

ALLEGATO A Schema da seguire nella compilazione della domanda da inviare in carta libera.

All'ufficio Protocollo
del Conservatorio di musica "F. Cilea"
di Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a
nato/a (provincia di) il
e residente in (provincia di), Via n. c. a.p tel. Cellulare e-mail Codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale **COLLABORATORE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO- SETTORE ACQUISTI-** a tempo pieno e indeterminato Area III CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Area II profilo "Assistente" in servizio presso il Conservatorio di musica "F. Cilea".

A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Conservatorio di musica "F. Cilea" nell'Area II – profilo "Assistente";
- di aver maturato un'anzianità di servizio pari a _____ nel profilo immediatamente inferiore a quello di Collaboratore amministrativo

Avendo prestato il seguente servizio

_____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, richiesto per l'accesso alla qualifica di Collaboratore amministrativo:

_____ conseguito in data _____ presso _____;

- di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento EU GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- copia del documento di identità in corso di validità; • curriculum redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- dettagliato curriculum, redatto **nella forma di autocertificazione** ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto, recante l'esatta indicazione dei titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di ammissione posseduti nonché il numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Data e firma