 1993"> <p>(È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009)  Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del decreto legislativo 150/2009 per l'applicazione al personale docente dei titoli II e III necessita apposito DPCM di cui si attende l'emanazione, rimanendo comunque esclusa la costituzione dall'OIV di cui all'art 14 del medesimo decreto n. 150/2009.  In attesa di definire il piano della performance il Conservatorio ha individuato gli obiettivi da raggiungere all'interno del piano annuale delle attività approvato.  (È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009)  In attesa della definizione del programma triennale in un unico documento il Conservatorio, rende disponibile sul sito gli atti e i provvedimenti di interesse dell'utenza e dei cittadini e quindi si rendono accessibili tutte le informazioni relative alle attività dell'Istituzione.  Ha altresì allestito, in conformità alle norme di legge, la sezione "Amministrazione trasparente" destinata all'adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalle norme vigenti.  (È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009)  Il contratto d'istituto, è reso disponibile all'albo pretorio on line e sul sito web sezione "Amministrazione trasparente" del Conservatorio. Viene pubblicato in via definitiva e trasmesso all'ARAN con allegate relazioni, entro 5 giorni dall'acquisizione del parere dei Revisori dei Conti con l'indicazione che è diventato definitivo.  Sul sito del Conservatorio, ad apposita voce della sezione "Amministrazione trasparente", sono resi disponibili gli incarichi retribuiti conferiti a collaboratori esterni.  (La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009) "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p>	<p>In attesa di certificazione.</p>	<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.</b></p>	<p>(È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009)  Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del decreto legislativo 150/2009 per l'applicazione al personale docente dei titoli II e III necessita apposito DPCM di cui si attende l'emanazione, rimanendo comunque esclusa la costituzione dall'OIV di cui all'art 14 del medesimo decreto n. 150/2009.  In attesa di definire il piano della performance il Conservatorio ha individuato gli obiettivi da raggiungere all'interno del piano annuale delle attività approvato.  (È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009)  In attesa della definizione del programma triennale in un unico documento il Conservatorio, rende disponibile sul sito gli atti e i provvedimenti di interesse dell'utenza e dei cittadini e quindi si rendono accessibili tutte le informazioni relative alle attività dell'Istituzione.  Ha altresì allestito, in conformità alle norme di legge, la sezione "Amministrazione trasparente" destinata all'adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalle norme vigenti.  (È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009)  Il contratto d'istituto, è reso disponibile all'albo pretorio on line e sul sito web sezione "Amministrazione trasparente" del Conservatorio. Viene pubblicato in via definitiva e trasmesso all'ARAN con allegate relazioni, entro 5 giorni dall'acquisizione del parere dei Revisori dei Conti con l'indicazione che è diventato definitivo.  Sul sito del Conservatorio, ad apposita voce della sezione "Amministrazione trasparente", sono resi disponibili gli incarichi retribuiti conferiti a collaboratori esterni.  (La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009) "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</p>
<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p>	<p>In attesa di certificazione.</p>				
<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.</b></p>	<p>(È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009)  Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del decreto legislativo 150/2009 per l'applicazione al personale docente dei titoli II e III necessita apposito DPCM di cui si attende l'emanazione, rimanendo comunque esclusa la costituzione dall'OIV di cui all'art 14 del medesimo decreto n. 150/2009.  In attesa di definire il piano della performance il Conservatorio ha individuato gli obiettivi da raggiungere all'interno del piano annuale delle attività approvato.  (È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009)  In attesa della definizione del programma triennale in un unico documento il Conservatorio, rende disponibile sul sito gli atti e i provvedimenti di interesse dell'utenza e dei cittadini e quindi si rendono accessibili tutte le informazioni relative alle attività dell'Istituzione.  Ha altresì allestito, in conformità alle norme di legge, la sezione "Amministrazione trasparente" destinata all'adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalle norme vigenti.  (È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009)  Il contratto d'istituto, è reso disponibile all'albo pretorio on line e sul sito web sezione "Amministrazione trasparente" del Conservatorio. Viene pubblicato in via definitiva e trasmesso all'ARAN con allegate relazioni, entro 5 giorni dall'acquisizione del parere dei Revisori dei Conti con l'indicazione che è diventato definitivo.  Sul sito del Conservatorio, ad apposita voce della sezione "Amministrazione trasparente", sono resi disponibili gli incarichi retribuiti conferiti a collaboratori esterni.  (La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009) "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</p>				

## ***Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto***

### ***(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)***

Con riferimento all'impiego delle risorse disponibili la contrattazione integrativa sottoscritta il 12.06.2019 relativa all'anno accademico 2018/2019, rispetta i principi di legge e i vincoli derivanti dal contratto nazionale; tiene conto dei criteri di selettività, meritocrazia e premialità cui deve essere connessa l'erogazione delle risorse, con particolare riguardo alla ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva, alla garanzia del servizio pubblico e all'interesse specifico della collettività. Infatti l'individuazione dei soggetti destinatari delle attività retribuibili con il fondo avviene secondo criteri che tengono conto di specifiche competenze possedute, della partecipazione ai progetti di miglioramento del servizio indicati nel contratto integrativo stesso e dell'assolvimento di incarichi specifici.

Anche per l'anno accademico 2018/2019, come per i precedenti, il fondo d'istituto contrattato è costituito esclusivamente da risorse ministeriali preventivate. In particolare, in attesa dell'assegnazione di fondi ministeriali, si ha a disposizione per l'anno accademico in corso l'importo di € **117.879,33** quale economia realizzata alla fine dell'esercizio finanziario 2018. Si è in attesa della nota ministeriale di assegnazione per l'anno 2019. Detta assegnazione, in via previsionale, è stata determinata in € **147.700,00**, nella medesima misura dell'assegnazione dell'anno precedente così come risulta dall'atto del 29.05.2019 prot. n. 3123/F1-c, pertanto ne risulta una disponibilità preventivata in € **265.579,33** che è stata destinata per il 75% al personale docente e per il 25% al personale assistente e coadiutore, così come per i precedenti anni accademici.

La quota di cui si prevede di potere disporre è stata destinata alle seguenti poste:

- **Attività Concertistica e Orchestrale:** per l'a.a. 2018/2019 sono previsti svariati concerti per la stagione concertistica e l'Orchestra del Conservatorio; per dette attività si prevede l'impiego fino ad un massimo di 88 unità di personale docente del Conservatorio, tenuto conto della possibilità che ciascun docente partecipi a più attività. A tutto il personale in servizio è data ampia possibilità di partecipazione.

Al complesso di queste attività è stata destinata la somma complessiva di € **99.300,00**. I compensi relativi alle varie attività sono meglio dettagliati nell'art. 31 del Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2018/2019.

L'obiettivo sotteso alle attività di cui sopra è la promozione e la diffusione della cultura musicale nel territorio anche al fine di avvicinare i giovani all'arte musicale. È possibile anche la partecipazione di allievi ai quali viene così assicurata la possibilità di verificare i risultati conseguiti nei percorsi di studio attraverso il confronto con il pubblico e attraverso l'istituzione di premi incentivanti per coloro che hanno partecipato a una o più attività.

I risultati attesi sono misurati dal Direttore tenuto conto della ricaduta che la manifestazione ha avuto.

- **Partecipazione a progetti** rientranti nel piano generale delle attività dell'anno accademico 2018/2019 quali corsi di approfondimento destinati agli allievi (è previsto l'impiego di 43 unità di personale docente); collaboratori/Tutor nelle Masterclass (è previsto l'impiego di massimo 23 unità di personale docente); Curatela di volumi approvati dall'Organo didattico con la previsione dell'impiego di 6 unità di personale docente; personale impegnato in qualità di tutor/curatore/organizzatore di convegni (è previsto l'impiego di n. 6 unità di personale docente); figura archivista orchestrale con il compito di rendere disponibili ai docenti e allievi impegnati in attività concertistica di gruppo e/o formazioni orchestrali le partiture e parti staccate e tenere il relativo archivio (è previsto l'impiego di n. 1 unità di personale docente).

Il personale impiegato in dette attività viene individuato secondo le proposte pervenute dai pertinenti dipartimenti.

Al complesso di queste attività è stata destinata la somma complessiva di € **44.000,00**. I compensi relativi alle varie attività sono meglio dettagliati nell'art. 31 del Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2018/2019.

L'obiettivo prefissato delle attività è di fornire agli studenti occasioni di approfondimento di tematiche musicali e la fruizione dei risultati dell'attività di ricerca, altamente qualificante, cui il Conservatorio è da anni impegnato; e non ultimo rendere disponibile al pubblico i risultati delle attività di produzione e ricerca dell'istituzione.

Il raggiungimento del risultato troverà conferma nella partecipazione e consenso dimostrato dai destinatari di dette attività.

- **Curatore Sito Internet** l'incarico, secondo indicazione della Direzione del Conservatorio, garantisce una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line. Provvede alla manutenzione software del sito. Aggiorna e mantiene il sito secondo le esigenze dell'Amministrazione. Raccoglie le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali. Pubblica i contenuti e clona sul sito istituzionale i documenti delle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente" che prevedono la pubblicazione multipla. Istruisce e aggiorna il personale amministrativo ai fini della pubblicazione di documenti nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente". Amministra e aggiorna la presenza dell'Istituzione sui social network "Facebook", "Twitter", "Google+" e "Youtube". Progetto del sito internet istituzionale e delle sue sezioni. Analisi dei requisiti. Disegno e progettazione tecnica. Sviluppo e migrazione del sito. Collaudo e messa in esercizio Gestione del sito e di tutte le sue sezioni (funzioni *superadministrator*, *web content*, *web writer e redattore nell'ambito della testata informativa del Conservatorio Cilea News*).

È previsto un compenso di € **4.500,00** per n. 1 unità.

- **Coordinatori dei Dipartimenti**: Attività che tende a garantire un corretto funzionamento e una maggiore efficienza delle strutture didattiche organizzate in n. 9 Dipartimenti. L'incarico è conferito secondo scelte operate dal pertinente Dipartimento e l'affidatario deve garantire il regolare assolvimento delle incombenze poste dal vigente regolamento interno. È previsto, come già nei precedenti anni accademici, un compenso forfettario lordo di € 800,00 cadauno per complessivi € **7.200,00**.

- **Vice Direzione**: l'incarico è conferito ad un'unità, con nomina di carattere fiduciario che svolge le funzioni previste dalla carica, sostituendo il Direttore in ogni sua funzione in caso di assenza o impedimento e compie tutti gli atti ad esso delegati dal Direttore. L'affidatario dovrà garantire il regolare assolvimento delle incombenze derivanti dall'incarico e delle ulteriori deleghe conferite. Il compenso previsto è di € **4.500,00**.

- **Collaborazioni alla Direzione**:

- **Relazioni Internazionali**: Delegato Erasmus e Referente Bologna Process. Per il disimpegno dei compiti previsti rispettivamente dagli articoli 4 e 5 del vigente regolamento interno. È previsto l'impiego di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato designate con nomina di fiducia del direttore. Il compenso previsto è di € 4.000,00 lordi per ciascun collaboratore, oltre i compensi corrisposti a carico di finanziamenti comunitari. Il budget massimo è pertanto di max € **8.000,00**.

- **Elaborazione e realizzazione del progetto d'istituto**: l'incarico comporta la pianificazione, in sinergia con i coordinatori dei dipartimenti, dell'organizzazione e attuazione del progetto stesso, verifica e attestazione delle attività effettivamente svolte anche ai fini del computo finale necessario per il pagamento; progettazione, organizzazione e realizzazione dei saggi e dell'attività artistica degli allievi; è previsto l'impiego di n. 1 unità di personale con nomina

fiduciaria. Al docente impegnato, di nomina fiduciaria, è corrisposto un compenso forfettario lordo pari a € 4.000,00. Il budget massimo è pertanto di max € **4.000,00**.

- Attività di supporto all'ufficio di direzione nella programmazione dell'attività didattica con particolare riguardo all'organizzazione delle discipline contemplate nel biennio sperimentale nonché di ogni altra attività che si renderà necessaria nel corso dell'anno accademico; è previsto l'impiego di n. 2 unità di personale con nomina fiduciaria. Ai docenti impegnati, di nomina fiduciaria, è corrisposto un compenso forfettario lordo pari a € 2.000,00 cadauno. Il budget massimo è pertanto di max € **4.000,00**.

I risultati sono misurati dal Direttore in rapporto alla realizzazione delle pertinenti attività affidate e degli obiettivi effettivamente raggiunti.

Si da atto che tutto il personale docente impiegato nelle attività di cui sopra è individuato in base a competenze e disponibilità. Alcuni incarichi vengono ricoperti dalla medesima persona.

Il dettaglio è illustrato nel Contratto integrativo al quale si fa riferimento per le tipologie di prestazione individuate.

Le attività di cui sopra comportano un impegno complessivo preventivato di € **175.500,00**, con un residuo presunto di € **23.684,49** di cui non si prevede utilizzo.

Considerato che è possibile la partecipazione delle medesime unità di personale a più attività ed il conferimento di più incarichi al medesimo docente, rispetto ad un organico in servizio pari a 100 unità, è previsto l'impiego di non più di 90 docenti, fermo restando, per ciascun docente, comunque il limite massimo di € 8.500,00 di cui all'art. 4 del C.C.N.I. del 12.07.2011.

Le attività, una volta eseguite, sono relazionate e attestate dal Direttore e proposte all'organo di gestione che, accertata la conformità della proposta ai principi e ai criteri di cui al presente contratto, ne delibera la corresponsione.

In conformità al C.C.N.I. del 12 luglio 2011 non può più essere posta a carico del Fondo d'istituto l'attività didattica aggiuntiva afferente i corsi istituzionali attivi presso l'Istituto previsti dai regolamenti didattici o dalla normativa nazionale eccedenti il monte ore annuo contrattuale del docente affidatario, quale previsto dall'art. 12 del CCNL del 04.08.2010; tale attività è finanziata esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione secondo le richieste della Direzione.

Le attività di docenza aggiuntiva verranno retribuite secondo gli importi determinati dal Consiglio di Amministrazione. Con riferimento ai corsi previsti dai regolamenti didattici - Triennio e Biennio -, sulla base del parametro orario lordo di € 50,00.

### **Personale Tecnico e Amministrativo Qualifica Assistente e Coadiutore**

Sono previsti incarichi di coordinamento e/o attività aggiuntive di particolare impegno, meglio descritte nell'art. 33 dell'ipotesi di contratto, finalizzate ad un più efficiente funzionamento di tutte le attività amministrative e didattiche, e a fornire adeguato supporto alla realizzazione di tutte le attività artistiche, di produzione e di ricerca che impegnano il Conservatorio, cui partecipano docenti interni ed esperti esterni e gran parte degli studenti.

Le attività di cui sopra comportano un impegno complessivo presunto di € **66.394,84**, che interessano n. 7 unità di personale in servizio per l'intero anno accademico avente qualifica di Assistente e n. 11 unità di personale avente qualifica di Coadiutore.

Rispetto alla disponibilità prevista ne risulterebbe un residuo di € **197,42** di cui non è previsto utilizzo.

Per ciascuna unità di personale Assistente e Coadiutore interessata allo svolgimento di più incarichi è comunque fatto salvo il limite massimo di € 4.000,00 pro capite di cui al comma 1 dell'art. 6 del C.C.N.I. del 12.07.2011, oltre la retribuzione del lavoro straordinario.

Le attività una volta eseguite, sono relazionate e attestate a firma congiunta del Direttore e del Direttore amministrativo e, quindi, proposte all'organo di gestione che, accertata la conformità della proposta ai principi e ai criteri di cui al contratto, ne delibera la corresponsione.

Sono state previste delle percentuali di riduzione dell'incentivo economico attribuito al personale assistente e coadiutore destinatario di incarico annuale di particolare impegno, che si assenti, anche in maniera non continuativa in giornate lavorative per congedi obbligatori (esclusi i ricoveri ospedalieri e i permessi personali e/o famigliari retribuiti fruiti per frazioni orarie inferiori all'orario giornaliero di servizio), effettuate dal personale con qualifica di Assistente e Coadiutore destinatario di incarico annuale di particolare impegno, le stesse andranno a ridurre in percentuale l'incentivo economico attribuito, secondo il seguente prospetto:

- 1<sup>a</sup> fascia - assenze fino al 20° giorno nell'anno nessuna riduzione;
- 2<sup>a</sup> fascia - assenze dal 21° giorno e fino al 30° giorno nell'anno riduzione del 2,5%;
- 3<sup>a</sup> fascia - assenze dal 31° giorno e fino al 40° giorno nell'anno riduzione del 5%;
- 4<sup>a</sup> fascia - assenze dal 41° giorno e fino al 50° giorno nell'anno riduzione del 10%;
- 5<sup>a</sup> fascia - assenze dal 51° giorno e fino al 70° giorno nell'anno riduzione del 20%;
- 6<sup>a</sup> fascia - assenze dal 71° giorno e fino al 80° giorno nell'anno riduzione del 30%;
- 7<sup>a</sup> fascia - assenze dal 81° giorno e fino al 110° giorno nell'anno riduzione del 40%;
- 8<sup>a</sup> fascia - assenze dal 111° giorno e fino al 180° giorno nell'anno riduzione del 50%;
- 9<sup>a</sup> fascia - assenze superiori a 180 giorni nessuna retribuzione.

Considerazioni conclusive.

L'individuazione delle persone incaricate è effettuata in base a competenza e disponibilità tra il personale, tenuto conto delle esigenze dell'istituto, degli obiettivi da raggiungere e dell'eventuali limitazioni a carico del lavoratore. Alcuni incarichi vengono ricoperti dalla stessa unità di personale. In ogni caso gli incarichi riguardano una percentuale del personale docente e tecnico-amministrativo coadiutore ed assistente in servizio.

L'ipotesi di Contratto Integrativo siglata in data 12.06.2019, come sopra esposto conforme alle norme di legge e ai vincoli derivanti dalla contrattazione nazionale ed in particolare al CCNI del luglio 2011, persegue gli obiettivi:

- di valorizzazione della professionalità dei dipendenti come uno degli strumenti chiave per garantire una migliore qualità dei servizi erogati e per aumentare il livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e quindi sottolinea il valore dei percorsi economici legati al merito, alla qualità delle prestazioni ed ai risultati;
- di un approccio innovativo della gestione del personale sul sistema permanente di valutazione;

- di riconoscere all'Istituzione ulteriori opportunità di razionalizzazione della propria azione introducendo elementi di maggiore flessibilità di impiego delle risorse umane e attuazione di processi di delega legati ad obiettivi da perseguire e a momenti di verifica.

Recependo il principio ispiratore del D.lgs. 150/2009 si è evitato di effettuare una erogazione generalizzata per tutti i soggetti prediligendo la selettività e differenziazione degli incarichi, in modo tale da premiare chi corrisponde effettivamente un maggiore impegno nelle attività sia esse didattiche che amministrative, e dunque collegando il pagamento dei compensi alla performance, al raggiungimento, cioè, degli obiettivi di ogni azione incentivata.

La presente relazione illustrativa, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria prot. n. 3443/F1-c del 14 giugno 2019, sarà resa pubblica e trasmessa all'ARAN, nelle forme previste, dopo il rilascio della certificazione prevista da parte dei Revisori dei Conti del Conservatorio.

Reggio Calabria, 27 giugno 2019

Prot. n. 3682/F1-c

Il Direttore  
*f.to Prof.ssa Maria Grande*