



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

REGGIO CALABRIA

All'Albo pretorio on line  
Al Sito web istituzionale  
e, p.c., Al Presidente della Consulta degli Studenti

*Reggio Calabria, 05/12/2024*

### **BANDO DI CONCORSO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DA PARTE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO "F. CILEA" PER L'A.A. 2024/2025 AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.Lgs. 68/2012.**

*Selezione pubblica per il conferimento agli studenti del Conservatorio "F. Cilea" di n. 650 ore per attività di:*

- **collaborazione in supporto a: biblioteca, servizi amministrativi.**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 11 D. Lgs. 29 marzo 2012 n° 68;  
VISTO il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento di collaborazioni a tempo parziale da parte degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio adottato con Decreto del Presidente prot. n. 2778/B3-c del 27 maggio 2014;  
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 26-11-2024, con la quale è stata disposta l'emanazione del presente bando;  
RITENUTO di procedere all'emanazione di apposito Bando nelle more della delibera da parte del Consiglio di Amministrazione in merito ai fondi da destinare,

DECRETA

#### **ART. 1 - Tipologia, quantità e oggetto delle collaborazioni**

È indetta una **selezione riservata agli studenti iscritti al Conservatorio di Musica "F. Cilea"** di Reggio Calabria finalizzata all'assegnazione per l'A.A. 2024/2025 di n. 650 ore complessive per le seguenti attività di collaborazioni a tempo parziale:

1) Collaborazione in supporto alla Biblioteca del Conservatorio. È previsto un numero complessivo di 450 ore.

I compiti di studente collaboratore di biblioteca sono:

- attenersi alle istruzioni del docente bibliotecario;
- assicurare il servizio di prestito;
- assistere gli utenti nelle ricerche e nelle consultazioni su catalogo cartaceo ed informatizzato;
- supporto alle attività di ricognizione del patrimonio bibliografico-musicale.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

REGGIO CALABRIA

---

2) Collaborazione in supporto ai servizi amministrativi. È previsto un numero complessivo di 200 ore per n. 1 studente.

I compiti di studente collaboratore dei servizi amministrativi sono:

- attività di assistenza per il funzionamento degli uffici di segreteria che non comportano responsabilità amministrative.

### **ART. 2 - Requisiti**

Per l'ammissione alla selezione, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritto/a presso il Conservatorio di Musica di Reggio Calabria per l'A.A. 2024/2025 a uno dei seguenti corsi:
  - a. triennio accademico di primo livello;
  - b. biennio accademico di secondo livello;
2. maggiore età alla data di presentazione della domanda per il presente Bando;
3. attitudini e capacità idonee a esercitare l'attività di collaborazione nel settore richiesto;
4. regolare frequenza del proprio corso di studi.

### **ART. 3 - Esclusioni e incompatibilità**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione gli studenti titolari di contratti di lavoro con Enti pubblici o privati o lavoratori autonomi detentori di un reddito.

L'attività a tempo parziale di cui al presente bando non è cumulabile con altre forme di intervento economico da fondi pubblici a favore degli studenti del Conservatorio, esclusi i casi di esenzione dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e gli altri eventuali interventi economici espressamente dichiarati non incompatibili con l'attività a tempo parziale.

### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

È possibile partecipare alla selezione solo per una delle attività elencate all'art. 1.

Le domande di partecipazione, compilate esclusivamente secondo lo schema di cui all'**allegato "A"** che fa parte integrante del presente Bando, devono essere presentate entro il **21 dicembre 2024** con una delle seguenti modalità ed escluso qualsiasi altro mezzo di invio:

- via e-mail all'indirizzo [protocollo@conservatoriocilea.it](mailto:protocollo@conservatoriocilea.it)

**oppure**

- via PEC all'indirizzo [conservatoriocilea@pec.it](mailto:conservatoriocilea@pec.it)

Nel campo "oggetto" dell'e-mail o della PEC dovrà essere inserita la dicitura: "**Domanda collaborazioni studenti 2024-25**".

In caso di domanda pervenuta incompleta, la Segreteria didattica comunicherà al candidato via e-mail o PEC le eventuali irregolarità e l'ulteriore termine entro il quale potrà regolarizzarle.

Le eventuali domande pervenute dopo la scadenza e le regolarizzazioni pervenute dopo l'ulteriore termine di cui al paragrafo precedente saranno prese in considerazione solo in caso di successiva riapertura dei termini.

Gli elenchi degli studenti ammessi alle selezioni per ciascuna delle attività di collaborazione oggetto del presente Bando saranno pubblicati all'albo pretorio on line e al sito web dell'Istituzione. Non saranno inviati avvisi individuali.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

REGGIO CALABRIA

### ART. 5 - Prove selettive

Le selezioni per l'individuazione dei destinatari delle attività di collaborazione di cui all'art. 1 del presente Bando sono affidate a commissioni nominate dal Direttore e presiedute da lui o da un suo delegato in servizio presso il Conservatorio "F. Cilea" di Reggio Calabria.

Il giorno, l'ora e il luogo delle selezioni relative alle attività di collaborazione oggetto del presente bando saranno comunicate sul sito web istituzionale con preavviso di almeno 5 gg. Non saranno inviati avvisi individuali.

Le Commissioni sottoporranno i candidati alle seguenti prove selettive attinenti alla tipologia della collaborazione richiesta, volte ad accertare i requisiti ritenuti indispensabili per il corretto espletamento delle attività:

#### A - I candidati a collaborazione in supporto alla Biblioteca dovranno dimostrare di possedere:

1. conoscenza della gestione delle raccolte di una Biblioteca (inventario, bollatura, etichettatura, collocazione);
2. conoscenza dei servizi connessi alla biblioteca (prestito, consultazione, rinnovo);
3. buone conoscenze informatiche;
4. conoscenza delle sezioni di collocazione di una biblioteca musicale;
5. conoscenza di base delle regole di catalogazione;
6. conoscenza dell'OPAC SBN nazionale;
7. conoscenze di base dei programmi di catalogazione;
8. predisposizione a lavori di ricerca bibliografica e compilazione di lavori inerenti i Fondi della biblioteca;

Le competenze richieste saranno accertate mediante la somministrazione della seguente prova scritta:

1 test con n. 30 domande a risposta multipla; il tempo a disposizione per lo svolgimento della predetta prova è di sessanta minuti. La prova si considera superata se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a 18/30. Per la preparazione, gli allievi possono prelevare le informazioni dal web e consultare i seguenti testi consigliati:

- Montecchi-Venuda, Manuale di biblioteconomia, Editrice Bibliografica;
- V. Ardone, Il manuale del bibliotecario, Maggioli Editore;
- G. Merizzi, La ricerca bibliografica nell'indagine storico-musicologica, CLUEB.

#### B - I candidati a collaborazione in supporto ai servizi amministrativi dovranno dimostrare durante un colloquio/prova pratica una competenza specifica in:

- utilizzo di computer, periferiche, software per ufficio (documenti di testo, calcolo, grafici, presentazioni);
  - conoscenza dei principali aspetti del funzionamento degli Istituti Superiori di Studi Musicali.
- La prova si considera superata se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a 18/30.

### ART. 6 - Precedenze

In caso di pari posizione di merito ai fini della precedenza per reddito (art. 2 c. 5 del vigente Regolamento d'Istituto per lo svolgimento di collaborazioni a tempo parziale da parte degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio), si attingerà d'ufficio alla certificazione ISEE 2024 relativa ai redditi dell'anno 2023 riportante la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" presentata in sede di iscrizione al Conservatorio per l'A.A. 2024/2025.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

REGGIO CALABRIA

Gli studenti che non hanno esibito la predetta certificazione ISEE in sede di iscrizione per l'A.A. 2024/2025, e che intendono avvalersi della propria condizione economica patrimoniale ai fini di far valere il diritto di precedenza in caso di pari posizione nella graduatoria di merito, dovranno esibire, contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione, e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione della stessa, la predetta certificazione riportante la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".

Ai fini del riconoscimento della precedenza a parità di merito prevista alla lettera c) del comma 5 dell'art. 2 del Regolamento d'Istituto per lo svolgimento di collaborazioni a tempo parziale, gli studenti dovranno esibire, contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione, e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione della stessa, la documentazione attestante le condizioni ivi previste.

### **ART. 7 - Esito delle prove**

Le commissioni, con provvedimento motivato, individuano il/i destinatario/i dell'incarico con l'indicazione del monte ore assegnato.

E' facoltà delle commissioni attribuire gli incarichi frazionandoli tra più candidati entro il monte ore massimo previsto per l'attività di riferimento, fermo restando il limite individuale di 200 ore.

Le graduatorie degli studenti idonei avranno validità per l'anno accademico 2024-2025 e saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito Internet del Conservatorio. Non saranno inviate comunicazioni individuali.

Gli incarichi saranno attribuiti previa delibera del Consiglio di amministrazione.

### **ART. 8 - Corrispettivo**

Il compenso orario è fissato in:

- € 15,00, esente da ogni ritenuta ed onere, per gli studenti che svolgeranno collaborazione in supporto alla biblioteca e alla classe di composizione.
- € 10,00, esente da ogni ritenuta ed onere, per gli studenti che svolgeranno collaborazione in supporto a servizi amministrativi.

Il corrispettivo, calcolato sulla base delle ore di attività effettivamente svolte, sarà liquidato in un'unica soluzione dopo il termine dell'attività stessa, purché documentata con apposito registro/diario delle attività controfirmato dal docente di Bibliografia e biblioteconomia musicale o, nel caso di collaborazioni in segreteria, dal personale amministrativo.

### **ART. 9 - Dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

### **ART. 10 - Accesso agli atti**

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. nei tempi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 487/94 per le procedure concorsuali.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

## CONSERVATORIO DI MUSICA "F. CILEA"

REGGIO CALABRIA

---

### **ART. 11 - Norme finali**

Non si darà luogo a comunicazioni individuali relativamente all'ammissione, al giorno, all'ora e al luogo di svolgimento delle prove selettive nonché all'eventuale conseguimento dell'idoneità alle stesse: tali comunicazioni saranno rese note mediante inserimento di pubblici avvisi all'Albo pretorio on line e sul sito Web dell'Istituzione.

Le attività contemplate nel presente Bando non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro di qualsiasi natura e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti formativi.

In caso di mancato raggiungimento del numero di ore assegnate di collaborazione da parte dello studente, per qualsiasi motivo e responsabilità, verranno retribuite solo quelle effettivamente svolte senza che lo studente possa rivalersi sull'Istituzione.

La collaborazione può essere sospesa, con o senza recupero in periodo successivo, per giustificato motivo: nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il candidato che presenta domanda ai sensi del presente Bando accetta integralmente quest'ultimo e il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento di collaborazioni a tempo parziale da parte degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, Prot. n. 2778/B3-c del 27 maggio 2014.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si rimanda alle disposizioni di tale Regolamento, consultabile sul sito web dell'Istituzione.

Il presente Bando è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e inserimento sul sito web dell'Istituzione.

Per informazioni e chiarimenti, rivolgersi alla Segreteria didattica via e-mail all'indirizzo:  
[didattica@conservatoriocilea.it](mailto:didattica@conservatoriocilea.it).

IL DIRETTORE

*Prof. Francesco Romano*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)