



## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

Ai Coordinatori dei dipartimenti  
Loro indirizzi e-mail

Reggio Calabria, 22/11/2024

**Oggetto:** e elezione dei coordinatori e dei vice coordinatori, individuazione dei referenti delle scuole per l'A.A. in corso

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'urgenza dei seguenti adempimenti:

- elezione del coordinatore;
- elezione del vice coordinatore;
- individuazione dei referenti delle scuole e delle discipline afferenti al Dipartimento.

Il termine dei 90 gg. di cui all'art. 5 del Regolamento dei Dipartimenti è da intendersi come massimo ritardo, essendo scaduta il 31/10/2024 la nomina degli attuali coordinatori e dei loro vice.

Si ricordano inoltre, considerate le criticità emerse negli anni precedenti, gli adempimenti e le modalità operative dei coordinatori di dipartimento (art. 5 lett. c, d, e, f, g del Regolamento in vigore dal 24/02/2022):

*c) Il Coordinatore di Dipartimento convoca il Consiglio almeno ogni sei mesi e nella modalità che ritiene più idonea a favorire la massima partecipazione e la migliore trattazione dell'ordine del giorno (in presenza, a distanza, mista), coordina le attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e di tutte le attività anche di rilevanza esterna proposte dal proprio Dipartimento comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione. **Predispose, inoltre, il materiale informativo necessario per dare rilevanza pubblica alle iniziative proposte dal proprio Dipartimento da consegnare in tempo utile al Coordinatore Interdipartimentale.***

*d) Il Coordinatore custodisce i verbali del proprio Dipartimento e li consegna, al termine del mandato, al nuovo coordinatore con lettera ufficiale firmata da entrambi e registrata al protocollo.*

*e) Il Coordinatore, sulla base dei verbali custoditi, ha il compito di redigere di volta in volta una o più schede di proposta/progetto che contengano le richieste e le proposte approvate nelle sedute, debitamente numerate, da consegnare al Coordinatore Interdipartimentale. Nel caso il verbale contenga anche l'elezione del Coordinatore e del suo vice, il Coordinatore di Dipartimento ne invierà senza ritardo uno stralcio all'Ufficio protocollo per l'inoltro al Direttore. La rimanente parte del verbale andrà sintetizzata nelle schede di proposta/progetto da consegnare al Coordinatore interdipartimentale.*

*f) Ogni Coordinatore è tenuto a convocare il Consiglio di Dipartimento in ottemperanza alle richieste di deliberazione formulate dal Direttore o dal Consiglio Accademico e a rispettare le scadenze fissate da questi ultimi per la consegna delle schede di proposta/progetto al Coordinatore Interdipartimentale.*

*g) In caso di esplicita richiesta, il Coordinatore di Dipartimento consegna i verbali al Direttore, al Consiglio Accademico o al Coordinatore Interdipartimentale. **I verbali contenenti l'elezione del Coordinatore e del suo vice vanno invece consegnati senza ritardo all'Ufficio protocollo che li trasmetterà al Direttore.***

IL DIRETTORE

*Prof. Francesco Romano*

Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 da indicazioni a stampa.