



Erasmus+



All'Albo pretorio e al Sito internet dell'Istituto
Reggio Calabria, 09-04-2021

Prot. N.1780/C9-f

Programma "Erasmus Plus" ai fini di insegnamento e training
Mobilità del personale per formazione all'estero - A.A. 2020-2021
BANDO MOBILITÀ INTERNAZIONALE PER INSEGNAMENTO E TRAINING
Erasmus Plus - Key Action 1- Staff Mobility for Teaching - Training
A.A. 2021/2022
Presentazione delle domande a sportello

Premessa

- Visto che il Conservatorio "F Cilea" intende sostenere la mobilità internazionale del personale docente e non docente;
- Visto che il Conservatorio "F. Cilea" ha ottenuto la ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) per il periodo 2021-2027, requisito essenziale alla partecipazione al Programma Erasmus+ nel suddetto periodo;
- Considerato che il presente bando vale *sub-conditione*, in attesa dell'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente;
- Fatto salvo il rispetto per le misure anti-Covid che si potrebbero rendere necessarie;

Art. 1 – Indizione e oggetto del bando

Il Conservatorio "F. Cilea" offre al personale in servizio la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento da parte del personale docente di 1^a e 2^a fascia e per training da parte del personale amministrativo di area seconda e superiore in servizio presso questo Conservatorio.

Potranno effettivamente partecipare alla mobilità soltanto coloro che risulteranno regolarmente in servizio presso questo Conservatorio almeno fino al termine del periodo di mobilità.

Gli Istituti richiedibili, per l'anno accademico 2021/2022, sono quelli con i quali viene stipulato un accordo interistituzionale per mobilità del personale e sono reperibili alla pagina "Erasmus" del sito internet del Conservatorio, oppure, in caso di training, anche presso altre istituzioni o organizzazioni accreditate.

Eventuali ulteriori accordi interistituzionali potranno essere realizzati su proposta dei docenti che abbiano stabilito contatti con colleghi di istituzioni estere di alta formazione (HEI) partecipanti al Programma Erasmus (conservatori superiori, università o accademie).

Potranno essere richieste informazioni direttamente al Delegato Erasmus d'Istituto o per posta elettronica all'indirizzo andrea@calabrese@gmail.com

In attesa di conoscere i particolari della nuova Call per il 2021-22 e l'entità del finanziamento che sarà concesso dall'Agenzia Nazionale, si invitano gli interessati a presentare domanda per essere inclusi nella graduatoria di mobilità Erasmus Plus.

Il periodo di mobilità all'estero si svolgerà a partire dal 1° giugno 2021 e si dovrà concludere entro il 30 settembre 2022.

Art. 2 – Attività previste

La mobilità ERASMUS+ STA è riservata al personale docente; consente di svolgere attività di docenza e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (*teaching programme*) concordato fra gli Istituti partner.

La mobilità ERASMUS+ STT è riservata al personale docente e non docente; è indirizzata allo "sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse le



Erasmus+



conferenze) e periodi di osservazione/formazione”, e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (*working programme*), concordato fra gli Istituti partner.

Art. 3 – Sedi eleggibili

La mobilità può essere svolta presso un’Istituzione che aderisce al Programma comunitario ERASMUS+ diverso dall’Italia e da quello di residenza.

L’organizzazione di accoglienza per la mobilità STA deve essere un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) in possesso della Carta Erasmus ECHE con il quale il Conservatorio “Cilea” ha sottoscritto un accordo bilaterale ERASMUS+ per la mobilità dei docenti.

Nel caso di candidatura per una mobilità da effettuarsi presso un IIS non partner del Conservatorio “Cilea”, la mobilità potrà essere realizzata solo successivamente alla formalizzazione dell’eventuale accordo di collaborazione ERASMUS+, qualora autorizzato dei due Istituti sottoscriventi.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

La mobilità è riservata al personale docente e non docente a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Conservatorio “Cilea”, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma o di altri paesi o ufficialmente riconosciuti dall’Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- b) si trovino in servizio presso il Conservatorio “Cilea” sia all’atto della candidatura sia durante il periodo di mobilità;
- c) non si trovino in aspettative o congedi in atto nel periodo della mobilità;
- d) dichiarino di conoscere, o si impegnino a conoscere entro l’inizio della docenza all’estero, sia nell’espressione scritta che orale, la lingua ufficiale del Paese di destinazione o, in alternativa, la lingua inglese, a un livello minimo B2 secondo il *Common European Framework*;
- e) abbiano contattato una o più istituzioni estere di alta formazione partecipanti al Programma Erasmus e siano a conoscenza della loro disponibilità all’invito per un periodo d’insegnamento.

Art. 5 – Caratteristiche delle mobilità

Tutte le mobilità devono essere svolte inderogabilmente nel periodo di cui all’art. 1 del presente Bando.

L’incarico di docenza all’estero ha una durata minima di 2 giorni e di consuetudine di 5, più un massimo di 1 giorno di viaggio immediatamente precedente l’inizio e 1 giorno di viaggio immediatamente seguente la fine della mobilità. In ogni caso, le ore di docenza non potranno essere inferiori a **otto** per settimana o periodo più breve, e la durata è concordata tra l’istituzione ospitante, il docente e il Delegato Erasmus d’Istituto. Quest’ultimo, tenendo conto degli inviti per docenza già ricevuti, potrà proporre la diminuzione dei giorni finanziabili al fine di consentire il massimo numero possibile di borse di mobilità.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

I progetti di mobilità ERASMUS+, completi di tutte le informazioni richieste nel modulo-domanda “*Progetto di mobilità ERASMUS+*” e degli allegati previsti, devono essere presentati con modalità “**a sportello**”, esclusivamente mediante consegna a mano all’Ufficio Protocollo, e saranno accolti senza limiti temporali.

Gli allegati (a) e (b) dovranno contestualmente essere inviati anche per mail all’indirizzo:

international@conservatoriocilea.it.

Le mobilità devono essere svolte perentoriamente entro due mesi dalla presentazione della domanda. Qualora la mobilità non venisse effettuata per motivi personali, gli interessati potranno presentare una nuova candidatura.

Il *Progetto di mobilità* si dovrà effettuare in un’unica soluzione.

Al modulo-domanda deve essere allegata la seguente documentazione:



Erasmus+



- a) "Programma di mobilità", redatto in inglese e sottoscritto dal candidato, riportante le attività prospettate e programmate (STT) o il contenuto della docenza (STA), gli obiettivi dichiarati, il valore aggiunto della mobilità, i risultati attesi, controfirmato dal Delegato Erasmus ospitante;
- b) Invito dell'Istituzione ospitante, con indicazione precisa delle date effettive della realizzazione della mobilità e durata della stessa;
- c) Eventuale attestato di conoscenza di lingua/e straniera/e comunitaria/e rilasciato da università e/o enti accreditati.

Art. 7 – Modalità e criteri di selezione delle candidature

La Commissione verificherà la conformità del progetto a quanto prescritto dal Bando, procedendo ad predisporre e aggiornare l'elenco dei progetti di mobilità presentati, facendoli pubblicare sul portale dell'Istituto.

Eventuali progetti mancanti di uno o più requisiti richiesti di cui all'art. 4 del presente Bando non saranno presi in considerazione.

Art. 8 – Contributo finanziario

Il numero e la durata delle mobilità beneficiarie delle sovvenzioni di mobilità ERASMUS+ vengono definiti in base allo stanziamento finanziario erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al Conservatorio Cilea.

Le sovvenzioni comunitarie per le spese di viaggio e di soggiorno sono riconosciute nel rispetto delle tabelle Erasmus allegata al presente Bando, e vengono erogate nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa ERASMUS+. Di norma, il contributo è erogato in due soluzioni: acconto alla partenza e saldo al rientro della mobilità, previa consegna della documentazione prevista.

Si precisa che il contributo per le spese di viaggio sarà riconosciuto con la modalità *a piè di lista*, previa consegna della documentazione di spesa, e fino alla concorrenza prevista dalla normativa Erasmus; il contributo di soggiorno sarà riconosciuto *in misura forfetaria* secondo le tabelle Erasmus, con detrazione delle ritenute di legge, se dovute.

L'effettiva erogazione delle borse di mobilità rimane comunque subordinata al numero di flussi realizzabili con il finanziamento dell'Agenzia Nazionale sulla base delle valutazioni del Delegato Erasmus in ordine all'effettuazione del massimo numero di mobilità possibili con priorità per quelle degli studenti.

In caso di esaurimento delle risorse disponibili, è facoltà del candidato partecipare alla mobilità anche senza assegno, ossia a "zero grant", oppure con finanziamento parziale.

Art. 9 – Assegnazione delle sovvenzioni di mobilità

I contributi di mobilità di cui al presente Bando verranno assegnati secondo l'ordine temporale di presentazione dei progetti e svolgimento della mobilità.

Il contributo finanziario sarà assegnato ad ogni partecipante fino alla concorrenza della disponibilità, per un massimo di 5 giorni, più un massimo di 1 giorno di viaggio immediatamente precedente l'inizio e 1 giorno di viaggio immediatamente seguente la fine della mobilità.

Qualora le mobilità programmate ai sensi dei precedenti articoli non esauriscano i contributi resi disponibili, saranno rimborsate ulteriori mobilità successive alla prima.

Il Delegato Erasmus, tenendo conto degli inviti per docenza già ricevuti, potrà proporre la diminuzione dei giorni finanziabili al fine di consentire il massimo numero possibile di borse di mobilità.

Ogni flusso di mobilità può essere sostenuto con un finanziamento comunitario (borsa) fino a un massimo calcolato sulla base della distanza chilometrica in linea d'aria, tra la sede di servizio o di partenza e quella di destinazione, e i giorni di docenza ed eventualmente di viaggio, sulla base del costo della vita nel Paese di destinazione, da 112 a 144 € al giorno.

La mobilità può essere comunque realizzata senza borsa o con borsa parziale (in questo caso l'interessato accetta di sostenere a proprio carico le spese). In caso di mobilità senza borsa Erasmus ("zero grant"), l'interessato potrà comunque beneficiare di eventuale altra fonte di finanziamento deliberata a discrezione del Consiglio di Amministrazione. In caso di spese per spostamenti interni costosi relativi al viaggio di andata e ritorno di importo superiore a € 225,00 potrà essere corrisposto un contributo forfetario aggiuntivo



Erasmus+



per le spese di viaggio pari a € 180,00 in caso di disponibilità di fondi. Un massimo di due giorni di viaggio potrà essere computato ai fini della durata del periodo di mobilità a condizione che si tratti dell'immediatamente precedente e seguente il primo e l'ultimo giorno di mobilità concordato con l'istituzione estera.

Art. 10 – Obblighi degli assegnatari di borsa

I docenti partecipanti alla mobilità non meno di 10 giorni prima della partenza dovranno sottoscrivere con il Conservatorio Cilea un apposito contratto, nel quale saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'eventuale contributo finanziario. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato può determinare l'annullamento della mobilità.

In caso di rinuncia o di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà fornire una tempestiva comunicazione, dichiarando e documentando le ragioni ostative alla realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale senza ritardo della somma eventualmente già ricevuta.

Entro 15 giorni dal rientro in sede, il docente dovrà consegnare al Delegato Erasmus la certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante, con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta; dovrà quindi essere prodotta on line la relazione individuale, così come programmato e gestito dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'espletamento degli adempimenti consentirà il saldo del contributo se previsto.

La borsa sarà corrisposta dopo la stipula del contratto partecipante/istituto e verrà accreditata esclusivamente su un conto corrente bancario o postale intestato al partecipante stesso secondo le modalità (acconto/saldo) e i tempi indicati nel contratto. In caso di rimborso sia forfetario che a piè di lista, l'importo totale della borsa non potrà eccedere quello massimo calcolato sulla base della distanza e dei giorni di docenza e di viaggio, e potrà essere ridotto per consentire un numero maggiore di flussi di mobilità.

Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare somme non ancora accreditate dall'Agenzia stessa, né a rimborsare eventuali spese eccedenti l'importo massimo della borsa.

Il rimborso forfetario sarà soggetto alle tassazioni vigenti. Il rimborso a piè di lista (analitico) è soggetto a valutazione da parte del Delegato Erasmus in ordine al giudizio di ammissibilità e al calcolo degli importi rimborsabili.

Qualora l'interessato abbia percepito un acconto superiore alla somma delle spese sostenute e giudicate ammissibili, egli dovrà restituire l'importo eccedente entro 30 gg. dall'invito formale a provvedere.

Al termine della mobilità l'Istituzione ospitante rilascerà al docente, o invierà al Delegato Erasmus, una lettera di conferma dell'avvenuta mobilità. In assenza di tale documento non si procederà all'erogazione della borsa e, in caso sia stato erogato un anticipo, questo dovrà essere restituito senza ritardo.

Art. 11 – Riconoscimento del servizio all'estero

Il periodo di permanenza all'estero è riconosciuto come servizio a tutti gli effetti, fermo restando, nel caso di personale docente, l'obbligo di assicurare il monte ore di lezione programmato presso il Conservatorio Cilea.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula dei contratti e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

È garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa.



Erasmus+



Art. 13 – Avviso Erasmus Plus – Modalità online

A seguito dell'emergenza Covid-19 e del ricorso a modalità di erogazione della didattica online da parte di molte Università in Europa, la Commissione Europea ha emanato nuove disposizioni utili per i progetti in corso e per quelli che saranno approvati nei prossimi bandi, che chiariscono alcuni aspetti relativi alle modalità di svolgimento dei periodi di docenza in ERASMUS+.

Laddove le mobilità all'estero, programmate come attività in presenza, non possano essere svolte con tale modalità, a causa delle misure di contrasto al contagio Covid-19, sarà ammesso lo svolgimento in modalità "virtuale", con qualsiasi tipo di attività online, purché rispondente agli obiettivi della mobilità, come proposta dall'Istituto di accoglienza.

Secondo le nuove disposizioni della Commissione Europea, per tutti i periodi svolti in mobilità virtuale non sarà riconosciuto al partecipante alcun contributo.

Art. 14 - Clausola finale

L'efficacia del presente Bando, così come di tutti gli atti conseguenti, è soggetta alle leggi vigenti e alle norme stabilite dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

Ai sensi della l. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica "F. Cilea" di Reggio Calabria.

Il Direttore
F.to: Prof.ssa Maria Grande